

**Звіт про громадське обговорення  
проекту наказу «Про внесення змін до Порядку зарахування,  
відрахування та переведення учнів до державних та комунальних  
закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»**

**1. Найменування органу виконавчої влади, який проводив обговорення:**

Міністерство освіти і науки України

**2. Зміст питання або назва проекту акта, що виносилися на обговорення:**

На виконання частини другої статті 74<sup>1</sup> Закону України «Про освіту», пункту 3 Положення про програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2021 р. № 1255, згідно з пунктом 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, та з метою забезпечення належної цифрової взаємодії в системі загальної середньої освіти, підготовлено проект відповідного документу.

Для громадського обговорення проект наказу було оприлюднено 06 лютого 2024 року на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки України:

(<https://mon.gov.ua/ua/news/mon-proponuye-do-gromadskogo-obgovorennya-proyekt-nakazu-pro-vnesennya-zmin-do-poryadku-zarahunannya-vidrahuvannya-ta-perevedennya-uchniv-do-derzhavnih-ta-komunalnih-zakladiv-osviti-dlya-zdobuttya-povnoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>).

Зауваження та пропозиції до зазначеного проекту наказу приймалися у довільній формі до 21 лютого 2024 року на електронну адресу: [tetiana.nahirniak@mon.gov.ua](mailto:tetiana.nahirniak@mon.gov.ua).

**3. Інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні:**

В обговорення взяли участь заклади загальної середньої освіти, фізичні особи, благодійна організація «Благодійний фонд «РОКАДА» та Служба освітнього омбудсмена.

**4. Інформація про пропозиції, що надійшли до Міністерства освіти і науки України за результатами обговорення:**

В ході громадського обговорення до МОН надійшло 6 електронних листів від громадян. Серед висловлених пропозицій значна увага приділяється питанням щодо заборони внесення змін до Порядку з використанням ПАК «АІКОМ та щодо обробки персональних даних.

Щодо вищезазначених застережень повідомляємо:

Відповідно до Положення про програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.12.2021 № 1255,

МОН № 1/46-вн-24 від 06.03.2024

ОМ» шляхом внесення,



Підписав: Завгородній Дмитро Володимирович  
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000F1AB3200CD69BF00  
Дійсний: з 07.08.2023 13:01:04 по 07.08.2025 13:01:04

накопичення, актуалізації, обробки, ведення аналізу та узагальнення інформації про дітей дошкільного та шкільного віку, вихованців і учнів, у тому числі дітей, не охоплених навчанням.

Головні завдання ПАК «АІКОМ» визначені частиною другою ст. 74<sup>1</sup> Закону України «Про освіту». Частиною третьою ст. 74<sup>1</sup> Закону України «Про освіту» визначено, що обробка персональних даних у ПАК «АІКОМ» здійснюється з метою забезпечення права на освіту. Правові відносини, пов'язані із захистом і обробкою персональних даних, урегульовані Законом України «Про захист персональних даних» (далі – Закон).

Згідно з частиною п'ятою статті 6 Закону, обробка персональних даних здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, у порядку, встановленому законодавством. Відповідно, обробка персональних даних в ПАК «АІКОМ» здійснюється на підставі Закону України «Про освіту». Додатково вимагати згоду на обробку персональних даних, що використовуються в освітньому процесі, в освітніх ресурсах, ведення яких передбачено законодавством про освіту для надання освітніх послуг не потрібно.

Крім цього, за період громадського обговорення надійшли пропозиції від Благодійної організації «Благодійний фонд «РОКАДА» та Служби освітнього омбудсмена.

Зміст положення проекту акта	Зміст пропозицій/зауважень, що надійшли за період громадського обговорення	Інформація щодо врахування/неврахування пропозицій та зауважень
<b>Голова Правління «Благодійний фонд«РОКАДА» Гуржій Н.</b>		
<p>Абзац шостий підпункту 3 пункту 4: «При поданні заяви про зарахування особисто (нарочно) особа заявника встановлюється згідно з пред'явленим документом, що посвідчує його особу заявника), а при поданні електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку до заяви додається копія (сканована копія чи фотокопія) такого документу».</p>	<p>При поданні заяви про зарахування особисто (нарочно) особа заявника встановлюється згідно з пред'явленим документом, що посвідчує його особу заявника), або <b>Довідкою про звернення за захистом в Україні</b>, а при поданні електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку до заяви додається копія (сканована копія чи фотокопія) такого документу.</p>	<p><b>Враховано редакційно.</b> Дана пропозиція відображена в пункті 5 проекту наказу: «Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 пункту 4 цього розділу, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно з цим Порядком. У випадку подання цих документів, перевірка їх достовірності здійснюється закладом освіти з використанням ПАК «АІКОМ».</p>
<b>Служба освітнього омбудсмена</b>		
<p><b>Розділ І. Загальні положення</b> ... 4. Для зарахування дитини до закладу освіти одним із її батьків чи повнолітньою особою, яка має намір здобувати освіту, до</p>	<p><b>Розділ І. Загальні положення</b> ... 4. Для зарахування дитини до закладу освіти одним із її батьків чи повнолітньою особою, яка має намір здобувати освіту, до закладу освіти</p>	<p><b>Враховано редакційно.</b> Підпункт 2 пункту 4 розділу І проекту наказу викладено в редакції: «2) копія (сканована копія чи фотокопія) медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня</p>

