

**Міністерство освіти і науки України**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| Наказ Міністерства освіти і науки України |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_\_\_  |

***Державний освітній стандарт***

**6129. А. 0. 01. 84 – 2024**

*(позначення стандарту)*

**Професія**: Кінолог

**Код:** 6129

**Професійні кваліфікації:**

Кінолог;

Кінолог (вартові собаки);

Кінолог (розшукові собаки);

Кінолог (спеціальні собаки за призначенням).

**Освітня кваліфікація:** кваліфікований робітник.

**Рівень освітньої кваліфікації:**

другий (базовий) рівень

***Видання офіційне***

***Київ – 2024***

**Відомості про авторський колектив розробників**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Валентина ВАСИЛЬЧУК | директор Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у Житомирській області, керівник робочої групи |
|  | Любов НЕДАШКІВСЬКА | методист Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Житомирській області |
|  | Світлана КОЛОМІЄЦЬ | начальник відділу організації кінологічної діяльності Національної поліції України |
|  | Максим КАПТЕНКО | начальник Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» |
|  | Наталія ЧАБАНЮК | перший заступник начальника Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» |
|  | Сергій ГАЙДУК | начальник циклу кінології Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» |
|  | Надія АНТОНЮК | старший викладач циклу кінології Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» |
|  | Анастасія БАБИЧ | методист Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» |
|  | Катерина СТРІЛЕЦЬ | викладач циклу кінології Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» |
|  | Анатолій АНТОНЮК | доцент кафедри мікробіології, фармакології та ветеринарної епідеміології Поліського національного університету, кандидат ветеринарних наук |
|  | Людмила БУЛА | доцент кафедри технології виробництва і переробки продукції тваринництва та кінології Сумського національного аграрного університету, кандидат сільськогосподарських наук |
|  | Юлія ПАВЛЕНКО | доцент, завідувач кафедри технології виробництва і переробки продукції тваринництва та кінології Сумського національного аграрного університету, кандидат сільськогосподарських наук |
|  | Світлана КОСЕНКО  | доцент кафедри технології виробництва і переробки продукції тваринництва Одеського державного аграрного університету, кандидат сільськогосподарських наук |

**І. Загальні положення щодо виконання стандарту**

**Державний освітній стандарт** (далі – Стандарт) з професії 6129 «Кінолог»розроблено відповідно до:

законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про організації роботодавців, їх об’єднання, права і гарантії їх діяльності»;

Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630;

Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1077;

Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів професійної (професійно-технічної) освіти за компетентнісним підходом, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 17 лютого 2021 р. № 216;

професійного стандарту «Кінолог», затвердженого наказом командувача Національної гвардії України 22.11.2023 № 985;

Рамкової програми ЄС щодо оновлених ключових компетентностей для навчання протягом життя, схваленої Європейським парламентом і Радою Європейського Союзу 17 січня 2018 року;

інших нормативно-правових актів, що визначені професійним стандартом.

Стандарт є обов'язковим для виконання усіма закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями, що здійснюють (або забезпечують) підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кваліфікованих робітників та видають документи встановленого зразка за цією професією.

**Державний освітній стандарт містить:**

титульну сторінку;

відомості про авторський колектив розробників;

загальні положення щодо виконання стандарту;

вимоги до результатів навчання, що містять: перелік ключових компетентностей за професією; загальні компетентності (знання та вміння) за професією; перелік результатів навчання та їх зміст;

орієнтовний перелік основних засобів навчання.

Структурування змісту Стандарту базується на компетентнісному підході, що передбачає формування і розвиток у здобувача освіти ключових, загальних та професійних компетентностей.

Ключові компетентності – загальні здібності й уміння (психологічні, когнітивні, соціально-особистісні, інформаційні, комунікативні), що дають змогу особі розуміти ситуацію, досягати успіху в особистісному і професійному житті, набувати соціальної самостійності, та забезпечують ефективну професійну й міжособистісну взаємодію.

Ключові компетентності набуваються впродовж строку освітньої програми та можуть розвиватися у процесі навчання протягом усього життя шляхом формального, неформального та інформального навчання.

Ключові компетентності у цьому стандарті корелюються із загальними компетентностями, що визначені професійним стандартом.

