

## Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Берестейський, 10
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану	Головний спеціаліст відділу з питань організації безпечного освітнього середовища директорату європейської інтеграції, бюджетування та узгодження політик Міністерства освіти і науки України (категорія В1)
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснює формування та реалізацію державної політики в сфері освіти в частині організації безпечного освітнього середовища;</li> <li>- здійснює реалізацію Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року та моніторинг її виконання;</li> <li>- здійснює впровадження реформи системи шкільного харчування;</li> <li>- здійснює розробку, опрацювання та супроводження нормативно-правових та розпорядчих актів, що входять до компетенції відділу;</li> <li>- здійснює комунікацію та взаємодію з іншими підрозділами апарату МОН, інших органів державної влади та місцевого самоврядування, Секретаріату Кабінету Міністрів України, Офісу Президента України, Верховної Ради України з питань, що входять до компетенції відділу;</li> <li>- здійснює комунікацію та взаємодію із закладами освіти і науки, Національною академією педагогічних наук України, Національною академією правових наук України та Національною академією медичних наук України з питань, що входять до компетенції відділу;</li> <li>- здійснює організацію комунікаційних заходів з питань, що входять до компетенції відділу.</li> </ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад - 11300 грн.;</li> <li>- надбавка за ранг державного службовця ;</li> <li>- надбавка за вислугу років - 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</li> <li>- інші виплати, премії - у разі встановлення</li> </ul>
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>Строково, на період воєнного стану.</p> <p>Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи</p>

	скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 16:00 до 25.05.2023 року на електронну адресу: <a href="mailto:valeriia.symonenko@mon.gov.ua">valeriia.symonenko@mon.gov.ua</a>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Симоненко Валерія Миколаївна (044) 481 47 88 <a href="mailto:valeriia.symonenko@mon.gov.ua">valeriia.symonenko@mon.gov.ua</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
Освіта	вища освіта, не нижче ступеня бакалавра
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
<b>Інші вимоги до професійної компетентності</b>	
Уміння самостійно організовувати свою діяльність та час Здатність ефективно взаємодіяти Відповідальність Добросовісність Орієнтація на професійний розвиток	