

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Берестейський, 10
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану	Начальник відділу змісту освіти та модернізації освітнього процесу головного управління вищої освіти і освіти дорослих директорату фахової передвищої, вищої освіти Міністерства освіти і науки України (категорія БЗ)
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - координує діяльність сектора вищої освіти Науково-методичної Ради МОН та науково-методичних комісій (підкомісій) сектору вищої освіти Науково-методичної ради МОН; - координує роботу з розробки стандартів вищої освіти; - забезпечує в межах своєї компетентності реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням працівниками відділу; - координує діяльність закладів фахової передвищої освіти в межах компетенції відділу; - координує роботу відділу щодо участі в реалізації державної політики у сфері підготовки фахівців з вищою освітою для військових формувань і правоохоронних органів; - координує роботу відділу щодо оперативного зв'язку з управліннями освіти і науки обласних, Київської міської державних адміністрацій з питань фахової передвищої освіти; - координує роботу з розроблення та проведення експертизи проектів законів України, Указів Президента України та розпоряджень, постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових документів з питань, що входять до компетенції відділу; - координує роботу з розроблення документів з присвоєння імен, надання та зміни статусу закладам фахової передвищої освіти, вносить пропозиції щодо оптимізації мережі закладів фахової передвищої освіти; - розглядає листи, скарги, звернення, заяви з питань, що входять до компетенції відділу; - виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.
Умови оплати праці	-посадовий оклад - 14600 грн.;

	<p>-надбавка за ранг державного службовця ;</p> <p>-надбавка за вислугу років - 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</p> <p>-інші виплати, премії - у разі встановлення</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>Строково, на період воєнного стану.</p> <p>Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p>
Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса);</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності);</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>Інформація приймається до 16:00 до 23.05.2023 року на електронну адресу:</p> <p>valeriia.symonenko@mon.gov.ua</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	<p>Симоненко Валерія Миколаївна (044) 481 47 88 valeriia.symonenko@mon.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та

	організацій незалежно від форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Інші вимоги до професійної компетентності	
Управління організацією роботи Делегування завдань Ефективність координації з іншими Управління конфліктами Орієнтація на професійний розвиток	