

## Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Прспект Берестейський, 10
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану	Головний спеціаліст відділу з питань орендних відносин управління з питань державного майна та підприємств Міністерства освіти і науки України, категорія В1
Посадові обов'язки	<p>Головний спеціаліст відділу з питань орендних відносин:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану оренди державного майна та діяльності державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України;</li> <li>2. Розглядає питання, пов'язані з питаннями оренди державного майна та діяльності державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України;</li> <li>3. Опрацьовує звернення щодо укладання, продовження договорів оренди державного майна та внесення змін до них, що знаходиться на балансі закладів освіти, підприємств, установ і організацій у сфері управління Міністерства;</li> <li>4. Приймає участь у перевірках нерухомих об'єктів оренди щодо їх цільового використання орендарями;</li> <li>5. Приймає участь у підготовці проектів угод, договорів, протоколів нарад і робочих груп з питань віднесених до повноважень відділу;</li> <li>6. Приймає участь у аналізі стану заборгованості, отриманої та нарахованої орендної плати, згідно укладеним договорам оренди державного нерухомого майна;</li> <li>7. Опрацьовує звернення суб'єктів господарювання різних форм власності щодо подальшого використання майна, що не використовується власником (балансоутримувачем) та може бути передане до зацікавленої сторони для забезпечення власних потреб.</li> </ol>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад – 11300;</li> <li>- надбавка за ранг державного службовця;</li> <li>- надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</li> <li>- інші виплати, премії – у разі встановлення</li> </ul>
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>На період воєнного стану.</p> <p>Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом.</p>

	Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначені у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 10.04.2023 року на електронну адресу: <a href="mailto:valeriia.symonenko@mon.gov.ua">valeriia.symonenko@mon.gov.ua</a>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Симоненко Валерія Миколаївна (044) 481 47 88 <a href="mailto:valeriia.symonenko@mon.gov.ua">valeriia.symonenko@mon.gov.ua</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
Освіта	вища освіта, не нижче ступеня бакалавра
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
<b>Інші вимоги до професійної компетентності</b>	
Ефективність аналізу та висновків Комунікація та взаємодія Досягнення результатів Управління організацією роботи Ефективність координації з іншими Управління конфліктами Відповідальність	