Професійні компетентності – знання та уміння особи, які дають їй змогу виконувати трудові функції, швидко адаптуватися до змін у професійній діяльності та є складовими професійної кваліфікації.

Професійні компетентності визначають здатність особи в межах повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов’язків, навчання, професійного та особистісного розвитку.

Результати навчання за цим стандартом формуються на основі переліку ключових і професійних компетентностей та їх опису.

**Освітній рівень вступника:** повна загальна середня освіта.

**Види професійної підготовки.** Підготовка кваліфікованих робітників за професією 6129 «Кінолог» може проводитися за такими видами: первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації.

**Первинна професійна підготовка** за професією 6129 «Кінолог» передбачає здобуття особою 1-4результатів навчання, що визначені Стандартом.

Стандартом визначено загальні компетентності (знання та вміння), що включаються до змісту першого результату навчання в залежності від освітньої програми. Також до першого результату навчання включаються такі ключові компетентності як «Особистісна, соціальна й навчальна компетентність», «Цифрова компетентність», **«**Громадянська компетентність».

Підприємницьку компетентність рекомендовано формувати на завершальному етапі освітньої програми. «Комунікативна компетентність», «Математична компетентність», «Екологічна та енергоефективна компетентність» формуються впродовж освітньої програми в залежності від результатів навчання.

Стандарт встановлює максимально допустиму кількість годин при первинній професійній підготовці для досягнення результатів навчання. Кількість годин для кожного окремого результату навчання визначається освітньою програмою закладу освіти в залежності від контингенту здобувачів освіти, можливостей педагогічних працівників тощо.

**Професійне (професійно-технічне) навчання та перепідготовка** за професією 6129 «Кінолог» передбачає здобуття особою 1-4 результатів навчання, що визначені Стандартом для первинної професійної підготовки.

При організації перепідготовки, професійного (професійно-технічного) навчання або навчання на виробництві строк професійного навчання може бути скороченим з урахуванням наявності в особи документів про освіту чи присвоєння кваліфікації, набутого досвіду (неформальна чи інформальна освіта) та визначається за результатами вхідного контролю. Вхідний контроль знань, умінь та навичок здійснюється відповідно до законодавства.

Тривалість професійної підготовки встановлюється відповідно до освітньої програми в залежності від виду підготовки та визначається робочим навчальним планом.

Освітня програма може включати додаткові компетентності (за потреби), регіональний компонент, предмети за вибором здобувача освіти.

Професійно-практична підготовка здійснюється в навчальних майстернях, навчально-тренувальних комплексах, на навчальних полігонах та безпосередньо на робочих місцях підприємств, установ, організацій, центрів.

Розподіл навчального навантаження визначається робочим навчальним планом залежно від освітньої програми і включає теоретичну та практичну підготовку, консультації, кваліфікаційну атестацію.

Робочі навчальні плани розробляються самостійно закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями, погоджуються із роботодавцями, навчально (науково)-методичними центрами (кабінетами) професійно-технічної освіти та затверджуються органами управління освітою.

Робочі навчальні програми розробляються та затверджуються закладами професійної (професійно-технічної) освіти на основі Стандарту, визначають зміст навчання відповідно до компетентностей та погодинний розподіл навчального матеріалу.

Орієнтовний перелік необхідного обладнання, устаткування, матеріалів, інструментів визначено професійним стандартом та використовується закладом освіти в залежності від освітньої програми. Додатково заклад освіти формує перелік навчального обладнання для досягнення відповідних результатів навчання.

Після успішного завершення освітньої програми проводиться державна кваліфікаційна атестація, що передбачає оцінювання набутих компетентностей та визначається параметрами: «знає – не знає»; «уміє – не вміє». Поточне оцінювання проводиться відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Заклади професійної (професійно-технічної) освіти організовують та здійснюють проміжний контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти, їх кваліфікаційну атестацію. Представники роботодавців, їх організацій та об’єднань можуть долучатися до проведення контролю знань, умінь та навичок здобувачів освіти та безпосередньо беруть участь у кваліфікаційній атестації.

Після завершення навчання кожен здобувач освіти повинен уміти самостійно виконувати всі роботи, передбачені даним стандартом, технологічними умовами і нормами, встановленими у галузі.

**Навчання з охорони праці** проводиться відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів з питань охорони праці.

