

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Міністерства  
освіти і науки України  
від \_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_

**СТАНДАРТ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ** Фаховий молодший бакалавр

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

08 Право  
(шифр та назва галузі знань)

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

081 Право  
(код та найменування спеціальності)

*Видання офіційне*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Київ  
2023**

## 1. Преамбула

Стандарт фахової передвищої освіти (далі – Стандарт): освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр», галузь знань: 08 Право, спеціальність 081 Право.

Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_.

Стандарт розроблено членами підкомісії зі спеціальності 081 Право Науково-методичної комісії № 9 з воєнних наук, цивільної безпеки та права сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України:

*Шершенькова Вікторія Анатоліївна, (голова підкомісії)* кандидат юридичних наук, доцент, викладач Юридичного фахового коледжу Національного університету «Одеська юридична академія»;

*Вітовщик Олена Анатоліївна, (заступник голови підкомісії)* завідувач відділення «Право та землеустрій» Відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного»;

*Тримбуляк Віктор Тадейович, (секретар підкомісії)* викладач відокремленого структурного підрозділу Техніко-економічного фахового коледжу Національного університету «Львівська політехніка»;

*Вербицька Вікторія Вікторівна, викладач* Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет»;

*Кравчук Галина Юріївна, викладач* Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки»;

*Лінник Наталія Василівна, кандидат юридичних наук, доцент, викладач* Коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету;

*Павліченко Ірина Миколаївна, викладач* Житомирського кооперативного коледжу бізнесу і права;

*Переверзев Дмитро Миколайович, викладач* Кіровоградського кооперативного фахового коледжу економіки і права імені М.П. Сая Кіровоградської обласної спілки споживчих товариств;

*Тирон Володимир Октавянович, виконувач обов'язків заступника директора з навчальної роботи* Відокремленого структурного підрозділу «Василівський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного».

Стандарт розглянуто та схвалено на засіданні підкомісії зі спеціальності 081 Право Науково-методичної комісії № 9 з воєнних наук, цивільної безпеки та права сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 11 лютого 2021 р. № 3).

Стандарт розглянуто та схвалено на засіданні Науково-методичної комісії № 9 з воєнних наук, цивільної безпеки та права сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_).

Стандарт розглянуто та схвалено на засіданні сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від \_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_).

Фахову експертизу проводили:

Методичну експертизу проводили:

Стандарт розглянуто Міністерством юстиції України та Федерацією роботодавців України.

Стандарт розглянуто після надходження усіх зауважень та пропозицій та схвалено на засіданні підкомісії зі спеціальності 081 Право Науково-методичної комісії № 9 з воєнних наук, цивільної безпеки та права сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від \_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_).

## 2. Загальна характеристика

<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	08 Право
<b>Спеціальність</b>	081 Право
<b>Форми здобуття освіти</b>	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві); 3) дуальна.
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з права
<b>Професійна кваліфікація</b>	Не надається
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081 Право Спеціалізація – (зазначити назву за наявності) Освітньо-професійна програма –(зазначити назву за наявності)
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об’єкт вивчення та/або діяльності:</b> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> формування здатності розв’язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області</b> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та</p>

	програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
<b>Академічні права випускників</b>	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
<b>Працевлаштування випускників</b>	Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5-го рівня Національної рамки кваліфікації, які потребують наявності освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 081 Право.

### 3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Фахова передвища освіта може здобуватися на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

**Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти)** становить 180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.

Мінімум 65 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

**Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти** становить 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та спеціальності.

Мінімум 65 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

**Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти** визначається закладом фахової передвищої освіти з урахування визначення раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

### 4. Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правничої діяльності або у
-----------------------------------	--

	<p>процесі навчання, що вимагає застосування правових доктрин, принципів, правових інститутів і норм та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<p><b>Загальні компетентності</b></p>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Здатність працювати в команді.</p>
<p><b>Спеціальні компетентності</b></p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права.</p> <p>СК5. Здатність надавати консультації з правових питань.</p> <p>СК6. Здатність самостійно складати документи правового характеру.</p> <p>СК7. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК8. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.</p>

	<p>СК9. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів.</p> <p>СК10. Здатність самостійно планувати та контролювати свою професійну діяльність.</p>
--	---

## **5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

- РН1. Усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН2. Демонструвати повагу до моральних, культурних, наукових цінностей і примножувати досягнення суспільства.
- РН3. Здійснювати вчинки відповідально та свідомо на основі етичних міркувань.
- РН4. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.
- РН5. Мати навички спілкування іноземною мовою.
- РН6. Використовувати знання сучасних інформаційних та комунікативних технологій для вирішення професійних задач.
- РН7. Використовувати навички пошуку, оброблення аналізу інформації у професійній діяльності.
- РН8. Мати навички здійснення професійної діяльності самостійно і в команді.
- РН9. Демонструвати знання і розуміння основ теорії права, ролі правничої професії у громадянському суспільстві.
- РН10. Співставляти та використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.
- РН11. Практикувати знання основних засад та інститутів фундаментальних галузей права національної правової системи.
- РН12. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності.
- РН13. Надавати консультації з правових питань заради охорони та захисту прав.
- РН14. Складати документи правового характеру.
- РН15. Аналізувати правові проблеми, приймати обґрунтовані рішення та формувати правові висновки.
- РН16. Підвищувати рівень індивідуальної професійної підготовки.
- РН17. Аналізувати явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок щодо здійснення професійної діяльності.
- РН18. Демонструвати вміння планувати та контролювати професійну діяльність.

