ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства освіти і науки України

від 18.08.2020  № 348-а

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | Державний експерт експертної групи із супроводження політики директорату стратегічного планування та європейської інтеграції Міністерства освіти і науки України, категорія В1 |
| Посадові обов’язки | * здійснення політико-правової експертизи проєктів нормативно-правових актів у сфері освіти і науки (тих, що розроблені структурними підрозділами Міністерства, та тих, що надсилаються на погодження іншими Міністерствами) із наданням відповідних пропозицій щодо їхнього вдосконалення на предмет:   - відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов’язаннями України у рамках Угоди про асоціацію, іншими міжнародними зобов’язаннями України;  - відповідності демократичним цінностям відкритого суспільства, інтересам формування збалансованої гуманітарної політики в Україні;  - відповідності стандартам прав людини, визначених законодавством України та міжнародними нормативно-правовими актами;  - врахування інтересів регулювання та дерегуляції сфери освіти та науки, державного, місцевого та локального регулювання;  - наявності корупціогенних ризиків та чинників, що можуть сприяти їхній появі;  - наявності логічно-структурної узгодженості положень проєкту акта з інтересами основних стейкхолдерів та суспільним благом;   * участь у процесі стратегічного планування та формуванні цілей та пріоритетів діяльності Міністерства у сфері освіти і науки; * вивчення та аналіз зарубіжного досвіду у сфері освіти і науки для можливого врахування при формуванні державної політики та проєктів у сфері; * формування пропозицій до розроблення документів державної політики та проєктів нормативно-правових актів Міністерства; * розроблення документів державної політики та проєктів нормативно-правових актів Міністерства; * узагальнення отриманої від інших структурних підрозділів Міністерства, органів державної влади, об’єднань громадян, юридичних та фізичних осіб інформації щодо ситуації з дотриманням на території України прав людини у сферах освіти і науки; * пошук управлінських рішень щодо формування у сфері освіти та науки та через сферу освіти та науки стандартів відповідальної та доброчесної поведінки як суспільної норми та фундаменту сталого розвитку українського суспільства; * виконання в межах компетенції інших функцій відповідно до покладених на директорат та експертну групу завдань, а також доручень керівництва. |
| Умови оплати праці \* | посадовий оклад – 10600;  розмір щомісячної надбавки за виконання особливо важливої роботи – 30500 (на період випробувального терміну виплачується 50%)  надбавка за ранг державного службовця – 200 – 500 грн.;  надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  інші виплати, премії – у разі встановлення. |
| Інформація про строковість призначення на посаду | на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, але не більше двох місяців після відміни карантину |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду (далі – добір), подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:  1) заяву на участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за встановленою формою згідно з додатком 2 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - число, місяць і рік народження;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в оголошенні;  3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація для участі у доборі подається до 16:00 21 серпня 2020 року через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | Ращенко Анастасія Юріївна  Тел. 481-47-88  e-mail: rashchenko@mon.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра |
| Досвід роботи | не потребує |
| Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Спеціальні вимоги** | |
| Професійні знання | знання конституційного законодавства, знання законодавства у сфері державної служби та у сфері освіти і науки;  знання практики Європейського Суду з прав людини та рішень Європейської Комісії «За демократію через право» (Венеційської комісії) у сфері освіти і науки;  впевнений користувач ПК (Microsoft Office, Internet) |