

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Перемоги, 10
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану	Начальник відділу позашкільної освіти та виховної роботи головного управління позашкільної та інклюзивної освіти директорату дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти, БЗ
Посадові обов'язки	<p>До основних завдань та обов'язків начальника відділу позашкільної освіти та виховної роботи головного управління позашкільної та інклюзивної освіти директорату дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти відносяться:</p> <ul style="list-style-type: none">- здійснення керівництва та організація поточної роботи відділу позашкільної освіти та виховної роботи у відповідності до положення про головне управління позашкільної та інклюзивної освіти та відділ (забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на відділ, оцінка стану їх виконання; забезпечення виконання плану роботи відділу; здійснення контролю за виконанням працівниками відділу посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку, доручень керівництва);- організація роботи, в межах компетенції, стосовно реалізації Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», постанов Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів з питань позашкільної освіти, виховної роботи, діяльності психологічної служби системи освіти;- участь у підготовці узагальнюючих, довідкових, інформаційно-аналітичних матеріалів, у розробці проектів законодавчих актів та урядових рішень, концепцій, державних цільових програм, інших нормативно-правових актів у сфері позашкільної освіти, виховної роботи, діяльності психологічної служби системи освіти;- участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері позашкільної освіти, виховної роботи та діяльності психологічної служби системи освіти;- участь у підготовці проектів наказів, розпоряджень, постанов та нормативно-правових документів з питань діяльності закладів позашкільної освіти, виховної роботи та психологічної служби системи освіти;

	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення координації діяльності місцевих органів управління освітою щодо реалізації вимог законодавства з питань позашкільної освіти, виховної роботи, організації роботи з обдарованими і талановитими дітьми, надання їм відповідної консультативної допомоги; - здійснення загальної координації та контролю за інформаційно-методичною, організаційно-масовою роботою державних закладів позашкільної освіти, що належать до сфери управління МОН: Національного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді, Українського державного центру позашкільної освіти, Українського державного центру національно-патріотичного виховання, туризму і краєзнавства учнівської молоді, Національного центру «Мала академія наук України»; - участь у проведенні планових міжнародних, всеукраїнських, регіональних заходів, наукових досліджень та моніторингів з питань позашкільної освіти, виховної роботи, психологічної служби та співпраці з цих питань з відповідними підрозділами НАПН України, недержавними науковими установами, міжнародними громадськими організаціями; - участь: у заходах з інформування громадськості щодо державної політики з питань позашкільної освіти та виховної роботи; у підготовці відповідних методичних рекомендацій та роз'яснень; у розгляді листів, заяв, скарг громадян, здійснення відповідної консультативно-роз'яснювальної роботи з питань позашкільної освіти та виховної роботи. - виконання інших обов'язків за дорученням керівництва директорату та управління в межах завдань та функцій відділу.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад – 14600; - надбавка за ранг державного службовця; - надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; - інші виплати, премії – у разі встановлення
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>На період воєнного стану.</p> <p>Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування</p>

	воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 до 13.09.2022 року на електронну адресу: rashchenko@mon.gov.ua
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Ращенко Анастасія Юріївна (044) 481 47 88 rashchenko@mon.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта, не нижче ступеня магістра
Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану), бажано – володіння англійською чи іншою іноземною мовою, підтверджений відповідними документами.
Інші вимоги до професійної компетентності	
Професійна компетентність Аналітичні здібності Комунікація та взаємодія Досягнення результатів Відповідальність Креативність Ефективність рішень	