

### Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, проспект Берестейський, 10
Назва посади	Заступник начальника відділу кадрів апарату міністерства департаменту кадрового забезпечення, категорія БЗ.
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки пов'язані з організаційно-методичним забезпеченням діяльності Міністерства з питань кадрового забезпечення, зокрема: <ul style="list-style-type: none"><li>- здійснення заходів з обліку працівників апарату;</li><li>- оформлення щорічних та додаткових відпусток;</li><li>- складання та дотримання графіку щорічних відпусток;</li><li>- оформлення та видача довідки з місця роботи працівникам апарату Міністерства;</li><li>- оброблення персональних даних працівників Міністерства в межах своєї компетенції;</li><li>- участь у розробленні НПА;</li><li>- здійснення в межах компетенції контроль в апараті Міністерства за дотриманням Закону України «Про державну службу» та інших актів законодавства з питань кадрової роботи та державної служби;</li><li>- розгляд листів, пропозицій, заяв, скарг громадян і надання роз'яснень з питань, що належать до компетенцій відділу.</li></ul>
Умови оплати праці	- посадовий оклад - 12900 грн.; - надбавка за ранг державного службовця ; - надбавка за вислугу років - 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; - інші виплати, премії - у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для участі в	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація:

конкурсі, та строк її подання	<p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;  інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса);  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності);  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).  Інформація приймається до 17:00 13.09.2023 року на електронну адресу:  <a href="mailto:dobir.mon@gmail.com">dobir.mon@gmail.com</a></p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Сеник Олексій Миколайович  (044) 481 47 88  <a href="mailto:dobir.mon@gmail.com">dobir.mon@gmail.com</a></p>
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	<p>- досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.</p>
Досвід роботи	досвід кадрової роботи
Володіння державною мовою	<p>вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)</p>
Інші вимоги до професійної компетентності	
<p>Управління організацією роботи  Комунікація та взаємодія  Досягнення результатів  Командна робота</p>	