

## Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Берестейський, 10
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану	Головний спеціаліст відділу дошкільної освіти директорату дошкільної та інклюзивної освіти (категорія В1)
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- здійснює вивчення стану управлінської діяльності місцевих органів управління освітою та надає їм практичну допомогу з питань реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти, визначає перспективи та напрями її розвитку;</li><li>- координує діяльність місцевих органів управління освітою, закладів дошкільної освіти у частині реалізації ними освітньої політики з питань дошкільної освіти дітей з особливими освітніми потребами;</li><li>- вивчає стан розвитку дошкільної освіти та надає пропозиції щодо удосконалення нормативно-правового забезпечення організації діяльності закладів дошкільної освіти;</li><li>- бере участь у роботі комісій з питань вивчення діяльності обласних, районних державних адміністрацій щодо реалізації державної політики у сфері дошкільної освіти;</li><li>- взаємодіє з місцевими органами управління у сфері освіти щодо: - безпеки та охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу; - підвищення якості дошкільної освіти; - медичного забезпечення у сфері дошкільної освіти;</li><li>- забезпечує здійснення фахових комунікацій (внутрішніх, зовнішніх) з питань діяльності відділу, бере участь в організації проведення заходів директорату (робочих нарад, засідань, круглих столів тощо);</li><li>- готує інформаційні матеріали щодо стану і тенденцій розвитку дошкільної освіти відповідно до функціональних обов'язків;</li><li>- забезпечує розгляд доручень Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, звернень та запитів народних депутатів України відповідно до посадових обов'язків;</li><li>- здійснює прийом громадян, розгляд скарг, заяв, звернень громадян, центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, установ, організацій та проводить консультативно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції відділу;</li><li>- здійснює в межах компетенції підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів до колегій Міністерства, нарад, виїзних засідань Уряду, Комітетів Верховної Ради України, робочих поїздок керівництва Міністерства, Кабінету Міністрів України, Офісу Президента України про стан</li></ul>

	<p>розвитку дошкільної освіти в Україні в цілому та окремих регіонах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за дорученням керівництва бере участь у заходах, що організуються іншими міністерствами, відомствами, підприємствами, організаціями, з визначених посадовими обов'язками питань;</li> <li>- співпрацює з працівниками інших структурних підрозділів Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України, ДНУ «Інститут освітньої аналітики», ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», ДУ «Український інститут розвитку освіти», ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти» інших міністерств, відомств, установ та організацій у межах компетенції та відповідно до доручень керівництва;</li> <li>- разом зі структурним підрозділом Міністерства, відповідальним за комунікації та взаємодію з громадськістю, готує інформаційні матеріали з питань формування та реалізації політики, що належить до компетенції відділу;</li> <li>- бере участь у процесі стратегічного планування, підготовки пропозицій до планів роботи Міністерства, директорату, відділу;</li> <li>- виконує інші доручення та завдання керівництва відділу, директорату, Міністерства;</li> <li>- дотримується правил внутрішнього розпорядку Міністерства, протипожежної безпеки, дбає про збереження власного здоров'я під час виконання службових обов'язків.</li> </ul>
<p>Умови оплати праці</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-посадовий оклад - 11300 грн.;</li> <li>-надбавка за ранг державного службовця ;</li> <li>-надбавка за вислугу років - 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</li> <li>-інші виплати, премії - у разі встановлення</li> </ul>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом.</p> <p>Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p>
<p>Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса);</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> </ul>

	<p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності);</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>Інформація приймається до 17:00 31.10.2023 року на електронну адресу:  <a href="mailto:dobir.mon@gmail.com">dobir.mon@gmail.com</a></p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	<p>Коломієць Владислав Олегович  (044) 481 47 88  <a href="mailto:dobir.mon@gmail.com">dobir.mon@gmail.com</a></p>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
Освіта	вища освіта, не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	досвід роботи в сфері дошкільної освіти
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
<b>Інші вимоги до професійної компетентності</b>	
<p>Професійна компетентність</p> <p>Аналітичні здібності</p> <p>Комунікація та взаємодія</p> <p>Досягнення результатів</p> <p>Відповідальність</p> <p>Креативність</p> <p>Ефективність рішень</p> <p>Досвідчений користувач Microsoft Office</p>	