

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на консультаційні послуги (Консультант)
«Спеціаліст з фінансового менеджменту»

Контракт №. MOES-IC-02 _____
Проект «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів»
Позика Світового банку № 9238-UA

I. ПЕРЕДУМОВИ

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (МБРР; Світовий банк) підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для проекту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі «Проект»).

Проект реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Групи Світового банку. Термін реалізації проекту-2021-2026 роки.

Метою проекту, орієнтованою на розвиток (ЦПОР), є підвищення ефективності, покращення умов забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

Проект складається з чотирьох компонентів:

- Компонент 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості;
- Компонент 2: Об'єднання та партнерства для покращення ефективності та якості;
- Компонент 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього простору;
- Компонент 4: Управління Проектом, моніторинг та оцінка

У Проекті фінансування надаватиметься в рамках двох категорій витрат: (i) традиційні інвестиції в товари, роботи та послуги, за якими виплати здійснюються відповідно до прийнятних витрат; і (ii) за виконання певних умов, заснованих на результатах (РВС), за якими виплати також здійснюються відповідно до прийнятних витрат за умови досягнення РВС, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику Проекту.

Відповідно до вимог, зазначених в Угоді про позику, МОН створив Групу впровадження проекту (ГВП) для здійснення поточного управління Проектом та координації вибірки коштів, закупівель, фінансового менеджменту, дотримання екологічних і соціальних стандартів, звітності та інших заходів, пов'язаних з Проектом. Для забезпечення ефективною реалізації Проекту МОН залучає індивідуальних консультантів для роботи в ГВП.

II. МЕТА

Метою даної посади є надання допомоги та консультацій МОН з питань фінансового менеджменту в рамках Проекту відповідно до вимог МБРР і національного законодавства. Спеціаліст з фінансового менеджменту (Спеціаліст або Консультант) повинен надавати консультаційні послуги відповідно до цього Технічного завдання.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Консультант повинен надавати такі послуги та виконувати такі завдання:

- 1) Координація та управління поточною діяльністю з фінансового менеджменту Проекту, включаючи такі аспекти Проекту: фінансова звітність, вибірка коштів, консолідація, складання бюджету, планування, облік й аудит, відповідно до процедур, узгоджених зі

- Світовим банком, а також обов'язків і процедур, викладених в Операційному посібнику Проекту;
- 2) відображення всіх фінансових операцій, здійснених в рамках Проекту, в комп'ютеризованій системі бухгалтерського обліку та звітності Проекту;
 - 3) ведення бухгалтерського обліку та звітності в рамках Проекту в національній та іноземній валюті;
 - 4) підготовка проектів заявок на виплату коштів та відповідних підтвердних документів за необхідності, включаючи Звіти про витрати (ЗПВ) у форматі, передбаченому в Інформаційному листі про вибірку і фінансування Проекту (DFIL) для Категорії 1 Проекту (категорія, не заснована на РВС);
 - 5) підготовка документації, пов'язаної з протоколами перевірки умов, заснованих на результатах (РВС), а саме про прийнятні витрати на освіту для відшкодування, як визначено в Угоді про позику та DFIL;
 - 6) підготовка проектів відповідних фінансових та бюджетних звітів, зокрема проміжних фінансових звітів (без аудиту), відповідно до вимог українського законодавства та вимог Банку;
 - 7) координація аудиту Проекту з Рахунковою палатою України;
 - 8) підготовка фінансових прогнозів і прогнозів щодо вибірки коштів за всіма категоріями витрат Проекту;
 - 9) контроль за належною вибіркою коштів та залишком невикористаних коштів за всіма категоріями витрат;
 - 10) ведення обліку вибірки коштів, відповідних платежів та залишків коштів за погодженням з Фінансовим департаментом МОН;
 - 11) контроль виконання фінансових умов контракту за Проектом;
 - 12) забезпечення своєчасності здійснення платежів в рамках Проекту відповідно до умов контракту, а також інструкцій, правил та угод Банку та інших документів;
 - 13) забезпечення фінансового менеджменту та бухгалтерського обліку в рамках всіх видів діяльності ГВП;
 - 14) співпраця з Міністерством фінансів України та Державною казначейською службою України з усіх питань, пов'язаних з вибіркою коштів у рамках Проекту, а також підготовкою проектів фінансової та бюджетної звітності;
 - 15) підготовка фінансової інформації на запит Проектного менеджера - Керівника групи консультантів або Координатора(ів) Проекту;
 - 16) забезпечення розрахунків з оплати праці консультантів Проекту, утримання обов'язкових податків, внесків, зборів, підготовка відповідних платіжних доручень та проектів податкової, статистичної та іншої звітності, передбаченої законодавством;
 - 17) виконання інших завдань, пов'язаних з ФМ і вибіркою коштів, відповідно до вимог Проекту;
 - 18) участь (за необхідності) у внесенні змін до Операційного посібника Проекту.

