ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки

України від 21.05.2019 № 175-а

УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника директора департаменту– начальника відділу взаємодії з суб’єктами атестації наукових кадрів департаменту атестації кадрів вищої кваліфікації Міністерства освіти і науки України (категорія «Б»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | | |
| Посадові обов’язки | | Участь у розробленні проектів нормативних актів з питань атестації наукових кадрів, змін і доповнень до них, надання пропозицій щодо вдосконалення процесу взаємодії із суб’єктами атестації наукових кадрів.  Організація та забезпечення якісної та своєчасної експертизи дисертацій та атестаційних справ здобувачів наукових ступенів доктора наук, кандидата наук (доктора філософії) з хімічних наук, біологічних наук, сільськогосподарських наук, ветеринарних наук, технічних (розробки корисних копалин, металургії, хімічної технології, харчової та легкої промисловості, будівництва, геодезії, безпека життєдіяльності) наук, з архітектури, військових наук відповідно до чинних нормативно-правових актів.  Забезпечення проведення процедури визнання дипломів про наукові ступені, виданих в інших державах з природничих та технічних наук.  Опрацювання повідомлень про прийняття дисертації до захисту з хімічних, біологічних, сільськогосподарських, ветеринарних, технічних наук та архітектури.  Участь у розгляді атестаційних справ, які містять державну таємницю.  Опрацювання клопотань закладів вищої освіти (наукових установ) щодо утворення спеціалізованих вчених рад з хімічних, біологічних, сільськогосподарських, ветеринарних, технічних наук та архітектури, в тому числі з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертацій осіб, які здобувають ступінь доктора філософії.  Опрацювання клопотань закладів вищої освіти (наукових установ) щодо включення до Переліку фахових видань України з хімічних, біологічних, сільськогосподарських, ветеринарних, технічних наук та архітектури.  Перевірка публікацій наукових та науково-педагогічних кадрів, які залучені до процесу атестації (рецензування) на наявність індексації у міжнародних реферативних базах даних Scopus та Web of Science;  Розгляд клопотань, листів, заяв та скарг з питань, що належать до компетенції відділу взаємодії з суб’єктами атестації наукових кадрів та громадян і контроль підготовки відповідей на них в установлені законодавством строки.  Надання у межах своєї компетенції методичної та консультаційної допомоги суб’єктам атестації наукових кадрів.  Організація роботи відділу взаємодії з суб’єктами атестації наукових кадрів відповідно до керівництва департаменту, розподіл завдань між спеціалістами відділу відповідно до їх посадових обов’язків та службової необхідності, контроль строків та якості виконання спеціалістами відділу отриманих завдань. | | |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 14040 грн.;  - надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;  - надбавка та доплати відповідно до статті 50, 52 Закону України «Про державну службу» | | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково | | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби), до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї згідно зазначеного закону;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства з питань державної служби від 05.08.2016 №156);  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (шляхом заповнення на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).  8) Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.  Документи приймаються до 04 червня 2019 року до 18:00 за адресою м. Київ, проспект Перемоги, 10 | | |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | 06 червня 2019 року м. Київ, проспект Перемоги, 10, о 10:00 | | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Ращенко Анастасія Юріївна  Тел. 481-47-88  e-mail: kadry@mon.gov.ua | | |
| Кваліфікаційні вимоги | | | | | |
| 1 | Освіта | | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра в галузі природничих або аграрних наук та продовольства або виробництва та технології. | | |
| 2 | Досвід роботи | | на посадах державної служби категорії «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Досвід роботи у науковій / науково-педагогічній сфері у галузі природничих або аграрних наук та продовольства або виробництва та технології. | | |
| 3 | Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою | | |
| Вимоги до компетентності | | | | | |
| Вимога | | | | Компоненти вимоги | |
| 1 | Ділові якості | | | аналітичні здібності, оперативність, діалогове спілкування (письмове і усне), стресостійкість, навички контролю, вміння розподіляти роботу, здатність концентруватись на деталях, організаторські здібності, вміння аргументовано доводити власну точку зору, навички розв’язання проблем, уміння працювати в команді | |
| 2 | Особистісні якості | | | відповідальність, дисциплінованість, цілеспрямованість, тактовність, ініціативність, надійність, порядність, чесність, емоційна стабільність, комунікабельність, неупередженість | |
| 3 | Уміння працювати з комп’ютером | | | Впевнений користувач офісної техніки та ПК (MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook Express), Internet). | |
| Професійні знання | | | | | |
| Вимога | | | | Компоненти вимоги | |
| 1 | Знання законодавства | | | Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» | |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | | | Закони України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів», «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах», наказ МОН «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України». | |
| 3 | Інші знання, необхідні для виконання посадових обов’язків | | | * користувач міжнародних реферативних баз даних Scopus та Web of Science; | |