ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.01.2018 № 37-а

УМОВИ   
проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади   
*завідувача сектору бухгалтерського обліку та звітності наукової діяльності управління бухгалтерського обліку та звітності* (категорія «Б»)

Міністерства освіти і науки України

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | | | |
| Посадові обов’язки | | | пов’язані із здійсненням керівництва діяльністю сектору бухгалтерського обліку та звітності наукової діяльності:  - забезпеченням виконання покладених на сектор завдань щодо організації бухгалтерського обліку та звітності;  - складанням та поданням до відповідних органів фінансових та бухгалтерських звітів;  - забезпеченням розподілу посадових обов'язків між працівниками сектору;  - забезпечення проведення оплати за товари, роботи (послуги) в сфері наукової діяльності та контроль за відповідністю перерахованих коштів обсягам виконаних робіт, придбаних товарів чи наданих послуг згідно з умовами укладених договорів, у тому числі договорів оренди;  - здійснення контролю за відповідністю взятих бюджетних зобов'язань бюджетним асигнуванням, паспорту бюджетної програми та відповідністю платежів взятим бюджетним зобов'язанням та асигнуванням;  - здійснення контролю за додержання вимог законодавства під час здійснення попередньої оплати за товари, роботи (послуги) в сфері наукової діяльності та цільове використання бюджетних коштів;  - забезпечення усуненням порушень та недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами та підрозділами установ, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства;  - забезпечення підготовки аналітичних, довідкових та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції сектору | | |
| Умови оплати праці | | | - посадовий оклад – *6400* грн.;  - надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;  - надбавка та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») | | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | безстроково | | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | | 1) копія *паспорта* громадянина України;  2) письмова *заява* про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби), до якої додається *резюме* у довільній формі;  3) письмова *заява*, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї згідно зазначеного закону;  4) копія (копії) *документа (документів) про освіту*;  5) *посвідчення* атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнена *особова картка* державного службовця встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства з питань державної служби від 05.08.2016 №156);  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (шляхом заповнення на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).  Документи приймаються до 16:45 02 лютого 2018 року | | |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | | з 05 лютого 2018 року о 10:00  м. Київ, проспект Перемоги, 10 | | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Іванова Світлана Миколаївна  Тел.: 481-32-70, 481-47-88  e-mail: kadry@mon.gov.ua | | |
| Кваліфікаційні вимоги | | | | | |
| 1 | | Освіта | | вища економічна освіта за освітнім ступенем не нижче магістра | |
| 2 | | Досвід роботи | | на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років | |
| 3 | | Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою | |
| Вимоги до компетентності | | | | | |
| Вимога | | | | | Компоненти вимоги |
| 1 | | Знання сучасних інформаційних технологій | | | впевнений користувач офісної техніки та ПК (MS Office, **Microsoft Word, Excel, Outlook Express, Internet)** |
| 2 | | Особистісні якості | | | - володіння аналітичними здібностями, умінням обґрунтовувати прийняте рішення, працювати в команді, дисциплінованість, відповідальність, здатність швидко вчитися, креативність, гнучкість, уміння працювати в стресових ситуаціях  - уміння планувати власну діяльність і приймати ефективні рішення відповідно до встановлених цілей, задач, пріоритетів і вимог чинного законодавства, раціонально використовувати наявні ресурси (зокрема, фінансові і матеріальні) |
| Професійні знання | | | | | |
| Вимога | | | | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання  законодавства | | | | Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця | | | | Бюджетний кодекс України, Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, накази Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування», від 28.02.2017 № 307 «Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі та Змін до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»;  знання вимог законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової та бюджетної звітності;  знання вимог спеціального законодавства до підготовки та проходження проектів нормативно-правових актів у Міністерстві |
| 3 | Професійні  (технічні) знання | | | | розуміння особливостей наукової діяльності Міністерства освіти і науки України |