IV. ЗВІТНІСТЬ

Спеціаліст з фінансового менеджменту звітуватиме Координатору(-ам) Проекту та Проектному менеджеру-керівнику групи консультантів Консультант повинен подавати щомісячні звіти. Звіти повинні включати опис послуг, наданих Консультантом протягом звітного періоду.

V. НАДАНІ РЕСУРСИ

МОН надає Консультанту інформацію, необхідну для своєчасного виконання його / її посадових обов'язків. МОН надає Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його / її функцій (наприклад, ПК, засоби зв'язку та офісне обладнання).

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Мінімальні вимоги (обов'язкові):

- Ступінь магістра або ступінь вищої освіти спеціаліста у сфері фінансів, бухгалтерського обліку, аудиту або економіки;
- Досвід роботи в якості спеціаліста з фінансових питань, економіста або бухгалтера не менше 5 (п'яти) років;
- Досвід роботи зі Світовим банком або іншими міжнародними фінансовими або донорськими організаціями, пов'язаний з фінансовим менеджментом;
- Знання політики та процедур Світового банку (або інших організацій-донорів), що стосуються фінансового менеджменту та вибірки коштів;
- Рівень володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 відповідно до Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання (CEFT)¹, або будь-який інший сертифікат, що підтверджує володіння англійською мовою на рівні не нижче Upper-Intermediate, включаючи знання економічної, юридичної та технічної термінології, пов'язаної з Проектом;
- Вільне володіння українською мовою;
- Просунутий користувач ПК, знання та практичні навички у використанні пакету Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point), електронної пошти та баз даних;
- Знання бюджетного законодавства України з питань планування та фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, Міжнародних стандартів аудиту;
- Досвід роботи з валютними операціями.

Бажані (необов'язкові) компетентності та досвід

- Знання та практичні навички роботи з програмним забезпеченням з фінансового менеджменту/бухгалтерського обліку, в тому числі програмним забезпеченням Державної казначейської служби України;
- Досвід роботи в проектах Світового банку.

VII. ПЕРІОД І МІСЦЕ РОБОТИ

Консультант надає свої послуги протягом 2 років (24 місяців) з випробувальним терміном 3 місяці (може бути продовжено за потреби) і можливістю продовження контракту на період реалізації Проекту, який триває до 31 грудня 2026 року, у разі досягнення належних результатів роботи. Ця посада передбачає зайнятість Консультанта на повний робочий день.

Консультант базуватиметься в будівлі Міністерства освіти і науки України в Києві, Україна. Очікується, що у разі необхідності Консультант буде їздити у відрядження в інші регіони України (за необхідності і в залежності від обставин) для надання підтримки в реалізації Проекту.

Зацікавлені особи запрошуються надсилати свої резюме українською та англійською мовами, і сертифікат про знання англійської мови (за наявності) на наступну електронну адресу uiherp@mon.gov.ua із зазначенням теми листа «P171050: Selection of Financial Management Specialist». Кінцевий термін подачі документів 17:00 за місцевим часом 15 грудня 2021 року.

¹ Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання (CEFT) були розроблені Радою Європи з метою забезпечення спільної рамки для розробки вивчення, викладання та оцінювання мов по всій Європі. Детальна інформація розташована за покликанням: <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/home>

Консультант буде обраний згідно з процедурою відбору індивідуальних консультантів, як визначено в “Положенні про закупівлі Світового банку для позичальників фінансування для інвестиційних проєктів” від листопада 2020 року.