Додаткові теми з охорони праці, що стосуються особливостей виконання робіт, застосування матеріалів, обладнання, засобів чи інструментів включаються до робочих навчальних програм.

До самостійного виконання робіт здобувачі освіти допускаються лише після навчання й перевірки знань з питань охорони праці.

**Порядок присвоєння професійних кваліфікацій та видачі відповідних документів**

Кваліфікаційна пробна робота проводиться за рахунок часу, відведеного на виробничу практику. Перелік кваліфікаційних пробних робіт розробляється закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями відповідно до вимог професійного стандарту, потреб роботодавців галузі, сучасних технологій та новітніх матеріалів.

Критерії кваліфікаційної атестації випускників розробляються закладом професійної (професійно-технічної) освіти спільно з роботодавцями.

Порядок кваліфікаційної атестації здобувачів освіти та присвоєння їм кваліфікації визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері трудових відносин, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

Здобувачеві освіти, який при первинній професійній підготовці опанував відповідну освітню програму й успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» та видається диплом кваліфікованого робітника державного зразка.

Особі, яка при перепідготовці або професійному (професійно-технічному) навчанні опанувала відповідну освітню програму та успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається свідоцтво про присвоєння професійної кваліфікації.

Заклади професійної (професійно-технічної) освіти можуть на основі Стандарту за потребою ринку праці або за бажанням здобувачів освіти розробляти авторські освітні програми та видавати документи власного зразка.

**Сфера професійної діяльності**

Назва виду економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код відповідно до Національного класифікатору України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»:

Секція А – Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство;

### Розділ 01 – Сільське господарство, мисливство та надання пов'язаних із ними послуг;

### Група 01.4 – Тваринництво

Клас 01.49 – Розведення інших тварин

Секція 0 – Державне управління й оборона; обов’язкове соціальне страхування

Розділ 84 – Державне управління й оборона; обов’язкове соціальне страхування;

Група 84.2 – Надання державних послуг суспільству в цілому;

Клас 84.22 – Діяльність у сфері оборони;

Клас 84.24 – Діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки.

**Умовні позначення**

КК – ключова компетентність.

ПК – професійна компетентність.

РН – результат навчання.

ОП – охорона праці.

**ІІ. Вимоги до результатів навчання**

**2.1. Перелік та опис ключових компетентностей за професією**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Умовне позначення** | **Ключові компетентності** | **Опис компетентності** |
| **Знати** | **Уміти** |
| **КК 1** | **Комунікативна компетентність** | професійну термінологію; правила професійної етики та спілкування; основи діловодства та ведення документації у фаховій діяльності;специфіку та психологічні особливості діяльності кінолога | застосовувати професійну термінологію; будувати комунікативні зв’язки;вести документацію |
| **КК 2** | **Математична компетентність** | знати правила математичних розрахунків у професійній діяльності; норми списування кормів; норми використання препаратів для проведення ветеринарно-санітарних заходів | вести облік запасів кормів та норм годування собак;виконувати розрахунки при проведенні основних ветеринарно-санітарних заходів |
| **КК 3** | **Цифрова компетентність** | загальні відомості про вебресурси професійного спрямування;інформаційно-комунікаційні засоби, способи їх застосування;способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації;основи використання засобів відстеження | використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології;здійснювати пошук інформації, її обробку, передачу та збереження у професійній діяльності;працювати в мережі Internet для потреб професії;використовувати GPS пристрої |
| **КК 4** | **Особистісна, соціальна й навчальна компетентність** | основи планування та організації роботи;індивідуальні психологічні властивості особистості та її поведінки;особливості роботи в групі;причини і способи розв’язання конфліктних ситуацій у колективі | відповідально ставитися до професійної діяльності;планувати трудову діяльність, складати плани та графіки індивідуальних тренувань та в групі;знаходити та набувати нові знання, уміння і навички;визначати навчальні цілі та способи їх досягнення; оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя;дотримуватися культури професійної поведінки в групі;запобігати виникненню конфліктних ситуацій |
| **КК 5** | **Громадянська компетентність** | основні нормативно-правові документи, які регулюють трудові правовідносини;основні трудові права та обов’язки працівників;зміни та припинення трудових відносин;умови та порядок застосування в трудовому праві дисциплінарної та матеріальної відповідальності | застосовувати норми трудового законодавства;юридично обґрунтовано та аргументовано вирішувати правові ситуації;складати та заповнювати документацію |
| **КК 6** | **Підприємницька компетентність** | організаційно-правові форми підприємництва в Україні;положення основних законодавчих та нормативно-правових актів, що регламентують підприємницьку діяльність;порядок планування підприємницької діяльності;процедури відкриття власної справи;основи складання бізнес-планів | користуватися законодавчими та нормативно-правовими актами щодо підприємницької діяльності;розробляти бізнес-плани |
| **КК 7** | **Екологічна та енергоефективна компетентність** | основи енергоефективності;способи енергоефективного використання матеріалів та ресурсів в професійній діяльності і в побуті;способи збереження та захисту екології у професійній діяльності і в побуті | раціонально використовувати енергоресурси, витратні матеріали;використовувати енергоефективне устаткування;дотримуватися екологічних норм у професійній діяльності та в побуті |

