

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Берестейський, 10
Назва посади	Генеральний директор директорату дошкільної та інклюзивної освіти (категорія Б1)
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- організовує роботу директорату в сфері дошкільної освіти, інклюзивного навчання, спеціальної освіти та безбар'єрності, а також освіти дітей з особливими потребами;- організовує та координує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до компетенції директорату;- здійснює планування роботи директорату та контроль стану її виконання; забезпечення ефективної внутрішньої комунікації в межах директорату;- організовує роботу експертних груп, окремих державних експертів; визначає функціональні обов'язки працівників директорату, погоджує їх посадові інструкції;- забезпечує дотримання державними службовцями директорату правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни, вносить пропозиції державному секретарю Міністерства щодо застосування заохочень та стягнень до державних службовців директорату;- виконує інші обов'язки відповідно до функцій та завдань директорату, доручень керівництва
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад - 21100 грн.;- надбавка за ранг державного службовця ;- надбавка за вислугу років - 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;- інші виплати, премії - у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для участі в	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація:

конкурсі, та строк її подання	<p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 12:00 19.07.2023 року на електронну адресу: svitlana.nastenko@mon.gov.ua</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Настенко Світлана Леонідівна (044) 481 47 88 svitlana.nastenko@mon.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Досвід роботи в сфері дошкільної або інклюзивної освіти.
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Інші вимоги до професійної компетентності	
<p>Лідерство Аналітичні здібності Комунікація та взаємодія Досягнення результатів Відповідальність Креативність Ефективність рішень</p>	