ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Міністерства освіти і науки України

від 06.04.2021 р. № 154-а

УМОВИ   
проведення конкурсу

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування і місцезнаходження державного органу | Міністерство освіти і науки України,  Проспект Перемоги, 10 |
| Назва посади | Начальник відділу змісту освіти та організації освітнього процесу головного управління професійної освіти директорату професійної освіти Міністерства освіти і науки України, категорія Б3 |
| Посадові обов’язки | - підготовка проєктів наказів Міністерства освіти і науки України та інших документів, організація та контроль за їх виконанням відповідно до вимог чинного законодавства;  - забезпечення виконання у встановлені строки планів роботи, завдань, покладених на відділ змісту освіти та організації освітнього процесу, доручень керівництва Міністерства, надання звітності;  - надання пропозицій щодо формування нормативно-правої бази для забезпечення здобуття професійних кваліфікацій всіма категоріями населення, розроблення та впровадження Національної рамки кваліфікацій, Національної системи кваліфікацій та сприяння їх упровадження у сфері професійної (професійно-технічної) освіти;  - забезпечення спільно з місцевими органами управління освітою формування оптимальної мережі закладів професійної (професійно-технічної) освіти, вивчення стану потреб регіональних ринків праці у кваліфікованих кадрах;  - надання практичної допомоги місцевим органам управління освітою щодо оновлення змісту професійної (професійно-технічної) освіти, нових підходів до організації освітнього процесу та впровадження сучасних методик навчання, інноваційних виробничих технологій;  - участь у ліцензуванні та атестації закладів професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від форм власності та підпорядкування; надання практичної допомоги місцевим органам управління освітою у проведенні ліцензійної та атестаційної експертизи закладів професійної (професійно-технічної) освіти;  - погодження статутів закладів та установ професійної (професійно-технічної) освіти, що перебувають у підпорядкуванні Міністерства;  - здійснення заходів та подання пропозицій щодо формування державного замовлення на підготовку робітничих кадрів на плановий рік, обґрунтованих змін до затвердженого державного замовлення, щорічного звіту про виконання державного та регіонального замовлення, забезпечення доведення затверджених обсягів державного замовлення на підготовку робітничих кадрів виконавцям державного замовлення;  - надання місцевим органам управління освітою, закладам професійної (професійно-технічної) освіти інформаційної, організаційної та методичної допомоги з питань професійної (професійно-технічної) освіти;  - супроводження розроблення та впровадження стандартів професійної (професійно-технічної) освіти на компетентнісній основі з конкретних професій, освітніх програм та іншої навчально-плануючої документації щодо змісту професійної (професійно-технічної) освіти та організації освітнього процесу;  - організація прийому громадян, консультативної роботи, підготовки відповідей на листи, скарги, запити громадян з питань діяльності закладів професійної (професійно-технічної) |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 13 700 грн.;  надбавка за виконання особливо важливої роботи  надбавка за ранг державного службовця – 500 – 800 грн.;  надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  інші виплати, премії – у разі встановлення |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково.  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:  1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2;  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (подача додатків до заяви не є обов’язковою).  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 17:00  14 квітня 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 20 квітня 2021 року з 09 год. 00 хв.  Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.  За рішенням суб’єкта призначення проведення співбесід може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції (платформа Microsoft Teams). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Ращенко Анастасія Юріївна  (044) 481 47 88  rashchenko@mon.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | |
| Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| Досвід роботи | - досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років  -досвід роботи у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |
| Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів | * уміння встановлювати чіткі, реальні, досяжні групові чи індивідуальні цілі та пріоритети; * уміння визначати орієнтири для досягнення групових чи індивідуальних цілей |
| Управління персоналом | * делегування та управління результатами; * управління мотивацією; * наставництво та розвиток талантів; * стимулювання командної роботи та співробітництва; |
| Ефективність координації з іншими | * здатність налагоджувати зв’язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; * уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; * здатність до об’єднання та систематизації спільних зусиль |
| Професійні знання | |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| Знання законодавства | знання: - Конституції України;  - Закону України “Про державну службу”;  - Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства |
| Знання, необхідні для виконання посадових обов’язків | - взаємозв’язок з місцевими органам управління освітою, закладами професійної (професійно-технічної) освіти;  - оновленню змісту освіти та впровадження нових форм організації освітнього процесу, доступності та відкритості у сфері професійної (професійно-технічної) освіти; |