ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 22.09.2020 № 406-а

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | Державний експерт експертної групи з міжнародних питань директорату стратегічного планування та європейської інтеграції Міністерства освіти і науки України, категорія В1 |
| Посадові обов’язки | * розроблення пропозицій щодо пріоритетів міжнародного співробітництва міністерства у сфері освіти і науки; * забезпечення виконання положень Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, (далі – Угода про асоціацію) та інших євроінтеграційних зобов’язань України у сферах освіти і науки; * забезпечення участі міністерства у заходах ініціативи Європейського Союзу «Східне партнерство»; * координація дій міністерства щодо участі України в освітніх програмах Європейського Союзу Еразмус+, e-Twinning, TAIEX; * налагодження та координація роботи з міжнародними фінансовими та донорськими організаціями, підготовка пропозицій щодо ініціювання проєктів за фінансування міжнародних партнерів; * збір та аналіз запитів, а також підготовка пропозицій щодо залучення, надання та використання міжнародної технічної допомоги; * забезпечення постійної комунікації з міжнародними партнерами розвитку (донорами); * підготовка пропозицій до бюджетного запиту з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів на середньостроковий та річний періоди з метою забезпечення виконання міжнародних зобов’язань України у сфері освіти і науки; * представлення міністерства з питань, що відносяться до компетенції директорату, в державних і громадських органах, закладах і установах освіти і науки, у міжнародних інституціях та на міжнародних заходах; * виконання інших функцій відповідно до покладених на директорат завдань, а також доручень керівництва |
| Умови оплати праці\* | посадовий оклад – 10600;  розмір щомісячної надбавки за виконання особливо важливої роботи – 30500 (на період випробувального терміну виплачується 50%)  надбавка за ранг державного службовця – 200–500 грн;  надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  інші виплати, премії – у разі встановлення. |
| Інформація про строковість призначення на посаду | на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, але не більше двох місяців після відміни карантину |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду (далі – добір), подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:  1) заяву на участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за встановленою формою згідно додатку 2 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - число, місяць і рік народження;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в оголошенні;  3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація для участі у доборі подається до 18:00 25 вересня 2020 року через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | Ращенко Анастасія Юріївна  Тел. 481-47-88  e-mail: rashchenko@mon.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра |
| Досвід роботи | не потребує |
| Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності осіб** | |
| Досягнення результатів | здатність до чіткого бачення результатів діяльності;  вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  вміння запобігати та ефективно долати перешкоди;  здатність чіткого бачення результату діяльності;  навички планування своєї роботи;  дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач |
| Комунікація та взаємодія | вміння слухати та сприймати думки;  здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку, чітко висловлюватись (усно та письмово);  готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість в обміні інформацією;  орієнтація на командний результат;  вміння розбудовувати партнерські відносини;  здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовних комунікацій |
| Стресостійкість | вміння управляти своїми емоціями;  здатність до самоконтролю;  здатність до конструктивного ставлення до зворотнього зв’язку, зокрема до критики;  оптимізм |
| Професійні знання | Знання у сфері освіти і науки та міжнародного співробітництва;  знання питань європейської та євроатлантичної інтеграції України та зобов’язань України у сферах освіти і науки відповідно до Угоди про асоціацію;  знання основ проєктного менеджменту;  впевнений користувач ПК (Microsoft Office, Internet) |