<p>закладу освіти подається заява та додатки до неї (їх скановані копії чи фотокопії), а саме:</p> <p>1) копія (сканована копія чи фотокопія) свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу повнолітнього вступника, який має намір здобувати загальну середню освіту;</p> <p>2) копія (сканована копія чи фотокопія) медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;</p> <p>3) копія (сканована копія чи фотокопія) відповідного документа про попередньо</p>	<p>подається заява та додатки до неї (їх скановані копії чи фотокопії), а саме:</p> <p>1) копія (сканована копія чи фотокопія) свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу повнолітнього вступника, який має намір здобувати загальну середню освіту;</p> <p>2) копія (сканована копія чи фотокопія) медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089, крім випадків, передбачених цим Порядком;</p> <p>3) копія (сканована копія чи фотокопія) відповідного документа про попередньо здобутий рівень освіти (за наявності).</p> <p>У разі наявності та за бажанням заявника до заяви про зарахування</p>	<p>загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089 <b>(подається при зарахуванні на очну (денну, вечірню) форми здобуття загальної середньої освіти або при поєднанні цієї форми з іншими формами здобуття загальної середньої освіти);».</b></p>
--	---	--

здобутий рівень освіти (за наявності);

У разі наявності та за бажанням заявника до заяви про зарахування може бути вказано реквізити чи додано копії (сканована копія чи фотокопія):

1) висновку про комплексну чи повторну комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

2) одного з документів, визначених абзацами третім - сьомим пункту 8 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 76, ст. 2325), що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків, інших законних представників на території обслуговування закладу освіти.

може бути вказано реквізити чи додано копії (сканована копія чи фотокопія):

висновку про комплексну чи повторну комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

одного з документів, визначених абзацами третім - сьомим пункту 8 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 76, ст. 2325), що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків, інших законних представників на території обслуговування закладу освіти.

**Для зарахування дитини до закладу загальної середньої освіти для здобуття освіти за дистанційною або індивідуальною формою навчання, подання медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о, що передбачена у підпункті 2 пункту 4 цього розділу, є необов'язковим та здійснюється у випадку переведення здобувача освіти для здобуття освіти**

<p>Заява про зарахування та додатки до неї за вибором заявника можуть подані:</p> <p>1) особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку;</p> <p>2) з використанням Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (далі – АІКОМ).</p>	<p><b>за очною або змішаною формою навчання.</b></p> <p>Заява про зарахування та додатки до неї за вибором заявника можуть бути подані:</p> <p>особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку;</p> <p>з використанням Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (далі – АІКОМ).</p>	<p>Абзац восьмий пункту 4 проекту наказу викладено в редакції: «Заява про зарахування та додатки до неї за вибором заявника можуть бути подані:»</p>
	<p><b>Розділ IV. Академічна відпустка</b></p> <p><b>1. Учень, який здобуває загальну середню освіту, має право на академічну відпустку - перерву у навчанні, що пов'язана з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми у зв'язку з:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобуттям середньої освіти у закладі освіти іноземної держави;</li> <li>• вагітністю та пологами;</li> <li>• станом здоров'я.</li> </ul> <p><b>Академічна відпустка надається, як правило, на один навчальний рік.</b></p>	<p><b>Не враховано.</b> Закони України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» не передбачають можливості припинити або перервати здобуття повної загальної середньої освіти, яка згідно з зі статтею 53 Конституції України є обов'язковою, і відповідно відсутнє поняття «академічна відпустка» для здобувачів загальної середньої освіти.</p>

**2. Для надання академічної відпустки один із батьків (законних представників) або повнолітня особа, яка здобуває освіту в закладі освіти, подають відповідну заяву до закладу освіти, до якої обов'язково додають один із документів, що надає право на таку академічну відпустку:**

- довідка із закордонного закладу освіти про здобуття освіти учнем;

- довідка про вагітність та/або пологи учня;

- медична довідка про стан здоров'я, який перешкоджає здобуттю освіти.

