

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Перемоги, 10
Назва посади	Головний спеціаліст відділу з питань нагород департаменту кадрового забезпечення, категорія В1
Посадові обов'язки	<p>Робота з реалізації заходів щодо відзначення особистих трудових досягнень у професійній, службовій діяльності працівників закладів освіти, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, а також зазначених осіб після виходу на пенсію.</p> <p>Попередній розгляд клопотань про нагородження педагогічних працівників сфери освіти і науки України відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства.</p> <p>Внесення в базу даних відомостей про кандидатів на нагородження відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства.</p> <p>Підготовка матеріалів про кандидатів на нагородження відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства для надання членам нагородної комісії Міністерства освіти і науки України.</p> <p>Видання наказів Міністерства про заохочення педагогічних працівників сфери освіти, внесення даних про нагороджених відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства до відповідного реєстру.</p> <p>Розгляд та надання відповідей на звернення громадян, запитів публічної інформації, листувань з установами, підприємствами, організаціями та закладами освіти.</p> <p>Надання фахових консультацій з питань нагородження державними нагородами України, відзнаками Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства.</p> <p>Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам з питань освіти і науки обласних та Київської міської державних адміністрацій щодо оформлення подань та порядку представлення до нагородження державними нагородами України, відзнаками</p>

	<p>Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства.</p> <p>Участь в організації, в разі потреби, вручення в урочистій обстановці Міністром освіти і науки України або за його дорученням заступниками Міністра освіти і науки України державних нагород України, відзнак Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, відомчих заохочувальних відзнак Міністерства.</p> <p>Підготовка списків працівників, запрошених на церемонію вручення відомчих заохочувальних відзнак Міністерства.</p> <p>Участь, в разі потреби, у реєстрації нагороджених працівників державними нагородами України, відзнаками Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад – 11300 грн.; - надбавка за ранг державного службовця ; - надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; - інші виплати, премії – у разі встановлення
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>На період воєнного стану.</p> <p>Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня

	<p>вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 до 07.08.2022 року на електронну адресу: rashchenko@mon.gov.ua</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Ращенко Анастасія Юріївна (044) 481 47 88 rashchenko@mon.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта, не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Інші вимоги до професійної компетентності	
<p>Технічні вміння Аналітичні здібності Якісне виконання поставлених завдань Досягнення результатів Відповідальність</p>	