ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки

України від 13.02.2020 № 35-а

УМОВИ   
проведення конкурсу

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування і місцезнаходження державного органу | Міністерство освіти і науки України,  Проспект Перемоги, 10 |
| Назва посади | Державний експерт експертної групи з питань змісту та забезпечення якості освіти директорату професійної освіти |
| Посадові обов’язки | Посадові обов’язки пов’язані з організаційно-методичним забезпеченням реформування державної політики у сфері професійної освіти, зокрема:  - узагальнення практики застосування законодавства та реалізації державної політики у сфері професійної освіти, виявлення проблем, надання альтернативних пропозицій щодо їх розв’язання, оцінка й обґрунтування переваг і ризиків;  - розроблення проектів актів законодавства, що забезпечують імплементацію Закону України «Про освіту» з питань ліцензування, громадської акредитації, інституційного аудиту, забезпечення права на освіту тощо;  - розроблення механізмів впровадження Національної рамки кваліфікацій;  - розроблення пропозицій з питань визначення стратегії, перегляду або коригування державної політики у сфері професійної освіти;  - підготовка методичних рекомендацій та надання роз’яснень з питань, що належать до компетенції директорату;  - координація розроблення державних стандартів професійно-технічної освіти, програм та інших документів щодо змісту професійно-технічної освіти та організації навчального процесу,  - підготовка інформаційних матеріалів, участь у заходах з інформування громадськості та фахова комунікація зі стейкхолдерами (зокрема, громадськістю та ЗМІ) з питань формування та реалізації політики, що належать до компетенції директорату |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 10600 грн.;  надбавка за виконання особливо важливої роботи – 30500 грн. (на період випробування встановлюється в розмірі 50 %);  надбавка за ранг державного службовця – 200 – 500 грн.;  надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  інші виплати, премії – у разі встановлення |
| Кваліфікаційні вимоги | |
| Освіта | Наявність вищої освіти ступеня не нижче бакалавра |
| Досвід роботи | Не потребує |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;  2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо.  Документи приймаються до 25.02.2020 року 18:00 год. за адресою м. Київ, проспект Перемоги, 10 |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і місце початку проведення конкурсу | м. Київ, вул. Прорізна 15  02.03.2020 року о 10:00. |
| Прізвище, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Настенко Світлана Леонідівна  Тел. 481-32-70  e-mail: nastenko@mon.gov.ua |
| Професійні знання | |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| Знання законодавства | Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» |
| Знання спеціального законодавства, (пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця) | Закони України:  «Про освіту»,  «Про професійну (професійно-технічну) освіту, «Про доступ до публічної інформації»,  Положення про Міністерство освіти і науки України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630 |
| Знання сфери політики | - особливості державної політики у сфері професійної освіти, перспективи її реформування;  - вимоги до розроблення державних стандартів професійно-технічної освіти;  - перспективи реформування системи професійного розвитку педагогічних працівників;  - перспективи впровадження Національної рамки кваліфікацій |
| Знання інструментарію аналітичної діяльності | - види, етапи, алгоритми інформаційно-аналітичної діяльності;  - інструментарій аналітичних досліджень;  - процедура підготовки та оформлення звіту (висновків, пропозицій) за підсумками аналітичної діяльності |
| Вимоги до компетентності | |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| Ефективність аналізу та висновків | - здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики;  - здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;  - здатність робити коректні висновки |
| Комунікація та взаємодія | - вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат |
| Досягнення результатів | - чітке бачення результату;  - сфокусовані зусилля для досягнення результату;  - запобігання та ефективне подолання перешкод;  - навички планування своєї роботи;  - дисципліна та відповідальність за виконання своїх обов’язків |
| Стресостійкість | - розуміння своїх емоцій;  - управління своїми емоціями;  - оптимізм |
| Абстрактне мислення | - здатність до логічного мислення;  - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки |
| Вербальне мислення | - здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією |