

## Опис вакантної посади

|   |  |
|---|--|
| <p>Найменування і місцезнаходження державного органу</p>  | <p>Міністерство освіти і науки України,<br/>Проспект Берестейський, 10</p>   |
| <p>Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану</p> | <p>Начальник відділу розвитку роботи з дослідницькою та критичною інфраструктурою головного управління з реалізації політик щодо розвитку науки директорату розвитку науки (категорія БЗ)</p>  |
| <p>Посадові обов'язки</p>   | <p>Відповідно до основних завдань та обов'язків начальник відділу розвитку та роботи з дослідницькою та критичною інфраструктурою:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснює керівництво роботою відділу в межах встановлених повноважень та забезпечення ефективного виконання покладених на відділ завдань відповідно до положення про відділ;</li> <li>- здійснює організаційну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики у сфері розвитку та роботи з дослідницькою та критичною інфраструктурою;</li> <li>- забезпечує організацію діяльності відділу щодо створення, функціонування та розвитку дослідницької інфраструктури, в тому числі й на регіональному рівні;</li> <li>- забезпечує організацію діяльності Національної ради України з питань розвитку науки і технологій;</li> <li>- забезпечує підготовку документів щодо об'єктів критичної інфраструктури у секторі «Наукові дослідження та розробки» та здійснення інших законодавчо визначених заходів у сфері захисту критичної інфраструктури;</li> <li>- забезпечує підготовку проектів відповідей на запити, звернення, запрошення центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, установ, організацій та громадян з питань, що належать до компетенції відділу розвитку та роботи з дослідницькою та критичною інфраструктурою;</li> <li>- здійснює виконання інших функцій відповідно до Положення про відділ, директорат, а також доручень керівництва Міністерства.</li> </ul> |
| <p>Умови оплати праці</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад – 14600 грн.;</li> <li>- надбавка за ранг державного службовця ;</li> <li>- надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | -інші виплати, премії – у разі встановлення  |
| Інформація про строковість призначення на посаду   | Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом.<br>Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.  |
| Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання | Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація:<br>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;<br>інформація для зворотного зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса);<br>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;<br>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;<br>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності);<br>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).<br><br>Інформація приймається до 10 грудня 2023 року на електронну адресу: <a href="mailto:dobir.mon@gmail.com">dobir.mon@gmail.com</a> |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію  | Пахолук Анастасія<br>(044) 481 47 88<br><a href="mailto:dobir.mon@gmail.com">dobir.mon@gmail.com</a>   |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>   |  |
| Освіта   | вища освіта, не нижче ступеня магістра   |
| Досвід роботи  | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років   |

|  |  |
|--|--|
| Володіння державною мовою  | вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану) |
| <b>Інші вимоги до професійної компетентності</b>   |  |
| Знання державної мови<br>Знання спеціального законодавства<br>Аналітичні здібності<br>Комунікація та взаємодія<br>Стресостійкість<br>Абстрактне мислення<br>Відповідальність до виконання поставлених завдань<br>Орієнтованість на досягнення результату |  |