

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Берестейський, 10
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану	Головного спеціаліста сектору з питань запобігання та виявлення корупції, категорія В1
Посадові обов'язки	<p>Розроблення проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції сектору; розроблення, організація та контроль проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та пов'язаним з корупцією правопорушенням; контроль за дотриманням антикорупційного законодавства.</p> <p>Організація:</p> <ul style="list-style-type: none">- роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Міністерства, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Міністру/іншим посадовим особам відповідно до розподілу функціональних обов'язків пропозицій щодо таких заходів;- роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації. Забезпечення підготовки антикорупційної програми, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання; здійснення підготовки звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надання пропозицій щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду. <p>Надання іншим структурним підрозділам Міністерства, центральним органам виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, закладам освіти, підприємствам, установам та організаціями, що належать до сфери його управління, методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції; працівникам Міністерства методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.</p>

Вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів. Проведення перевірки факту подання працівниками Міністерства декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку.

Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

Участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції.

Ведення обліку працівників Міністерства, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Інформування Міністра/інших посадових осіб відповідно до розподілу функціональних обов'язків, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Міністерства.

Взаємодія з іншими структурними підрозділами Міністерства, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери його управління, для виконання покладених на сектор завдань, з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

Інформування завідувача сектору про покладення на сектор обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки ненадання або несвоєчасного надання матеріалів на вимогу сектору.

Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад – 11300; - надбавка за ранг державного службовця; - надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; - інші виплати, премії – у разі встановлення
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>На період воєнного стану.</p> <p>Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p>
Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса);</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності);</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>Інформація приймається до 17:00 до 20.06.2023 року на електронну адресу: valeriia.symonenko@mon.gov.ua</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	<p>Симоненко Валерія Миколаївна (044) 481 47 88 valeriia.symonenko@mon.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	ступінь вищої освіти в галузі знань «Право»
Досвід роботи	досвід роботи в системі запобігання корупції в Україні, у тому числі виконання обов'язків уповноваженої особи відповідно до ЗУ «Про запобігання корупції»
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)

Інші вимоги до професійної компетентності
Доброчесність Досягнення результатів Аналітичні здібності Комунікація та взаємодія