

Додаток  
до Оголошення про проведення  
конкурсу щодо обрання членів Наукового  
комітету Національної ради з питань  
розвитку науки і технологій

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Ідентифікаційного  
комітету  
з питань науки  
Протокол від «20» січня 2017 року  
№ 2/17

**ВИМОГИ**  
**щодо заповнення та оформлення документів щодо кандидата**  
**у члени Наукового комітету Національної ради з питань**  
**розвитку науки і технологій**

**Загальні вимоги**

1. Документи на конкурс щодо кандидата у члени Наукового комітету Національної ради з питань розвитку науки і технологій (далі – кандидат) подаються згідно з переліком, визначеним пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1042 (далі – перелік) та наведеним в пункті 6 оголошення про проведення конкурсу щодо обрання членів Наукового комітету Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

2. Документи, згідно з переліком, складаються українською мовою. Документи передбачені підпунктами 1, 3, 4, 7 – 9 переліку подаються, крім того, ще й англійською мовою.

Всі документи подаються паралельно у двох виглядах, у паперовому та електронному.

У електронному вигляді кожний документ, передбачений переліком, а також переклад на англійську мову документів, передбачених підпунктами 1, 3, 4, 7 – 9 переліку, подається в окремому файлі.

Кожен файл переліку нумерується відповідно до підпунктів пункту 19 постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1042 та має містити **вичерпну інформацію** стосовно цього підпункту.

Всі файли зазначеного переліку надсилаються на електронну адресу у заархівованому в один \*.zip файл вигляді (де \* -- назва папки, яка співпадає із набраним латиницею прізвищем кандидата та його ініціалами).

Документи, передбачені:

підпунктами 1, 2, 4 – 10 переліку документів щодо кандидата, зберігаються у форматі \*.pdf (де \* – назва файлу);

підпунктом 3 переліку документів щодо кандидата зберігаються одночасно у форматі \*.pdf (де \* – назва файлу) та у форматі \*.doc (де \* – назва файлу);

Остаточна кількість файлів пакету документів у електронному вигляді, у заархівованому файлі \*.zip має складати **18 файлів**.

3. Назва кожного файлу містить прізвище кандидата та його ініціали латиницею, а також скорочене зазначення мови складення документу («ua» чи «en»).

Далі наведено приклад назв файлів, що стосуються кандидата **Коваль Інни Володимирівни**.

Приклад 1 для назви файлу, який міститиме анкету кандидата (підпункт 3 переліку документів щодо кандидата), викладену українською мовою у форматі \*.doc:

### **03\_Koval\_IV\_ua.doc**

- де 0 – технічний знак, що ставиться перед номером підпункту, який складається з однієї цифри;
- 3 – номер підпункту переліку документів щодо кандидата, відповідно до підпунктів пункту 19 постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1042;
- Koval – прізвище кандидата;
- IV – ініціали кандидата;
- ua – мова викладення документу (українська).

Приклад 2 для назви файлу, який міститиме анкету кандидата (підпункт 3 переліку документів щодо кандидата), викладену англійською мовою у форматі \*.doc:

### **03\_Koval\_IV\_en.doc**

- де 0 – технічний знак, що ставиться перед номером підпункту, який складається з однієї цифри;
- 3 – номер підпункту переліку документів щодо кандидата, відповідно до підпунктів пункту 19 постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1042;
- Koval – прізвище кандидата;
- IV – ініціали кандидата;
- en – мова викладення документу (англійська).

Остаточний файл **Koval\_IV.zip** має містити файли:

01\_Koval\_IV\_ua.pdf

01\_Koval\_IV\_en.pdf

02\_Koval\_IV\_ua.pdf

03\_Koval\_IV\_ua.doc  
03\_Koval\_IV\_ua.pdf  
03\_Koval\_IV\_en.doc  
03\_Koval\_IV\_en.pdf  
04\_Koval\_IV\_ua.pdf  
04\_Koval\_IV\_en.pdf  
05\_Koval\_IV\_ua.pdf  
06\_Koval\_IV\_ua.pdf  
07\_Koval\_IV\_ua.pdf  
07\_Koval\_IV\_en.pdf  
08\_Koval\_IV\_ua.pdf  
08\_Koval\_IV\_en.pdf  
09\_Koval\_IV\_ua.pdf  
09\_Koval\_IV\_en.pdf  
10\_Koval\_IV\_ua.pdf

4. Для підготовки документів використовується гарнітура Times New Roman, шрифт розміром 12-14 друкарських пунктів.

Документи повинні мати такі поля (міліметрів):

30 – ліве;

15 – праве, верхнє та нижнє.

5. Розмір е-поштових вкладень сумарно не повинен перевищувати 9 Мбайт.

6. Копія паспорта кандидата (копії сторінок 1-2, 3-6 (при наявності відміток) та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання).

7. Копії документів щодо кандидата, які подаються у паперовому вигляді, засвідчуються кандидатом особисто шляхом проставлення ним відмітки «з оригіналом згідно» та його власного підпису.

8. Згода кандидата на обробку персональних даних, у паперовому вигляді, підписується особисто кандидатом.

9. Анкета кандидата у члени Наукового комітету Національної ради з питань розвитку науки і технології (Curriculum vitae) заповнюється в електронному вигляді у форматі \*.doc та у форматі \*.pdf (де \* – назва файлу). Анкета кандидата у паперовому вигляді підписується особисто кандидатом.

10. При подачі документів у паперовому вигляді по кожному кандидату суб'єктом подання формується окремий пакет документів, який подається разом з

реєстром документів, включених до нього, в упорядкованому (прошитому) стані з наскрізною нумерацією сторінок для подальшого користування та зберігання.

До кожного пакету документів докладається супровідний лист за формою, що додається нижче.

11. У паперовому вигляді документи надсилаються на адресу:

Ідентифікаційний комітет з питань науки, бульвар Т. Шевченка, 16, м. Київ–601, 01601 (кімната 210).

12. В електронному вигляді документи направляються на E-mail:  
**identcom@mon.gov.ua.**

---