

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Міністерства освіти і
науки України
від 23.12.2021 № 500-а

УМОВИ
проведення конкурсу

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Перемоги, 10
Назва посади	Головний спеціаліст відділу інформаційної безпеки департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій Міністерства освіти і науки України, категорія В1
Посадові обов'язки	<p>Відповідно до основних завдань та обов'язків головного спеціаліста відділу інформаційної безпеки департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій Міністерства освіти і науки України, це:</p> <p>підготовка проєктів відомчих нормативних документів з питань технічного захисту інформації та інформаційної безпеки на основі актів законодавства, організаційних, розпорядчих і нормативних документів;</p> <p>забезпечення в межах своєї компетенції дотримання у апараті Міністерства законодавства про захист інформації та персональних даних;</p> <p>забезпечення захисту інформації та дотримання стану безпеки в інформаційно-телекомунікаційній системі апарату Міністерства;</p> <p>забезпечення відповідності налаштувань програмних та апаратних засобів визначеній політиці безпеки;</p> <p>аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань захисту інформаційно-телекомунікаційної та автоматизованих систем, аналіз ризиків інформаційної безпеки;</p> <p>- організаційно-методична підтримка та супровід з питань інформаційної безпеки</p>

	інформаційно-телекомунікаційних та автоматизованих систем Міністерства; підготовка та подання звітності.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 10600 грн.; надбавка за виконання особливо важливої роботи надбавка за ранг державного службовця – 200-500 грн.; надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; інші виплати, премії – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2; 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (подача додатків до заяви не є обов'язковою). Особа, яка виявила бажання взяти участь у

	<p>конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається до 17:00 _30 грудня 2021 року.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>Тестування відбудеться 10 січня 2021 року о 13:30 за адресою: 01601, м. Київ, вул. Прорізна, 15</p> <p>Про дату і час проведення наступних етапів конкурсу учасники будуть повідомлені додатково.</p> <p>За рішенням суб'єкта призначення проведення співбесід може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції (платформа Microsoft Teams).</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Ращенко Анастасія Юріївна (044) 481 47 88 rashchenko@mon.gov.ua</p>
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>	

Освіта	вища освіта, не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	досвід роботи з інформацією з обмеженим доступом
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
Ефективність координації з іншими	здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Якісне виконання поставлених завдань	чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
Уважність до деталей	здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції”
Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	Знання Закону України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України» та іншого законодавства. Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з програмами Microsoft Windows, Office (Word, Excel, Power Point, Outlook Express) та антивірусного захисту. Знання принципів роботи комп'ютерних систем та мереж передачі даних. Володіння найбільш вживаним стандартним програмним забезпеченням.

	<p>Навички протидії витоку інформації, у тому числі технічними каналами.</p> <p>Знання сучасних засобів технічної та інформаційної безпеки.</p> <p>Знання англійської мови.</p>
--	---