ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Міністерства освіти і науки України

від 11.05.2021 р. № 180-а

УМОВИ   
проведення конкурсу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування і місцезнаходження державного органу | | Міністерство освіти і науки України,  Проспект Перемоги, 10 | |
| Назва посади | | Державний експерт експертної групи з європейської інтеграції директорату європейської інтеграції, бюджетування та узгодження політик, категорія В1 | |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | | розроблення пропозицій щодо пріоритетів міжнародного співробітництва Міністерства у сферах освіти і науки, зокрема в частині європейської, євроатлантичної інтеграції;  забезпечення узгодження євроінтеграційних політик у сферах освіти і науки, виконання положень Угоди про асоціацію, інших євроінтеграційних зобов’язань України у сферах освіти і науки  забезпечення участі Міністерства у заходах двосторонніх органів асоціації Україна – ЄС, ініціативи «Східне партнерство», секторальних програмах ЄС, міжнародних заходах; підготовка необхідних матеріалів;  участь у процесах середньострокового та щорічного планування (зокрема, бюджетного) діяльності Міністерства, підготовка пропозицій до планів діяльності Міністерства;  забезпечення співпраці з міжнародними організаціями та партнерами з розвитку, зокрема підготовка пропозицій щодо ініціювання проєктів, координація їх підготовки та реалізації;  забезпечення функціонування системи координації міжнародної технічної допомоги в межах компетенції Міністерства;  забезпечення постійної комунікації з партнерами з розвитку, в тому числі координація реалізації стратегій комунікації європейської та євроатлантичної інтеграції у сферах освіти і науки;  розроблення та опрацювання проєктів нормативно-правових актів, інших документів в межах компетенції експертної групи;  представлення Міністерства з питань, що відносяться до компетенції директорату, експертної групи в державних органах, організаціях, закладах, установах освіти і науки, міжнародних інституціях та на міжнародних заходах |
| Умови оплати праці | | | - посадовий оклад – 10 600 грн;  - надбавка за ранг державного службовця;  - надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  - надбавка за виконання особливо важливої роботи – 30 500 грн. (на період випробування встановлюється в розмірі 50 %);  - інші виплати, премії – у разі встановлення |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | Безстроково.  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:  1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2;  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (подача додатків до заяви не є обов’язковою).  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 17:00 до  18 травня 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | | - сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи; - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення тестування  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | | Тестування відбудеться 24-25 травня 2021  за адресою: 01601, м. Київ, вул. Прорізна, 15  Про дату і час проведення наступних етапів конкурсу учасники будуть повідомлені додатково.  За рішенням суб’єкта призначення проведення співбесід може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції (електронна платформа Microsoft Teams). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Ращенко Анастасія Юріївна  Тел. 481-47-88  e-mail: rashchenko@mon.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги\*\* | | | |
| 1. | Освіта | | ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | | досвід роботи у сфері міжнародного співробітництва |
| 3. | Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Ефективність аналізу та висновків | | - здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв’язки; - здатність робити коректні висновки |
| 2. | Комунікація та взаємодія | | - вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат |
| 3. | Досягнення результатів | | - чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату;  - запобігання та ефективне подолання перешкод; - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач |
| 4. | Стресостійкість | | - розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм |
| 5. | Абстрактне мислення | | - здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки |
| 6. | Вербальне мислення | | - здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією |
| Професійні знання\*\* | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | | знання: - Конституції України; - Закону України “Про державну службу”; - Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства |
| 2. | Знання сфери політики | | - особливості формування та реалізації державної політики у сферах освіти і науки;  - механізми взаємодії Міністерства з іншими органами державної влади;  - процедури розроблення проектів документів державної політики та нормативно-правових актів;  - інструменти планування й бюджетування, основи проектного менеджменту |
| 3. | Знання особливостей європейської, євроатлантичної інтеграції, міжнародного співробітництва у сферах освіти і науки | | - пріоритетні завдання державної політики у сферах освіти і науки в контексті європейської, євроатлантичної інтеграції, зобов’язань України відповідно до Угоди про асоціацію;  - система координації міжнародної технічної допомоги;  - нормативно-правове забезпечення міжнародного освітнього і наукового співробітництва |