|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Міністерства освіти  і науки України  від 13.02.2020 № 35-а |

УМОВИ

проведення конкурсу

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування і місцезнаходження державного органу | Міністерство освіти і науки України,  Проспект Перемоги, 10 |
| Назва посади | Державний експерт експертної групи з питань аналітики, фінансування та міжнародних зв’язків директорату вищої освіти і освіти дорослих Міністерства освіти і науки України **(2 посади)** |
| Посадові обов’язки | * Здійснення моніторингу та аналізу стану системи вищої освіти, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти, аналізу існуючих та виявлення можливих проблем у сфері вищої освіти на основі дослідження статистичних даних, звернень органів державної влади та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації. * Підготовка пропозиції щодо визначення перспективного бачення розвитку вищої освіти і освіти дорослих, формування уявлення про альтернативні шляхи та засоби їх досягнення, розробленні пропозицій щодо формування цілей та пріоритетів розвитку вищої освіти і освіти дорослих, здійснення оцінки їх переваг та ризиків. * Розроблення пропозицій щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану системи вищої освіти, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв’язання існуючих проблем, підготовка відповідних документів державної політики, аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів та подання їх на розгляд керівництву міністерства. * Здійснення аналізу нормативно-правової бази у сфері вищої освіти з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнення практику застосування законодавства, розробка пропозицій щодо його вдосконалення та підготовка відповідних проектів законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів МОН, спрямованих, зокрема, на реалізацію автономії університетів, академічної свободи учасників освітнього та наукового процесів, інтеграції системи вищої освіти в європейський та світовий освітньо-науковий простір. * Проведення фінансово-економічних розрахунків щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для реалізації державної політики у сфері вищої освіти, визначення джерел покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету. * Участь у бюджетному процесі на рівні міністерства з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сфері вищої освіти, забезпечення підготовки проекту державного замовлення на підготовку кадрів з вищою освітою і внесення його Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України для формування проекту Державного бюджету України. * Укладення документу, що містить узгоджену позицію всіх органів виконавчої влади та інших заінтересованих сторін, з якими було проведено консультації, а в разі відсутності узгодженої позиції додає до такого документу окремі аналітичні розрахунки, думки, пропозиції та зауваження. * Підготовка інформаційних матеріалів з питань формування та реалізації політики, що належить до компетенції. * Участь у роботі Групи супроводу Болонського процесу та національної Групи супроводу Болонського процесу. * Здійснення аналізу документів Європейського простору вищої освіти та надання пропозиції щодо імплементації положень Болонського процесу до відповідних законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів МОН. * Координація проектів міжнародної технічної допомоги в сфері вищої освіти. * Участь у координації роботи директорату в сфері вищої освіти з Радою Європи, ЮНЕСКО, Британською Радою та іншими міжнародними організаціями. * Подання пропозиції щодо розширення міжнародного співробітництва в сфері вищої освіти. * Висловлення в межах компетенції позиції щодо проектів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату міністерства або іншими державними органами та подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, а також законопроектів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб’єктами права законодавчої ініціативи. Готування зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентові України. * Виконання інших функцій відповідно до Положення про Директорат, а також доручень керівництва. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 10600 грн.;  розмір щомісячної надбавки за виконання особливо важливої роботи – 30500 (на період випробування встановлюється в розмірі 50 %);  надбавка за ранг державного службовця – 200 – 500 грн.;  надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  інші виплати, премії – у разі встановлення. |
| Кваліфікаційні вимоги | |
| Освіта | наявність вищої освіти ступеня не нижче бакалавра |
| Досвід роботи | Не потребує |
| Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;  2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо.  Документи приймаються до 25.02.2020 року 18:00 год. за адресою м. Київ, проспект Перемоги, 10 |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і місце початку проведення конкурсу | м. Київ, вул. Прорізна 15  02.03.2020 року о 10:00. |
| Прізвище, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Настенко Світлана Леонідівна  Тел. 481-32-70  e-mail: nastenko@mon.gov.ua |
| Професійні знання | |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| Знання законодавства | Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» |
| Знання спеціального законодавства, (пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця) | Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про центральні органи виконавчої влади», Положення про Міністерство освіти і науки України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630. |
| Знання сфери політики | - особливості системи вищої освіти України та мережі закладів вищої освіти;  - зміст та наповнення концептів автономії закладів вищої освіти та академічної свободи учасників освітнього процесу;  - інструментарій ефективного управління закладом вищої освіти та освітнім процесом;  - засади державної політики у сфері вищої освіти та освіти дорослих |
| Знання процедур розроблення проектів актів законодавства в сфері аналітики, фінансування та міжнародних зв’язків вищої освіти | - механізми аналізу та узагальнення практики застосування законодавства;  - процедури розроблення і погодження проектів документів державної політики та нормативно-правових актів;  - обґрунтування розрахунків та бюджетування |
| Вимоги до компетентності | |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| Ефективність аналізу та висновків | - здатність ефективно узагальнювати інформацію;  - здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;  - здатність робити коректні висновки; |
| Комунікація та взаємодія | - вміння ефективно слухати та сприймати думки;  - вміння ефективно дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово) |
| Досягнення результатів | - чітке бачення результату;  - сфокусовані зусилля для досягнення результату;  - запобігання та ефективне подолання перешкод |
| Стресостійкість | - розуміння своїх емоцій;  - управління своїми емоціями;  - оптимізм |
| Аналітичні здібності | - логічне мислення, абстрактне мислення;  - встановлення причинно-наслідкового зв’язку |
| Числове мислення | - здатність розуміти та працювати з числовою інформацією |