**2.2 Загальні компетентності (знання та вміння) за професією**

|  |  |
| --- | --- |
| **Знати:** | **Уміти:** |
| основні законодавчі та нормативно-правові нормативні акти з питань охорони праці;вимоги до особистої гігієни та заходи безпеки при роботі з собакою;загальні правила охорони праці пожежної та електробезпеки;причини нещасних випадків на виробництві та заходи запобігання виробничому травматизму і професійним захворюванням;правила поведінки під час аварій та заходи попередження щодо їх виникнення;правила та засоби надання домедичної допомоги потерпілим у разі нещасних випадків на виробництві | організовувати робоче місце відповідно до вимог ОП в галузі;забезпечувати особисту безпеку та безпеку собак під час виконання робіт;застосовувати первинні засоби пожежогасіння;безпечно експлуатувати устаткування на робочому місці;визначати необхідні засоби індивідуального та колективного захисту, їх справність, правильно їх застосовувати;діяти в аварійних ситуаціях та усувати їх наслідки;надавати домедичну допомогу потерпілим у разі нещасних випадків |
| історію кінології;походження собак та їх еволюцію;основні породи та їх класифікацію;поняття стандарту породи, основні статі екстер’єру собак;поняття та етапи відбору та підбору собак, їх вплив на робочі та екстер’єрні якості породи;поняття інбридингу, його позитивні та негативні сторони; основи племінної роботи | проводити племінну діяльність;визначати породи собак відповідно до класифікації;описувати екстер’єр собаки;виявляти основні переваги та недоліки при описі собаки;оцінювати основні дискваліфікаційні ознаки екстер’єру;протестувати собаку та визначити його робочі якості;визначати ступінь інбридингу собаки по родоводу |
| основи електротехніки (поняття про: електричний струм та одиниці його вимірювання; електрорушійну силу, напругу, потужність;захисне заземлення і занулення | схематично зображати електричне коло, здатність застосовувати на практиці знання з основ електротехніки;здатність безпечно експлуатувати електроприлади |

**2.3. Перелік результатів навчання**

**для первинної професійної підготовки**

**Професійна кваліфікація: кінолог**

**Максимальна кількість годин – 980**

|  |
| --- |
| **Результати навчання** |
| **РН 1.** Виконувати виховання собак |
| **РН 2.** Здійснювати догляд та утримання собак |
| **РН 3.** Здійснювати виховання та дресирування (тренування) собак |
| **РН 4.** Здійснювати використання собак при виконанні завдань |

