ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства освіти і науки України

від 18.08.2021 № 329-а

УМОВИ   
проведення конкурсу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування і місцезнаходження державного органу | | Міністерство освіти і науки України,  Проспект Перемоги, 10 |
| Назва посади | | Державний експерт експертної групи з питань шкільної освіти директорату дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти, категорія В1 |
| Посадові обов’язки | | - підготовка пропозицій щодо визначення стратегії, перегляд та коригування державної політики у сфері загальної середньої освіти, підготовка пропозицій до плану пріоритетних дій Уряду, планів Міністерства в сфері загальної середньої освіти на підставі розроблених аналітичних документів;  - забезпечення регулярного звітування про стан виконання завдань, визначених планами пріоритетних дій Уряду, діяльності Міністерства, наказами, дорученнями керівництва Міністерства, іншими органами влади;  - узагальнення практики застосування законодавства у сфері загальної середньої освіти, розроблення пропозицій та планування діяльності щодо його вдосконалення;  - вироблення альтернативних варіантів розв’язання виявлених проблем, оцінка потенційних впливів альтернативних варіантів та соціально-економічний розвиток у сфері загальної середньої освіти, здійснення оцінки їх переваг та ризиків, розроблення пропозиції щодо формування цілей, пріоритетів та перспектив розвитку загальної середньо освіти;  - здійснення фахових комунікацій (внутрішніх, зовнішніх) з питань діяльності Міністерства, організація проведення заходів структурного підрозділу (робочих нарад, засідань, круглих столів тощо), визначення ключових стейкхолдерів до стратегічної комунікація з питань формування та реалізації політики в сфері загальної середньої освіти, зі структурним підрозділом Міністерства, відповідальним за комунікації та взаємодію з громадськістю, підготовка інформаційні матеріали з питань формування та реалізації політики, що належить до компетенції структурного підрозділу, участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики Міністерства;  - проведення консультацій із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики, вивчення, узагальнення результатів таких консультацій під час аналізу стану справ у сфері загальної середньої освіти та визначення альтернативних варіантів розв’язання існуючих проблем, підготовка методичних рекомендацій та надання роз’яснень щодо впровадження реформ у сфері загальної середньої освіти;  - визначення джерел та методів збирання інформації та її верифікації, аналіз причини виникнення виявлених проблем, механізмів загострення або зниження їхньої інтенсивності, існуючої державної політику щодо даних проблем, можливих наслідків у разі відсутності змін у політиці із їх врегулюванням впродовж визначеного періоду;  - підготовка інформаційних матеріалів, участь у заходах з інформування громадськості, у тому числі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, систематичне публічне висвітлення діяльності щодо впровадження реформ у сфері загальної середньої освіти. |
| Умови оплати праці | | - посадовий оклад – 10 600 грн;  - надбавка за ранг державного службовця;  - надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  - надбавка за виконання особливо важливої роботи – 30500 грн. (на період випробування встановлюється в розмірі 50 %);  - інші виплати, премії – у разі встановлення |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково.  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:  1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2;  2) резюме за встановленою формою згідно додатку 2 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - число, місяць і рік народження;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в оголошенні;  3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  31) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація для участі у конкурсі приймається до 17:00  29 серпня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua). |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | - сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;  - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення тестування  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | Тестування відбудеться 02.09.2021  за адресою: 01601, м. Київ, вул. Прорізна, 15  Про дату і час проведення наступних етапів конкурсу учасники будуть повідомлені додатково.  За рішенням суб’єкта призначення проведення співбесід може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції (електронна платформа Microsoft Teams). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Ращенко Анастасія Юріївна  Тел. 481-47-88  e-mail: rashchenko@mon.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи у сфері шкільної освіти |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Ефективність аналізу та висновків | - здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв’язки; - здатність робити коректні висновки |
| 2. | Комунікація та взаємодія | - вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат |
| 3. | Досягнення результатів | - чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату;  - запобігання та ефективне подолання перешкод; - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач |
| 4. | Стресостійкість | - розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм |
| 5. | Абстрактне мислення | - здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки |
| 6. | Вербальне мислення | - здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | знання:  - Конституції України;  - Закону України «Про державну службу»;  - Закону України «Про запобігання корупції»  та іншого законодавства |
| 2. | Знання сфери політики | - особливості державної політики в сфері дошкільної та загальної середньої освіти;  - вимоги до розроблення державних освітніх стандартів в сфері дошкільної та загальної середньої освіти;  - перспективи реформування системи професійного розвитку педагогічних працівників;  - особливості формування мережі закладів дошкільної та загальної середньої освіти |
| 3. | Знання процедур розроблення проектів актів законодавства | - механізми аналізу та узагальнення практики застосування законодавства;  - процедури розроблення і погодження проектів документів державної політики та нормативно-правових актів |