ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Міністерства освіти і науки України

від 25.11.2021 № 455-а

УМОВИ   
проведення конкурсу

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування і місцезнаходження державного органу | Міністерство освіти і науки України,  Проспект Перемоги, 10 |
| Назва посади | Керівник експертної групи з питань шкільної освіти директорату дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти (категорія Б3) |
| Посадові обов’язки | Керівник експертної групи:  організовує діяльність експертної групи, виконання завдань і функцій, визначених у положенні про неї, доручень керівництва, зокрема, виконання за дорученням керівництва завдань, отриманих від державних органів вищого рівня, відповідно до повноважень;  планує роботу експертної групи та звітує за її проведення, подає пропозицій щодо проєкту плану діяльності директорату в межах повноважень експертної групи;  розподіляє заходи, передбачені планом діяльності директорату та завдань між державними експертами, які входять до складу експертної групи, спрямовує та координує діяльність експертної групи, забезпечує контроль виконання завдань;  виконує управлінські та організаційно-розпорядчі функції в межах компетенції експертної групи;  здійснює аналіз розроблених іншими структурними підрозділами апарату МОН проєктів документів;  бере участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики в сфері загальної середньої освіти відповідно до Програми діяльності Кабінету Міністрів України та стратегічних документів Уряду, у підготовці нормативно-правових актів та інформаційно-аналітичних матеріалів щодо реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» тощо;  забезпечує аналіз розроблених іншими центральними органами виконавчої влади, структурними підрозділами апарату МОН та Державною службою якості освіти проєктів документів державної політики, актів законодавства та розпорядчих актів на відповідність цілям та пріоритетам, що визначені Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами МОН, Цілями сталого розвитку, іншим міжнародним зобов’язанням України та документами державної політики;  здійснює координації проєктів та ініціатив МОН, Державної служби якості освіти, підвідомчих закладів та установ в сфері освіти і науки;  забезпечує організацію роботи з підготовки аналітичних та інформаційно-довідкових матеріалів, тез доповідей і підсумкових документів з метою забезпечення інформаційного супроводу керівництва МОН;  забезпечує взаємодію експертної групи із структурними підрозділами інших державних органів, установ, організацій, громадськими об'єднаннями, вітчизняними та міжнародними (за дорученням керівника вищого рівня), науковими організаціями з питань шкільної освіти, комунікацію зі стейкхолдерами;  бере участь в організації і проведенні заходів з проблем, що належать до компетенції експертної групи, проводить наради та семінари з представниками закладів післядипломної педагогічної освіти, науково-методичних та методичних установ, інших заінтересованих представників громадянського суспільства |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 13600 грн.;  надбавка за ранг державного службовця – 500 – 800 грн.;  надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  інші виплати, надбавки, премії – у разі встановлення |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково.  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:  1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2;  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (подача додатків до заяви не є обов’язковою).  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 17:00  03 грудня 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | - сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;  - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | Тестування відбудеться 07 грудня 2021 року  о 13:00 за адресою: 01601,  м. Київ, вул. Прорізна, 15  Про дату і час проведення наступних етапів конкурсу учасники будуть повідомлені додатково.  За рішенням суб’єкта призначення проведення співбесід може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції (платформа Microsoft Teams). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Ращенко Анастасія Юріївна  (044) 481 47 88  rashchenko@mon.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | |
| Освіта | наявність вищої освіти ступеня не нижче магістра |
| Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;  досвід роботи у сфері освіти |
| Володіння державною мовою | вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| Концептуальне та інноваційне мислення | - здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; - здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи; - здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень |
| Управління організацією роботи | - чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами |
| Управління персоналом | - делегування та управління результатами; - управління мотивацією; - наставництво та розвиток талантів; - стимулювання командної роботи та співробітництва |
| Комунікація та взаємодія | - вміння дослухатися до думки; - вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати; - вміння виступати перед аудиторією |
| Стресостійкість | - розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм |
| Абстрактне мислення | - здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки |
| Вербальне мислення | - здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією |
| Професійні знання | |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| Знання законодавства | знання:  - Конституції України;  - Закону України «Про державну службу»;  - Закону України «Про запобігання корупції»  та іншого законодавства |
| Знання сфери політики | знання:   * Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», * регламенту Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України; * державних стандартів (відповідного рівня), типових освітніх програми закладів загальної середньої освіти, * нормативно-правової бази організації освітньої процесу в системі загальної середньої освіти |
| Знання інструментарію державної політики | знання:  - основ проектного менеджменту;  - процесу підготовки та супроводження проєктів нормативно-правових актів;  - подання проєктів нормативно-правових актів на державну реєстрацію;  - методів та способів аналізу, оцінки та прийняття управлінських рішень |