

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Перемоги, 10
Назва посади	Головний спеціаліст відділу керівних кадрів департаменту кадрового забезпечення, категорія В1
Посадові обов'язки	<p>Здійснює попередній розгляд матеріалів щодо призначення на посади та звільнення з посад, керівників установ, віднесених до сфери управління Міністерства.</p> <p>Збирає, узагальнює та аналізує інформацію про професійні якості осіб, які претендують на зайняття посад керівників установ, віднесених до сфери управління Міністерства та веде галузевий реєстр відповідних контрактів із зазначеними керівниками.</p> <p>Готує матеріали про діяльність керівників установ, що належать до сфери управління Міністерства для розгляду на засіданні експертно-кадрової комісії з розгляду питань діяльності керівників закладів вищої освіти, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України у межах компетенції Відділу</p> <p>Формує особові справи керівників установ, що належать до сфери управління Міністерства.</p> <p>Готує проекти наказів Міністерства про призначення та звільнення керівників підвідомчих установ, що належать до сфери управління Міністерства.</p> <p>Формує графік відпусток керівників установ, віднесених до сфери управління Міністерства.</p> <p>Розміщує на вебсайті інформацію з питань, що належать до компетенції Відділу</p> <p>Розглядає листи, скарги, пропозиції з питань реалізації кадрової політики в установах, віднесених до сфери управління Міністерства.</p> <p>Надає консультативну, методичну та інформаційну допомогу з кадрових питань установам, що належать до сфери управління Міністерства.</p>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад – 11300 грн.; - надбавка за ранг державного службовця ; - надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік

	стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; - інші виплати, премії – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 до 07.08.2022 року на електронну адресу: rashchenko@mon.gov.ua
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Ращенко Анастасія Юріївна (044) 481 47 88 rashchenko@mon.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта, не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
Досвід роботи	не потребує

Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Інші вимоги до професійної компетентності	
Аналітичні здібності Якісне виконання поставлених завдань Досягнення результатів Відповідальність	