

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на консультаційні послуги (Консультант)
«Проектний менеджер - Керівник групи консультантів»

Контракт №. _____

Проект «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів»
Позика Світового банку № 9238-UA

I. ПЕРЕДУМОВИ

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (МБРР; Світовий банк) підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для проекту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі «Проект»). Проект реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Групи Світового банку. Термін реалізації проекту-2021-2026 роки.

Метою проекту, орієнтованою на розвиток (ЦПОР), є підвищення ефективності, покращення умов забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

Проект складається з чотирьох компонентів:

- Компонент 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості;
- Компонент 2: Об'єднання та партнерства для покращення ефективності та якості;
- Компонент 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього простору;
- Компонент 4: Управління Проектом, моніторинг та оцінка

У Проекті фінансування надаватиметься в рамках двох категорій витрат: (i) традиційні інвестиції в товари, роботи та послуги, за якими виплати здійснюються відповідно до прийнятних витрат; і (ii) за виконання певних умов, заснованих на результатах (РВС), за якими виплати також здійснюються відповідно до прийнятних витрат за умови досягнення РВС, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику Проекту.

Відповідно до вимог, зазначених в Угоді про позику, МОН створив Групу впровадження проекту (ГВП) для здійснення поточного управління Проектом та координації вибірки коштів, закупівель, фінансового менеджменту, дотримання екологічних і соціальних стандартів, звітності та інших заходів, пов'язаних з Проектом. Для забезпечення ефективної реалізації Проекту МОН залучає індивідуальних консультантів для роботи в ГВП.

II. МЕТА

Мета цієї посади полягає в тому, щоб забезпечити загальне керівництво консультантами ГВП, брати участь, координувати і контролювати реалізацію Проекту під стратегічним керівництвом Координатора(-ів) Проекту, включаючи, зокрема, управління закупівлями і фінансами, короткострокове і довгострокове планування і відстеження впровадження Проекту, а також поточну звітність.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Консультант повинен надавати наступні послуги та виконувати наступні завдання:

- 1) Координація та управління консультантами та ресурсами ГВП, включаючи моніторинг заходів, що проводяться в рамках Проєкту;
- 2) Оперативний зв'язок з партнерами Проєкту в Україні, включаючи Міністерство фінансів, заклади вищої освіти-бенефіціари (ЗВО) та інші установи;
- 3) Відповідальність за щоденне управління Проєктом;
- 4) Підготовка звіту про впровадження Проєкту та піврічного звіту про хід реалізації Проєкту;
- 5) Підготовка необхідної документації, пов'язаної з протоколами перевірки умов, заснованих на результатах (РВС), включаючи документи, що підтверджують досягнення РВС;
- 6) Розробка концепцій документів і конкурсної документації на надання пропозицій в рамках реалізації Проєкту у співпраці з іншими консультантами ГВП і співробітниками МОН;
- 7) Управління комунікацією із ЗВО;
- 8) Підготовка плану заходів, відстеження прогресу відповідно до термінів;
- 9) Забезпечення того, щоб всі заходи Проєкту виконувалися вчасно, в рамках зазначеного обсягу і в рамках бюджету;
- 10) Управління бюджетом, включаючи формулювання бюджетних запитів і управління фінансовими ресурсами;
- 11) Зв'язок та співпраця зі Світовим банком та загальна відповідальність за реалізацію Проєкту;
- 12) Залучення зацікавлених сторін та проведення аналізу контексту і потреб;
- 13) Організація регулярних оглядів Проєкту;
- 14) Врахування гендерної інклюзивності та прозорості при плануванні та реалізації Проєкту;
- 15) Підготовка звіту про впровадження Проєкту та піврічного звіту про хід реалізації Проєкту;
- 16) Координація рекрутингу місцевих та міжнародних консультантів, контроль виконання їхніх контрактів.
- 17) Участь (за необхідності) у внесенні змін до Операційного посібника Проєкту (ОПП);
- 18) Виконання інших завдань та діяльності, пов'язаних з реалізацією Проєкту, в межах своєї компетенції за запитом Координатора(-ів) Проєкту.

IV. ЗВІТНІСТЬ

Проєктний менеджер в якості Керівника групи консультантів буде звітувати Координатору(-ам) Проєкту і діяти під загальним керівництвом Координатора(-ів) Проєкту. Консультант повинен подавати щомісячні звіти на паперовому носії. Звіти повинні включати опис послуг, наданих Консультантом протягом звітного періоду.

V. НАДАНІ РЕСУРСИ

МОН надає Консультанту інформацію, необхідну для своєчасного виконання його / її посадових обов'язків. МОН надає Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його / її функцій (наприклад, ПК, засоби зв'язку та офісне обладнання).

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Мінімальні вимоги (обов'язкові):

- Ступінь магістра або ступінь вищої освіти в галузі державного управління, менеджменту, економіки, бізнес-адміністрування, політології або іншої відповідної галузі;
- Не менше 5 років професійного досвіду в галузі управління проектами та адміністрування/реалізації проектів;
- Досвід реалізації проектів у сфері освіти, переважно у сфері вищої освіти;
- Досвід роботи зі Світовим банком або іншими міжнародними фінансовими або донорськими організаціями;
- Глибоке розуміння всіх етапів управління програмним циклом і стандартів якості освіти, переважно вищої освіти;
- Мінімум 3 роки досвіду співпраці з національними та місцевими органами влади, а також підготовки нормативних-правових актів
- Вільне володіння англійською мовою як розмовною, так і письмовою, що підтверджується сертифікатом або в ході співбесіди (рівень володіння англійською мовою вище середнього або вище, включаючи знання економічної, юридичної та технічної термінології, пов'язаної з Проектом);
- Вільне володіння українською мовою;
- Просунутий користувач ПК, знання та практичні навички у використанні пакету Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point), електронної пошти та баз даних.

Бажані кваліфікації та досвід

- Досвід управління та звітності відповідно до результатів діяльності;
- Досвід роботи з матрицею результатів;
- Суттєвий досвід у розробці концепцій, конкурсної документації на надання пропозицій, аналізу;
- Здатність керувати і тренувати команду експертів;
- Здатність до багатозадачності;
- Ініціативний підхід до роботи;
- Відмінні навички міжособистісного спілкування, досягнення консенсусу та ведення переговорів;
- Досвід роботи та співпраці з медіа буде розглядатися як перевага.
- *Досвід використання систем Світового банку, таких як Система відслідковування біржових майданчиків закупівель (STEP) і Client Connection, буде розглядатися як перевага;*
- *Знання процедур Світового банку в галузі фінансового менеджменту, закупівель та (або) екологічних та соціальних принципів буде розглядатися як перевага.*

VII. ПЕРІОД І МІСЦЕ РОБОТИ

Консультант повинен надавати свої послуги протягом періоду реалізації Проекту, який триває до 31 грудня 2026 року, з випробувальним терміном в 6 місяців. Ця посада передбачає зайнятість Консультанта на повний робочий день.

Консультант базуватиметься в будівлі Міністерства освіти і науки України в Києві, Україна. Очікується, що Консультант повинен їздити у відрядження в інші регіони України для надання підтримки в реалізації Проєкту.

Зацікавлені особи запрошуються надсилати свої резюме українською та англійською мовами на наступну електронну адресу uiherp@mon.gov.ua із зазначенням теми листа «P171050: Selection of Project Manager – Lead of group of consultants». Кінцевий термін подачі резюме 12:00 за місцевим часом 05 листопада 2021 року.