

## Опис вакантної посади

<p>Найменування і місцезнаходження державного органу</p>	<p>Міністерство освіти і науки України, Прспект Перемоги, 10</p>
<p>Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану</p>	<p>Головного спеціаліста сектору з питань запобігання та виявлення корупції, категорія В1 (тимчасово, на час відпустки для догляду за дитиною основного працівника)</p>
<p>Посадові обов'язки</p>	<p>Розроблення проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції сектору; розроблення, організація та контроль проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та пов'язаним з корупцією правопорушенням; контроль за дотриманням антикорупційного законодавства.</p> <p>Організація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Міністерства, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Міністру/іншим посадовим особам відповідно до розподілу функціональних обов'язків пропозицій щодо таких заходів;</li> <li>- роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації.</li> </ul> <p>Забезпечення підготовки антикорупційної програми, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання; здійснення підготовки звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надання пропозицій щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду.</p> <p>Надання працівникам Міністерства, його структурним підрозділам, підприємствам, установам та організаціями, що належать до сфери його управління, методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;</p> <p>Надання працівникам Міністерства або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.</p> <p>Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування керівника</p>

МОН та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларації, які працюють у МОН (працювали або входять чи входили до складу утвореної у МОН конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку.

Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції.

Ведення обліку працівників Міністерства, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Інформування Міністра/інших посадових осіб відповідно до розподілу функціональних обов'язків, Національного агентства або спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Міністерства.

Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

Здійснення координації діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Міністерства.

Надання за результатами роботи за звітний рік до Національного агентства інформації щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним.

	<p>Повідомлення Національного агентства протягом десяти робочих днів про зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи).</p> <p>Надання Національному агентству щопівроку інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Міністерства.</p> <p>Здійснення перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень <u>Закону</u>.</p> <p>Здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Міністерством вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;</p> <p>У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Міністерства корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.</p> <p>Інформування Національного агентства у разі ненаправлення службою управління персоналом Міністерства засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.</p> <p>Інформування Міністра/інших посадових осіб відповідно до розподілу функціональних обов'язків про покладення на сектор обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки ненадання або несвоєчасного надання матеріалів на вимогу сектору.</p>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад – 11300;</li> <li>- надбавка за ранг державного службовця;</li> <li>- надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</li> <li>- інші виплати, премії – у разі встановлення</li> </ul>
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>На період воєнного стану.</p> <p>Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи</p>

	<p>скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p> <p>Тимчасово, на час відпустки для догляду за дитиною основного працівника.</p>
<p>Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса);</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності);</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>Інформація приймається до 17:00 05.03.2023 року на електронну адресу: <a href="mailto:nastenko@mon.gov.ua">nastenko@mon.gov.ua</a></p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію</p>	<p>Настенко Світлана Леонідівна (044) 481 47 88 <a href="mailto:nastenko@mon.gov.ua">nastenko@mon.gov.ua</a></p>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
Освіта	вища освіта, не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра в галузі знань «Право»
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
<b>Інші вимоги до професійної компетентності</b>	
<p>Доброчесність Досягнення результатів Аналітичні здібності Комунікація та взаємодія</p>	