

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Прспект Берестейський, 10
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану	Головний спеціаліст відділу змісту освіти та модернізації освітнього процесу головного управління вищої освіти і освіти дорослих директорату фахової передвищої, вищої освіти (категорія В1)
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- забезпечення загального організаційно-методичного супроводу освітньої роботи закладів вищої освіти, здійснення оперативного зв'язку з ними та з управліннями (департаментами) освіти обласних, Київської міської адміністрацій, аналіз і узагальнення матеріалів, пов'язаних з підготовкою фахівців у закладах вищої освіти;- участь у розробленні та проведенні експертизи нормативно-правових та розпорядчих документів з питань, пов'язаних з реалізацією державної політики у сфері вищої, фахової передвищої освіти;- внесення пропозицій щодо оптимізації мережі закладів вищої освіти, що знаходяться у загальнодержавній власності, сприяння розвитку закладів освіти інших форм власності та підпорядкування;- надання роз'яснень та методичної допомоги закладам вищої освіти з актуальних питань їхньої діяльності;- розгляд листів, скарг, звернень громадян, здійснення особистого прийому і консультування громадян з питань, що входять до компетенції відділу;- забезпечення обліку та супроводу контрольних доручень керівництва;- участь у комунікації зі стейкхолдерами та у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики у сфері вищої освіти;- виконання інших обов'язків за дорученням керівництва директорату та начальника відділу в межах завдань та функцій відділу.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад - 11300 грн.;- надбавка за ранг державного службовця ;- надбавка за вислугу років - 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;

	-інші виплати, премії - у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 30.10.2023 року на електронну адресу: dobir.mon@gmail.com
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Коломієць Владислав Олегович (044) 481 47 88 dobir.mon@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта, не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	досвід роботи у сфері освіти
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Інші вимоги до професійної компетентності	
Знання законів України «Про державну службу», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про вищу освіту», «Про фахову	

передвищу освіту», «Про освіту», нормативно-правових актів з питань вищої, фахової передвищої освіти.

Професійна компетентність

Аналітичні здібності

Комунікація та взаємодія

Досягнення результатів

Відповідальність

Креативність

Ефективність рішень

Досвідчений користувач Microsoft Office