ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства освіти і науки України

від 31.07.2020  № 331-а

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | Керівник експертної групи з питань цифрової трансформації освіти і науки директорату стратегічного планування та європейської інтеграції Міністерства освіти і науки України, Б3 |
| Посадові обов’язки | * Здійснення загального керівництва експертною групою, забезпечення формування та реалізації  державної політики у сфері цифрової трансформації освіти і науки (далі - у сфері цифрової трансформації). * Виявлення та аналіз проблем політики у сфері цифрової трансформації, моніторинг та оцінка реалізації політики та стану цифровізації на всіх рівнях освіти, у сферах науки та інновацій. * Участь у процесі стратегічного планування та формуванні цілей та пріоритетів діяльності Міністерства у сфері цифрової трансформації освіти і науки, показників ефективності їхньої реалізації. * Вивчення та аналіз зарубіжного досвіду у сфері цифрової трансформації освіти і  науки для можливого врахування при формуванні державної політики та проєктів в сфері. * Формування пропозицій щодо запровадження необхідних для цифрової трансформації заходів та інструментів. * Розроблення документів державної політики та проєктів нормативно-правових актів Міністерства у сфері. * Участь в розробці концепцій проєктів для сприяння цифровій трансформації. * Розробка пропозицій щодо розвитку інформаційних систем, реєстрів, та інтеграції цифрових технологій в сферах освіти, науки та інновацій. * Участь у визначенні вимог, моделювання та проектування інформаційних систем, проектів цифрової інфраструктури у сферах освіти і науки. * Координація робіт з питань методології та технології проектування інформаційних систем, проектів цифрової трансформації у сферах освіти і науки. * Координація проєктів співпраці Міністерства з іншими органами державної влади, підприємствами, установами організаціями, зокрема міжнародними. * Виконання інших функцій відповідно до покладених на директорат та експертну групу завдань, а також доручень керівництва. |
| Умови оплати праці \* | посадовий оклад – 13600 грн.;  надбавка за виконання особливо важливої роботи – 33200 грн. (на період випробування встановлюється в розмірі 50 %);  надбавка за ранг державного службовця – 500 – 800 грн.;  надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  інші виплати, премії – у разі встановлення |
| Інформація про строковість призначення на посаду | на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, але не більше чотирьох місяців після відміни карантину |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду (далі – добір), подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:  1) заяву на участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за встановленою формою згідно додатку 2 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - число, місяць і рік народження;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в оголошенні;  3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація для участі у доборі подається до 17:00  03 серпня 2020 року через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | Ращенко Анастасія Юріївна  Тел. 481-47-88  e-mail: rashchenko@mon.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б"   чи "В", або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Спеціальні вимоги** | |
| Професійні та технічні знання | знання особливостей цифрової трансформації сфер освіти, науки та інновацій;  знання та розуміння основ бізнес-аналізу, проєктування інформаційних систем та програмування;  знання основ розробки та управління базами даних, реєстрами;  володіння навичками адміністрування вебсайтів;  знання основ проєктного менеджменту;  впевнений користувач ПК (Microsoft Office, Internet) |