**2.4. Зміст (опис) результатів навчання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результати навчання** | **Компетентності** | **Опис компетентностей** |
| **Знати:** | **Уміти:** |
| **РН 1. Виконувати виховання собак** | **ПК 1. Здатність соціалізувати собаку** | загальні відомості про професію та професійну діяльність;основні нормативні акти у професійній діяльності;анатомію та фізіологію собаки; основи зоопсихології, етіології та вищої нервової діяльності собак;вплив навколишнього середовища на організм службового собаки;вимоги до особистої гігієни та заходи безпеки при роботі з собакою | користуватися нормативними документами у професійній діяльності;встановлювати контакт із собакою;розвивати необхідні реакції та інстинкти;аналізувати поведінку собаки та правильно реагувати на неї;проводити заходи, спрямовані на забезпечення нормальної життєдіяльності та підтримання високої працездатності собак;самостійно проводити заходи із соціалізації собаки;забезпечувати особисту безпеку та безпеку собак під час виконання завдань |
| **ПК 2. Здатність проводити підготовчі вправи для подальшого дресирування** | послідовність та систему вироблення рефлексів під час виховного періоду;теоретичні основи дресирування собак;техніку виконання підготовчих прийомів до дресирування;способи та методи впливу на собак;основні вимоги до підготовки собак | використовувати подразники та підкріплювати бажані дії собаки;виробляти в собаки першопочаткові умовні рефлекси;виконувати підготовчі прийоми дресирування;застосовувати способи та методи впливу на собаку |
|  | **КК 1. Комунікативна компетентність** | професійну термінологію; правила професійної етики та спілкування; основи діловодства та ведення документації у фаховій діяльності;специфіку та психологічні особливості діяльності кінолога | застосовувати професійну термінологію; будувати комунікативні зв’язки;вести документацію |
| **КК 2. Математична компетентність** | знати правила математичних розрахунків у професійній діяльності; норми списування кормів; норми використання препаратів для проведення ветеринарно-санітарних заходів | вести облік запасів кормів та норм годування собак;виконувати розрахунки при проведенні основних ветеринарно-санітарних заходів |
| **КК 3. Цифрова компетентність** | загальні відомості про вебресурси професійного спрямування;інформаційно-комунікаційні засоби, способи їх застосування;способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації;основи використання засобів відстеження | використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології;здійснювати пошук інформації, її обробку, передачу та збереження у професійній діяльності;працювати в мережі Internet для потреб професії;використовувати GPS пристрої |
| **КК 4. Особистісна, соціальна й навчальна компетентність** | основи планування та організації роботи;індивідуальні психологічні властивості особистості та її поведінки;особливості роботи в групі;причини і способи розв’язання конфліктних ситуацій у колективі | відповідально ставитися до професійної діяльності;планувати трудову діяльність, складати плани та графіки індивідуальних тренувань та в групі;знаходити та набувати нові знання, уміння і навички;визначати навчальні цілі та способи їх досягнення; оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя;дотримуватися культури професійної поведінки в групі;запобігати виникненню конфліктних ситуацій |
| **КК 5. Громадянська компетентність** | основні нормативно-правові документи, які регулюють трудові правовідносини;основні трудові права та обов’язки працівників;зміни та припинення трудових відносин;умови та порядок застосування в трудовому праві дисциплінарної та матеріальної відповідальності | застосовувати норми трудового законодавства;юридично обґрунтовано та аргументовано вирішувати правові ситуації;складати та заповнювати документацію |
|  | **КК 7. Екологічна та енергоефективна компетентність** | основи енергоефективності;способи енергоефективного використання матеріалів та ресурсів в професійній діяльності і в побуті;способи збереження та захисту екології у професійній діяльності і в побуті | раціонально використовувати енергоресурси, витратні матеріали;використовувати енергоефективне устаткування;дотримуватися екологічних норм у професійній діяльності та в побуті |
| **РН 2. Здійснювати догляд та утримання**  | **ПК 1. Здатність слідкувати за зовнішнім виглядом собаки** | вимоги до зовнішнього вигляду собаки;ознаки здорового та хворого собаки | підтримувати зовнішній вигляд собаки у належному стані; за зовнішніми ознаками визначати стан здоров’я собаки |
| **ПК 2. Здатність дотримуватись правил утримування собак** | оновні санітарно-гігієнічні вимоги до утримання та догляду за собаками;правила утримання та здійснення догляду за собаками | здійснювати утримування і догляд за собакою відповідно до санітарно-гігієнічних вимог;утримувати собак у складі підрозділу |
| **ПК 3. Здатність контролювати норми годівлі та водопою собак** | норми, правила та режим годівлі та водопою собак;раціон собаки залежно від віку, розміру й умов проживання;можливі наслідки неправильного годування | складати раціони годування для собак та орієнтуватися у різних видах промислових кормів;годувати та поїти собак відповідно до норм, правил та режиму годування собак залежно від віку, розміру й умов проживання |
| **ПК 4. Здатність забезпечувати профілактику захворювань собак** | основні незаразні, інфекційні, інвазійні захворювання собак та методи їх профілактики;порядок і правила огляду собаки;основні методи клінічного дослідження собаки (огляд, обмацування, вимірювання частоти пульсу та дихання та термометрія);схеми клінічного дослідження тварини | проводити профілактику незаразних, інфекційних, інвазійних захворювань собак під наглядом лікаря ветеринарної медицини;досліджувати собаку загальнодоступними клінічними методами;практично визначати фізіологічні показники (температура тіла, пульс, дихання) собаки |
