

## Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Перемоги, 10
Назва посади	Головний спеціаліст відділу інформаційної безпеки департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій, категорія В1
Посадові обов'язки	<p>1.Розробка та впровадження систем інформаційної безпеки, аудит системи інформаційної безпеки апарату Міністерства, добір оптимальних систем та методів захисту інформації, проведення процедур з відновлення роботи ушкоджених програм та файлів, ліквідація шкідливих програм;</p> <p>2. Підготовка проєктів відомчих нормативних документів з питань технічного захисту інформації та інформаційної безпеки згідно нормативно правових актів, організаційних, розпорядчих та відповідних нормативних документів;</p> <p>3.Забезпечення оперативного реагування на загрози для безпеки інформації, інші прояви негативних тенденцій у функціонуванні інформаційно-комунікаційної системи Міністерства;</p> <p>4. Забезпечення в межах своєї компетенції дотримання в апараті Міністерства законодавства про захист інформації та персональних даних;</p> <p>5.Забезпечення захисту інформації та дотримання стану безпеки в інформаційно-комунікаційній системі апарату Міністерства;</p> <p>6.Забезпечення відповідності налаштувань програмних та апаратних засобів визначеній політиці безпеки;</p> <p>7.Організаційно-методична підтримка та супровід з питань інформаційної безпеки інформаційно-комунікаційних та автоматизованих систем Міністерства.</p>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад – 11300 грн.;</li> <li>- надбавка за ранг державного службовця ;</li> <li>- надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</li> </ul>

	- інші виплати, премії – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 до 01.07.2022 року на електронну адресу: rashchenko@mon.gov.ua
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Раценко Анастасія Юріївна (044) 481 47 88 rashchenko@mon.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
Освіта	вища освіта, не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
Досвід роботи	досвід роботи у сфері інформаційної безпеки, адміністрування інформаційних та комунікаційних систем на підприємствах,

	установах та організацій незалежно від форми власності; досвід роботи з інформацією з обмеженим доступом
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Інші вимоги до професійної компететності	
Ефективність аналізу та висновків Комунікація та взаємодія Досягнення результатів Мотивація Орієнтація на професійний розвиток Самоорганізація та самостійність в роботі Відповідальність Доброчесність	