**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки

України від 02 липня 2018 № 305-а

УМОВИ
проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади *завідувача сектору міжнародних програм ЄС з досліджень та інновацій управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції*

Міністерства освіти і науки України (категорія «Б»)

|  |
| --- |
| Загальні умови  |
| Посадові обов’язки  | - організація роботи сектору щодо реалізації державної політики з питань участі України у рамкових програмах Європейського Союзу (та компліментарних до них) у галузі науки, досліджень, інновацій та технологій;- організація роботи сектору щодо розроблення та удосконалення законодавчих та нормативно-правових актів, які стосуються участі України в рамкових програмах Європейського Союзу (та компліментарних до них) у галузі науки, досліджень, інновацій та технологій: Рамкової програми ЄС з досліджень та інновацій «Горизонт 2020», Програмі наукових досліджень та навчання Євратом та Міжнародній європейській інноваційній науково-технічній програмі EUREKA;- забезпечення організаційного супроводу діяльності мережі національних та регіональних контактних пунктів програми «Горизонт 2020»;- координація здійснення сплат членських внесків України за участь у Рамковій програмі ЄС з досліджень та інновацій «Горизонт 2020», інших рамкових програмах (та компліментарних до них) у галузі науки, досліджень, інновацій та технологій;- забезпечення підготовки нормативно-правового забезпечення, організації процесу відбору та участі представників України (делегатів та експертів) у Програмних комітетах рамкових програм ЄС з досліджень та інновацій, у тому числі Рамкової програми ЄС з досліджень та інновацій «Горизонт 2020»;- організація взаємодії сектору з іншими підрозділами управління для виконання покладених на сектор завдань та доручень керівництва Міністерства;- організація взаємодії сектору з національними і міждержавними (міжурядовими) організаціями для виконання покладених на сектор завдань. |
| Умови оплати праці  | - посадовий оклад – 9840 грн.;- надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;- надбавка та доплати (відповідно до статті 50, 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби), до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї згідно зазначеного закону;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства з питань державної служби від 05.08.2016 №156);7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (шляхом заповнення на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).Документи приймаються до 18:00 17 липня 2018 року |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | м. Київ, проспект Перемоги, 10, о 10:00з 19 липня 2018 року |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Ращенко Анастасія Юріївна Тел.: 481-32-70, 481-47-88e-mail: kadry@mon.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2 | Досвід роботи  | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності  |
|  Вимога  | Компоненти вимоги |
| 1 | Ділові якості | аналітичні здібності, лідерські якості, оперативність, вимогливість, діалогове спілкування (письмове і усне), стресостійкість |
| 2 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, цілеспрямованість, тактовність, повага до інших |
| 3 | Уміння працювати з комп’ютером | впевнений користувач офісної техніки та ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Outlook Express, Internet) |
| Професійні знання  |
|  Вимога  | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця | Закони України «Про інноваційну діяльність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», «Про міжнародні договори», Угода між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони; Угода між Україною та Європейським Співтовариством про наукове і технологічне співробітництво; Угода між Україною і Європейським Союзом про участь України у програмі Європейського Союзу Горизонт 2020 – Рамкова програма з досліджень та інновацій (2014-2020); Угода між Урядом України та Європейським співтовариством з атомної енергії про наукову і технологічну співпрацю та асоційовану участь України у Програмі наукових досліджень та навчання Євратом (2014-2018);Положення про Міністерство освіти і науки України |
| 3 | Інші знання, необхідні для виконання посадових обов’язків | - знання принципів взаємодії Міністерства освіти і науки України з іншими центральними органами виконавчої влади, вищими навчальними закладами, організаціями та відомствами, Представництвом України при Європейському Союзі, представництвами України в інших міжнародних організаціях, Представництвом ЄС в Україні, представництвами міжнародних організацій в Україні;- знання нормативно-правового забезпечення, договірної бази міжнародного науково-технічного співробітництва;- знання специфіки міжнародних рамкових програм Європейського Союзу з досліджень та інновацій («Горизонт 2020», Євратом, EUREKA);- знання норм і правил офіційного листування, в тому числі міжнародного;- знання дипломатичного етикету та протоколу;- володіння англійською мовою, рівень B1 |

В. о. начальника управління

міжнародного співробітництва

та європейської інтеграції Л. Д. Щітка