

## Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Берестейський, 10
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану	Головний спеціаліст відділу позашкільної освіти та виховної роботи головного управління загальної середньої освіти директорату шкільної освіти (категорія В1).
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бере участь у реалізації державної політики в сфері позашкільної освіти та в сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності відповідно до основних напрямів позашкільної освіти;</li> <li>- надає методичну допомогу та консультації представникам закладів позашкільної освіти з питань розроблення установчих документів;</li> <li>- бере участь у розробленні та проведенні експертизи нормативно-правових та розпорядчих документів з питань, пов'язаних з реалізацією державної політики в сфері позашкільної освіти та в сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності відповідно до основних напрямів позашкільної освіти;</li> <li>- здійснює забезпечення загального організаційно-методичного супроводу освітньої роботи закладів позашкільної освіти, здійснення оперативного зв'язку з ними, аналіз і узагальнення матеріалів, пов'язаних з підготовкою фахівців;</li> <li>- надає роз'яснення закладам позашкільної освіти з питань організації освітньої діяльності;</li> <li>- бере участь в опрацюванні нормативно-правових актів щодо реорганізації закладів позашкільної освіти;</li> <li>- здійснює розгляд листів, скарг, звернень громадян, надає відповіді на запити народних депутатів;</li> <li>- взаємодіє з підрозділами Міністерства освіти і науки України, закладами освіти, департаментами (управліннями) освіти і науки обласних військових адміністрацій, органами виконавчої влади з питань освітньої діяльності.</li> </ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад – 11300 грн.;</li> <li>- надбавка за ранг державного службовця;</li> <li>- надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</li> <li>-інші виплати, премії – у разі встановлення.</li> </ul>
Інформація про строковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом.

	Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 до 07.11.2023 року на електронну адресу: <a href="mailto:dobir.mon@gmail.com">dobir.mon@gmail.com</a>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Коломієць Владислав Олегович (044) 481 47 88 <a href="mailto:dobir.mon@gmail.com">dobir.mon@gmail.com</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
Освіта	вища освіта, не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
Досвід роботи	досвід роботи в галузі управління освітою, ведення ділової документації, підготовки аналітичних документів
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
<b>Інші вимоги до професійної компетентності</b>	
<p>Уміння самостійно організувати свою діяльність та час</p> <p>Здатність ефективно взаємодіяти</p> <p>Відповідальність до виконання поставлених завдань</p> <p>Доброчесність</p> <p>Орієнтація на досягнення результату</p> <p>Досвідчений користувач Microsoft Office</p>	