## **6. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

<b>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту
---	--

<b>Вимоги до кваліфікаційного іспиту</b>	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим Стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою
--	--

## **7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту Стандарту фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;



9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

## 8. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

<b>Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ</b>	Професійного стандарту немає
<b>Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту</b>	

## 9. Перелік нормативних документів, на яких базується Стандарт

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.

URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII.

URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

3. Закон України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» від 13.12.2022 № 2834-IX.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2834-20#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами).  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519 «Про внесення змін у додаток до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341»  
URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-п#Text>
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами).  
URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
7. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010».  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
8. Наказ Міністерства економіки України від 23.06.2023 № 6312 Про затвердження Зміни 12 до національного класифікатора ДК 003:62010  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v6312930-23#n5>
9. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти».  
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/2020/12/28/Nakaz%20918%20vid%2013.07.2020.pdf>
10. Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644 (зі змінами) «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти»  
URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>
11. Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 643 (зі змінами) «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право для другого (магістерського) рівня вищої освіти»  
URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>
12. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 3 жовтня 2018 р.  
URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018#Text>
13. Указ Президента України від 20 квітня 2019 р. «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції»  
URL: <http://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>

**Перелік рекомендованих джерел для розроблення освітньо-професійних програм за спеціалізаціями**

1. Проєкт ЄС TUNING (Вступне слово проєкту тьюнінг – гармонізація освітніх структур у Європі)

URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>

2. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти)

URL: [http://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04\\_2016\\_ESG\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf)

3. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій)

URL: <http://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>

4. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО).

URL: [http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial\\_declarations/EHEAParis2018\\_Communicu\\_e\\_AppendixIII\\_952778.pdf](http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communicu_e_AppendixIII_952778.pdf)

**Генеральний директор директорату  
фахової передвищої, вищої освіти**

**Олег ШАРОВ**

### **Пояснювальна записка**

Стандарт фахової передвищої освіти містить компетентності, що визначають специфіку підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 081 Право та результати навчання.

Вони узгоджені між собою та відповідають дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (НРК). Таблиця 1 показує відповідність визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК. В таблиці 2 показана відповідність результатів навчання компетентностям.

Заклад фахової передвищої освіти самостійно визначає перелік навчальних дисциплін, практик та інших видів освітньої діяльності, необхідний для набуття визначених Стандартом компетентностей. Наведений в Стандарті перелік компетентностей і результатів навчання не є вичерпним. Заклад фахової передвищої освіти при формуванні освітньо-професійних програм може вказувати додаткові компетентності і результати навчання.

### Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (5-й рівень, фахова передвища освіта)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність та автономія
	<p><b>Зн1.</b> Всебічні спеціалізовані теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.</p> <p><b>Зн2.</b> Всебічні спеціалізовані емпіричні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.</p>	<p><b>Ум1.</b> Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання;</p> <p>знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних; планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p><b>К1.</b> Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p><b>К2.</b> Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p><b>АВ1.</b> Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін, покращення результатів власної діяльності і роботи інших</p> <p><b>АВ2.</b> Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК1</b>	Зн1, Зн2	Ум1	К2	АВ2
<b>ЗК2</b>	Зн1, Зн2	Ум1	К2	АВ1
<b>ЗК3</b>	Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1
<b>ЗК4</b>	Зн2	Ум1	К1, К2	АВ2
<b>ЗК5</b>	Зн2	Ум1	К1, К2	АВ2
<b>ЗК6</b>	Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1
<b>ЗК7</b>	Зн1, Зн2	Ум1	К1, К2	АВ2
<b>ЗК8</b>	Зн1, Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>				
<b>СК1</b>	Зн1		К1	АВ1
<b>СК2</b>	Зн1		К2	АВ1
<b>СК3</b>	Зн1, Зн2	Ум1	К2	АВ1
<b>СК4</b>	Зн1, Зн2	Ум1	К2	АВ1
<b>СК5</b>	Зн1	Ум1	К1, К2	
<b>СК6</b>	Зн1	Ум1	К1	АВ1
<b>СК7</b>		Ум1	К2	
<b>СК8</b>		Ум1	К1	АВ2
<b>СК9</b>	Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1
<b>СК10</b>		Ум1	К1, К2	АВ1