**3. У випадку відсутності зв'язку протягом 3-х місяців із неповнолітнім учнем та батьками (законними представниками) або повнолітнім учнем, заклад загальної середньої освіти може надавати академічну відпустку для таких учнів за рішенням педагогічної ради тривалістю до 1 календарного року.**

**Для фіксації відсутності зв'язку з батьками (законними**

представниками) або з повнолітнім учнем наказом керівника закладу освіти створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення щомісячної фіксації, яка засвідчує відсутність зв'язку за номерами мобільного телефону, соціальних мереж, месенджерів, електронною поштою та іншими можливими способами. Протоколи фіксації відсутності зв'язку складаються у довільній формі.

**4. Надання академічної відпустки здійснюється шляхом видання відповідного наказу керівником закладу освіти та з одночасним внесенням цієї інформації в АІКОМ.**

Учні, яким надана академічна відпустка, не входять до загальної кількості учнів, які здобувають освіту у цьому закладі. Відомості про них не вносяться до класних журналів.

**5. Батьки (законні представники) або повнолітній учень, які відновили зв'язок із закладом освіти**



**під час академічної відпустки, мають право за власним бажанням достроково завершити академічну відпустку та відновити здобуття середньої освіти у цьому закладі освіти.**

**Для відновлення здобуття середньої освіти батьки (законні представники) або повнолітній учень мають подати відповідну заяву та у разі потреби надати документи, що зазначені у пункті 4 Розділу I цього Положення.**

**6. Поновлення учня у закладі освіти, як правило, відбувається у тому ж класі, з якого учень вибув у академічну відпустку. Якщо учень або батьки (законні представники) надають документ(и) про здобуття середньої освіти в іншій країні, то заклад освіти проводить визнання результатів навчання у встановленому порядку.**

**Поновлення особи, яка не має документів (копій документів), що підтверджують наявність попередньо здобутого рівня освіти або результатів оцінювання, або ці**

	<p>документи втрачені у закладі освіти, здійснюється після оцінювання її результатів навчання за певний клас. Для цього, у закладі освіти створюється комісія, яка здійснює оцінювання учня з предметів певного освітнього рівня і надає рекомендації щодо зарахування учня до класу, що відповідає його рівню знань.</p> <p>Відновлення здобуття освіти під час академічної відпустки здійснюється шляхом видання відповідного наказу керівником закладу освіти та з одночасним внесенням цієї інформації в АІКОМ.</p>	
<p><b>Розділ IV. Відрахування учнів із закладів освіти</b></p> <p>1. Із закладу освіти відраховуються учні, які:</p> <p>1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;</p> <p>2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;</p>	<p>Розділ IV вважати розділом V.</p> <p><b>V. Відрахування учнів із закладів освіти</b></p> <p>1. Із закладу освіти відраховуються учні, які:</p> <p>1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;</p> <p>2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;</p>	<p><b>Не враховано.</b> Відповідно до пункту 14 постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів» інформація про відмітку в профілі дитини «не охоплена (не охоплений) навчанням» після опрацювання відповідальними працівниками органів управління у сфері освіти надсилається до відповідного територіального органу служби у справах</p>

<p>3) переводяться до іншого закладу освіти відповідно до <u>розділу III</u> цього Порядку;</p> <p>4) вибувають на постійне місце проживання за межі України.</p> <p>Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу керівником закладу освіти та з одночасним внесенням цієї інформації в АІКОМ.</p>	<p>3) переводяться до іншого закладу освіти відповідно до <u>розділу III</u> цього Порядку;</p> <p>4) вибувають на постійне місце проживання за межі України;</p> <p>5) після завершення академічної відпустки, яка надана на підставі відсутності зв'язку з учнем та батьками (законними представниками)</p> <p>6) у разі надходження офіційної інформації смерті учня або визнання його безвісно відсутнім (надання копії свідоцтва про смерть та рішення суду про визнання фізичної особи безвісно відсутньою).</p> <p>Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу керівником закладу освіти та з одночасним внесенням цієї інформації в АІКОМ.</p> <p>У разі відрахування відповідно до пункту 5 цього Розділу заклад освіти передає дані відрахованих учнів до поліції та служби у справах дітей.</p> <p>Про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених</p>	<p>дітей з використанням засобів автоматизованого комплексу менеджменту.</p>
--	---	--

	батьківського піклування, з причин, визначених підпунктами 3, 4 цього пункту, заклад освіти, з якого переводиться (відраховується) учень, не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідну службу у справах дітей.	
--	---	--

**5. Інформація про рішення, прийняті за результатами обговорення:**

За результатами громадського обговорення проект наказу надіслано на погодження до заінтересованих органів.

Заступник Міністра  
з питань цифрового розвитку, цифрових  
трансформацій і цифровізації

Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