| **П 5. Здатність надавати домедичну допомогу собаці** | основні принципи надання домедичної допомоги хворому собаці | надавати домедичну допомогу хворому собаці |
| **ПК 6. Здатність перевозити собаку** | правила перевезення собак | перевозити собаку відповідно до правил |
| **РН 3. Здійснювати виховання та дресирування (тренування) собак** | **ПК 1. Здатність підготувати собаку до дресирування** | норми забезпечення спеціальним спорядженням для собак;перелік групового спорядження для підготовки собак, вимоги до нього, правила використання | використовувати спеціальне та групове спеціальне спорядження для собаки за призначенням; користуватися спеціальним груповим спорядженням для підготовки собак; проводити підготовку собаки до дресирування |
|  | **ПК 2. Здатність застосовувати методи і прийоми дресирування собак** | види дресирування;методологічні основи дресирування собак;поняття про навички та порядок їх формування;основні інстинкти собак; основи рефлекторної діяльності у собак;поняття про подразники та аналізатори, їх види;методи і прийоми дресирування службових собак;методику вироблення умовних рефлексів під час дресирування службових собак;можливі помилки під час дресирування службових собак, небажані умовно-рефлекторні зв’язки, що виникають на них у собак;методи зоопсихологічних досліджень;вимоги до підготовки службових собак;правила і прийоми впливу на собаку;специфіку роботи помічника (фігуранта) | виробляти у собаки необхідні навички за напрямом підготовки;проводити дресирування собаки;усувати помилки, які виникають під час дресирування;запобігати виникненню умовно-рефлекторних зв’язків у собаки під час дресирування;самостійно або у взаємодії з помічником проводити дресирування собак |
|  | **ПК 3. Здатність проводити тренування собак** | рефлекторну діяльність собак;подразники та аналізатори;вимоги до підготовки службових собак;правила і прийоми впливу на собаку;специфіку роботи помічника (фігуранта);методику вироблення умовних рефлексів під час тренування службових собак;можливі помилки під час тренування службових собак, умовно-рефлекторні зв’язки, що виникають на них у собак | проводити тренування собаки за відповідним напрямком;усувати помилки, які виникають під час тренування;запобігати виникненню небажаних умовно-рефлекторних зв’язків у собаки під час тренування;самостійно або у взаємодії з помічником проводити тренування собак |
| **Перелік професійних компетентностей за професійною кваліфікацією Кінолог (вартові собаки)** |
| **РН 4. Здійснювати використання собак при виконанні завдань** | **ПК 1. Здатність дотримуватись заходів безпеки під час поводження із службовими собаками** | загальні вимоги щодо використання кінологів із службовими собаками;заходи безпеки поводження із службовими собаками;особливості використання кінологів із службовими собаками в різних умовах | дотримуватися вимог безпеки під час поводження із службовими собаками; враховувати особливості різних умов під час поводження із службовими собаками |
| **ПК 2. Здатність використовувати собаку при виконанні завдань з охорони об’єктів** | дії кінолога щодо використання службового собаки під час виконання завдань з охорони об’єктів | використовувати службового собаку під час виконання завдань з охорони об’єктів; самостійно або у складі підрозділу виконувати завдання з охорони об’єктів |
| **КК 6. Підприємницька компетентність** | організаційно-правові форми підприємництва в Україні; положення основних законодавчих та нормативно-правових актів, що регламентують підприємницьку діяльність; порядок планування підприємницької діяльності; процедури відкриття власної справи;основи складання бізнес-планів | користуватися законодавчими та нормативно-правовими актами щодо підприємницької діяльності;розробляти бізнес-плани |
| **Перелік професійних компетентностей за професійною кваліфікацією Кінолог (розшукові собаки)** |
| **РН 4. Здійснювати використання собак при виконанні завдань** | **ПК 3. Здатність використовувати собаку при виконанні розшукових (пошукових) завдань** | дії кінолога щодо використання службового собаки:після прибуття на місце події;під час переслідування правопорушників по їх запахових слідах;для одорологічної ідентифікації запахового сліду та речей правопорушника;під час патрулювання | використовувати службового собаку:після прибуття на місце події;під час переслідування правопорушників по їх запахових слідах;для одорологічної ідентифікації запахового сліду та речей правопорушника;під час патрулювання |
|  | **КК 6. Підприємницька компетентність** | організаційно-правові форми підприємництва в Україні; положення основних законодавчих та нормативно-правових актів, що регламентують підприємницьку діяльність; порядок планування підприємницької діяльності; процедури відкриття власної справи;основи складання бізнес-планів | користуватися законодавчими та нормативно-правовими актами щодо підприємницької діяльності;розробляти бізнес-плани |
| **Перелік професійних компетентностей за професійною кваліфікацією Кінолог (спеціальні собаки за призначенням)** |
| **РН 4. Здійснювати використання собак при виконанні завдань** | **ПК 4. Здатність використовувати собаку за призначенням при виконанні спеціальних завдань** | дії кінолога щодо використання службового собаки при виконанні спеціальних завдань | використовувати службового собаку при виконанні спеціальних завдань; самостійно або у складі підрозділу виконувати спеціальні завдання |
|  | **КК 6. Підприємницька компетентність** | організаційно-правові форми підприємництва в Україні; положення основних законодавчих та нормативно-правових актів, що регламентують підприємницьку діяльність; порядок планування підприємницької діяльності; процедури відкриття власної справи;основи складання бізнес-планів | користуватися законодавчими та нормативно-правовими актами щодо підприємницької діяльності;розробляти бізнес-плани |

