

Опис вакантної посади

<p>Найменування і місцезнаходження державного органу</p>	<p>Міністерство освіти і науки України, Прспект Берестейський, 10</p>
<p>Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану</p>	<p>Генеральний директор директорату стратегічного планування та відновлення (категорія Б1)</p>
<p>Посадові обов'язки</p>	<p>Організація стратегічного та оперативного планування діяльності Міністерства, моніторингу та оцінки реалізації планів та досягнення поставлених цілей; звітування щодо виконання Програми діяльності Кабінету Міністрів України, інших документів державної політики. Підготовка пропозицій щодо визначення стратегії, перегляду або коригування державних політик у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій, а також їх пріоритезації.</p> <p>Організація та забезпечення середньострокового та поточного бюджетного планування Міністерства; координація роботи щодо формування пропозицій до проекту Державного бюджету України на відповідний рік та середньострокової бюджетної декларації. Здійснення координації роботи структурних підрозділів апарату Міністерства щодо формування пропозицій та показників Міністерства до проекту Державного бюджету України на відповідний рік та середньострокової бюджетної декларації з метою забезпечення врахування пріоритетів діяльності Міністерства на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.</p> <p>Організація, координація та забезпечення підготовки пропозицій з питань відновлення освіти на деокупованих територіях та визначення стратегії відновлення освіти на деокупованих територіях.</p> <p>Забезпечення узгодженості проектів документів державної політики, актів законодавства та розпорядчих актів, що розробляються Міністерством, з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, Цілями сталого розвитку, Угодою про асоціацію між Україною та Європейським Союзом, іншими документами державної політик; забезпечення координації роботи директоратів політик з розроблення документів державної політики, аналізу, планування та реалізації політик, надання необхідної методичної та консультативної допомоги. Забезпечення координації проектів в межах компетенції директорату.</p> <p>Забезпечення інституційного розвитку Міністерства; здійснення управління змінами в МОН, зокрема сприяння</p>

	<p>посиленню спроможності МОН щодо управління проектами, формування, реалізації та оцінювання політик у сферах освіти і науки.</p>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад – 21100 грн.; - надбавка за ранг державного службовця; - надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; -інші виплати, премії – у разі встановлення.
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p>
Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). <p>Інформація приймається до 17:00 до 17.12.2023 року на електронну адресу: dobir.mon@gmail.com</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	<p>Пахолюк Анастасія (044) 481 47 88 dobir.mon@gmail.com</p>
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
Досвід роботи	досвід роботи в органах місцевого самоврядування, державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, не менше двох років

Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Інші вимоги до професійної компетентності	
Лідерство Аналітичні здібності Комунікація та взаємодія Досягнення результатів Відповідальність Креативність Ефективність рішень	