

## Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Берестейський, 10
Посадові обов'язки	Генеральний директор директорату цифрової трансформації (категорія Б1)
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- Здійснення моніторингу та аналізу стану системи цифрової трансформації освіти і науки, аналіз існуючих і виявлення можливих проблем у сфері цифрової трансформації освіти і науки;</li><li>- Визначення перспективного бачення щодо цифрової трансформації освіти і науки, розроблення пропозицій щодо формування цілей і пріоритетів цифрової трансформації освіти і науки, здійснення оцінки їх переваг і ризиків;</li><li>- Розроблення пропозиції щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану цифрової трансформації освіти і науки, узгодження інтересів, цілей і шляхів розв'язання існуючих проблем, підготовка відповідних документів державної політики, аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів, подання їх на розгляд керівництву міністерства;</li><li>- Аналіз нормативно-правової бази в сфері цифрової трансформації освіти і науки з метою виявлення прогалин і неузгодженостей, узагальнення практики застосування законодавства, розробка пропозицій щодо його вдосконалення та підготовка відповідних проєктів законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів МОН, спрямованих, зокрема, на інтеграцію (в частині цифрової трансформації) системи освіти і науки в європейський та світовий освітньо-науковий простір;</li><li>- Координація здійснення фінансово-економічних розрахунків щодо обсягу фінансових витрат, необхідних для реалізації державної політики в сфері цифрової трансформації освіти і науки;</li><li>- Координація участі директорату в бюджетному процесі на рівні міністерства з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сфері цифрової трансформації освіти і науки;</li><li>- Аналіз документів Європейського Союзу щодо цифрового розвитку освіти і науки та надання пропозицій щодо імплементації положень окремих</li></ul>

	<p>актів до відповідних законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів МОН;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Координація роботи директорату в сфері цифрового розвитку з Міжнародним банком реконструкції та розвитку, Європейським інвестиційним банком, Світовим банком, Радою Європи, ЮНЕСКО, Європейською Комісією та іншими міжнародними організаціями, підготовка пропозицій щодо ініціювання проєктів у сфері цифрового розвитку освіти і науки;</li> <li>- Формування позиції щодо проєктів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату міністерства або іншими органами державної влади та подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, а також законопроектів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи. Підготовка зауважень і пропозицій до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентіві України;</li> <li>- Виконання інших функцій відповідно до покладених на директорат завдань, а також доручень керівництва.</li> </ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад - 21100 грн.;</li> <li>- надбавка за ранг державного службовця ;</li> <li>- надбавка за вислугу років - 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</li> <li>- інші виплати, премії - у разі встановлення</li> </ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>На період воєнного стану.</p> <p>Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>інформація для зворотнього зв'язку (контактний</li> </ul>

	<p>номер телефону, електронна адреса);  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності);  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).  Інформація приймається до 16:00 до 21.04.2023 року на електронну адресу:  <a href="mailto:valeriia.symonenko@mon.gov.ua">valeriia.symonenko@mon.gov.ua</a></p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Симоненко Валерія Миколаївна  (044) 481 47 88  <a href="mailto:valeriia.symonenko@mon.gov.ua">valeriia.symonenko@mon.gov.ua</a></p>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
<b>Інші вимоги до професійної компетентності</b>	
<p>Лідерство  Аналітичні здібності  Комунікація та взаємодія  Досягнення результатів  Відповідальність  Креативність  Ефективність рішень</p>	