**ІІІ. Орієнтовний перелік основних засобів навчання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування** | **Кількість на групу з 15 осіб** | **Примітка** |
| **для****інд. корист.** | **для****груп. корист.** |
|  | **Обладнання** |
|  | Смуга перешкод |  | 1 |  |
| **Інвентар** |
|  | GPS – ошийник для собак |  | 2 |  |
|  | Гребінка для розчісування шерсті |  | 2 |  |
|  | Захисний костюм |  | 1 |  |
|  | Захисний рукав |  | 1 |  |
|  | Зразки (запахоносії, імітатори), набір |  | 1 |  |
|  | Клікер | 1 |  |  |
|  | Контейнер клітка для перевезення |  | 1 |  |
|  | Кусачки для обрізання пазурів |  | 2 |  |
|  | М’яч | 2 |  |  |
|  | Миска об’ємом 2 л | 2 |  |  |
|  | Намордник шкіряний або металевий | 1 | 1 |  |
|  | Одорологічний набір | 1 |  |  |
|  | Одяг фігуранта (костюм, рукав, комбінезон, фартух, захисний шлем, прихований захист рук) | 1 |  |  |
|  | Ошийник шкіряний | 1 | 1 |  |
|  | Поводок довгий довжиною 8 – 10 м | 1 | 1 |  |
|  | Поводок короткий довжиною 1,5 м | 1 | 1 |  |
|  | Русти |  | 2 |  |
|  | Скребниця  |  | 1 |  |
|  | Стек дресирувальний | 1 |  |  |
|  | Суконна тканина для протирання собаки 30×30 см |  | 1 |  |
|  | Сумочка для ласощів | 1 |  |  |
|  | Тактичний комплект (окуляри-маска для собак, відеокамера, радіостанція, GPS-трекер) | 1 |  |  |
|  | Укриття |  | 1 |  |
|  | Ухватка | 1 |  |  |
|  | Хлист |  | 1 |  |
|  | Шлея  | 1 | 1 |  |
|  | Щітка  |  | 2 |  |
|  | **Контрольно-вимірювальний інструмент**  |
|  | Термометр |  | 1 |  |
|  | Ваги для зважування продуктів |  | 1 |  |
|  | Сигнальний ліхтарик | 1 |  |  |
| Засоби надання першої медичної допомоги |
|  | Серветки й тампони |  |  | За потребою |
|  | Індивідуальна ветеринарна аптечка | 1 |  |  |