ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства освіти і науки України

від 25.11.2021 № 455-а

УМОВИ   
проведення конкурсу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування і місцезнаходження державного органу | | Міністерство освіти і науки України,  Проспект Перемоги, 10 |
| Назва посади | | Державний експерт експертної групи з питань вищої освіти та освіти дорослих директорату фахової передвищої, вищої освіти, категорія В1 |
| Посадові обов’язки | | Підготовка або участь у підготовці проєктів документів державної політики у сфері вищої освіти і освіти дорослих на підставі проведення аналізу політичних, економічних, соціальних, гуманітарних та інших процесів, що відбуваються в Україні, на основі якого готуються пропозиції щодо формування та реалізації внутрішньої і зовнішньої політики.  Розроблення пропозицій щодо проєктів нормативно-правових актів на основі постійного аналізу стану справ, розгляду та вироблення альтернативних варіантів розв’язання існуючих проблем, планування циклу формування політики, оцінки її впливу на заінтересовані сторони.  Проведення фінансово-економічних розрахунків щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для реалізації державної політики у сфері вищої освіти, визначення джерел покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету  Виконання завдань, пов’язаних із формуванням державної політики шляхом розроблення проєктів законодавчих, інших нормативно-правових актів для впровадження або внесення змін до документів державної політики.  Проведення фахової експертизи та підготовка висновків до проєктів актів законодавства, експертиза прийнятих актів законодавства.  Здійснення аналізу документів Європейського простору вищої освіти та надання пропозиції щодо імплементації положень Болонського процесу до відповідних законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів МОН.  Надання відповідей на звернення громадян з питань застосування законодавства у сфері вищої освіти і освіти дорослих.  Виконання інших функцій відповідно до Положення про директорат, а також доручень керівництва. |
| Умови оплати праці | | * посадовий оклад – 10 600 грн; * надбавка за ранг державного службовця; * надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; * інші виплати, надбавки, премії – у разі встановлення |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково.  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:  1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2;  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (подача додатків до заяви не є обов’язковою).  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 17:00 до 03 грудня 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | * сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи; * - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | Тестування відбудеться 07 грудня 2021 року  о 13:00 за адресою: 01601,  м. Київ, вул. Прорізна, 15  Про дату і час проведення наступних етапів конкурсу учасники будуть повідомлені додатково.  За рішенням суб’єкта призначення проведення співбесід може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції (платформа Microsoft Teams). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Ращенко Анастасія Юріївна  Тел. 481-47-88  e-mail: rashchenko@mon.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи у сфері вищої освіти |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Ефективність аналізу та висновків | - здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв’язки; - здатність робити коректні висновки |
| 2. | Комунікація та взаємодія | - вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат |
| 3. | Досягнення результатів | - чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату;  - запобігання та ефективне подолання перешкод; - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач |
| 4. | Стресостійкість | - розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм |
| 5. | Абстрактне мислення | - здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки |
| 6. | Вербальне мислення | - здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Конституція України,  Закон України [«Про державну службу»,](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2460-12)  Закон України «Про запобігання корупції»  закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про центральні органи виконавчої влади», Положення про Міністерство освіти і науки України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630. |
| 2. | Знання сфери політики | - особливості системи вищої освіти України та мережі закладів вищої освіти;  - зміст та наповнення концептів автономії закладів вищої освіти та академічної свободи учасників освітнього процесу;  - інструментарій ефективного управління закладом вищої освіти та освітнім процесом;  - засади державної політики у сфері вищої освіти та освіти дорослих |
| 4 | Знання процедур аналітичних досліджень | - інструменти стратегічного аналізу, планування та прогнозування;  - аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення;  - аналіз і обробка інформації з метою розробки сценаріїв та підготовки альтернативних рішень;  - економіка освіти |