

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Берестейський, 10
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану	Головний спеціаліст відділу комп'ютерного забезпечення та ІТ департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій, категорія В1
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечення технічного супроводу та адміністрування системи електронного документообігу та інших ІКС Міністерства та участь в їх розвитку. 2. Виконання робіт щодо встановлення та налаштування програмного забезпечення на робочих станціях працівників структурних підрозділів Міністерства. 3. Надання консультаційно-методичної допомоги працівникам структурних підрозділів Міністерства у використанні можливостей ІКС Міністерства та доступу до електронних інформаційних ресурсів мережі Інтернет. 4. Підготовка матеріалів до нарад з питань, що належать до компетенції відділу та приймати в них участь. 5. Здійснення моніторингу функціонування програмного середовища ІКС Міністерства, з метою виявлення і реагування на кіберінциденти та кібератаки, прогнозування можливих несправностей та своєчасне усунення їх наслідків. 6. Здійснення заходів із забезпечення кібербезпеки в ІКС Міністерства, в яких обробляються державні інформаційні ресурси або інформація з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад – 11300 грн.; - надбавка за ранг державного службовця ; - надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; - інші виплати, премії – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його

	припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 до 12.07.2023 року на електронну адресу: valeriia.symonenko@mon.gov.ua
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Симоненко Валерія Миколаївна (044) 481 47 88 valeriia.symonenko@mon.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта, не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Інші вимоги до професійної компетентності	

Технічні вміння

Аналітичні здібності

Якісне виконання поставлених завдань

Досягнення результатів

Досягнення результатів

Відповідальність