**ПРОЄКТ**

**Професійний стандарт**

**ВИХОВАТЕЛЬ-МЕТОДИСТ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

***04.01.2023 № 201***

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розробником

(найменування розробника, рішення (може оформлюватися протоколом), наказ, розпорядження, яким затверджено професійний стандарт)

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 42 Кодексу законів про працю України на підставі:

висновку суб’єкта перевірки (СПО роботодавців/ Національного агентства кваліфікацій) від про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373

* висновку репрезентативних всеукраїнських об’єднань професійних спілок на галузевому рівні від щодо погодження проєкту професійного стандарту (у разі коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів)

**І. Назва професійного стандарту**

Вихователь-методист закладу дошкільної освіти.

**ІІ. Загальні відомості про професійний стандарт**

**1. Мета діяльності за професією**

Здійснення методичного супроводу педагогічних працівників та організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти та дошкільному підрозділі закладу освіти (далі – заклад-підрозділ).

**2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Секція Р** | Освіта | **Розділ 85** | Освіта | **Група 85.1** | Дошкільна освіта |
| **Клас 85.10** | Дошкільна освіта |

**3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»**

2351.2 Вихователь-методист закладу дошкільної освіти (уточнююча назва посади утворена відповідно до Примітки 2 Додатку В до Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»).

**4. Назви типових посад**

Вихователь-методист закладу дошкільної освіти.

**5. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій**

Вихователь-методист, 6 рівень НРК.

Вихователь-методист, спеціаліст, 7 рівень НРК.

Вихователь-методист, спеціаліст другої категорії, 7 рівень НРК.

Вихователь-методист, спеціаліст першої категорії, 7 рівень НРК.

Вихователь-методист, спеціаліст вищої категорії, 7 рівень НРК.

**6. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи**

1. диплом бакалавра за спеціальностями галузі знань 01 Освіта/Педагогіка;
2. диплом магістра (спеціаліста) за спеціальностями галузі знань 01 Освіта/Педагогіка;
3. атестаційний лист про проходження атестації педагогічного працівника;
4. сертифікат про проходження добровільної сертифікації педагогічних працівників.

**III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток.**

**1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб’єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації** | **Суб’єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій** |
| **Кваліфікаційні центри** | **Суб’єкти освітньої діяльності** |
| Вихователь-методист | не передбачено професійним стандартом | підготовка на першому (бакалаврському) та другому (магістерському[[1]](#footnote-1)) рівні вищої освіти за спеціальностями галузі знань 01 Освіта/Педагогіка |

**2. Професійний розвиток:**

1. **з присвоєнням наступної професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб’єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації** | **Суб’єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій** |
| **Кваліфікаційні центри** | **Суб’єкти освітньої діяльності** |
| Вихователь-методист | підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за за спеціальностями галузі знань 01 Освіта/Педагогіка |
| Вихователь-методист, спеціаліст | підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти за за спеціальністю 012 Дошкільна освіта або успішне проходження атестації як вихователь-методист, стаж роботи відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників |
| Вихователь-методист, спеціаліст другої категорії | підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти за за спеціальністю 012 Дошкільна освіта або успішне проходження атестації як вихователь-методист, стаж роботи відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників |
| Вихователь-методист, спеціаліст першої категорії | підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти за за спеціальністю 012 Дошкільна освіта або успішне проходження атестації як вихователь-методист, стаж роботи відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників |
| Вихователь-методист, спеціаліст вищої категорії | підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 012 Дошкільна освіта або успішне проходження атестації як вихователь-методист, стаж роботи відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників |

1. **без присвоєння наступної професійної кваліфікації:**

Відповідно до вимог чинного законодавства підвищення кваліфікації є обов’язковим та відбувається не рідше одного разу на рік.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації вихователя-методиста встановлюється його засновником (або уповноваженим ним органом), але не може бути менше ніж 120 годин на п’ять років.

Вихователь-методист, який вперше призначений на відповідну посаду, проходить підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

**IV. Абревіатури, скорочення**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗДО | Заклад дошкільної освіти |

**V. Опис трудових функцій**

| **Трудові функції****(умовне позначення, назва)** | **Компетентності (умовне позначення, назва)** | **Результати навчання** |
| --- | --- | --- |
| **Знання** | **Уміння/навички** | **Комунікація** | **Відповідальність і автономія** |
| А. Методичний супровід освітнього процесу | A1. Здатність до планування та супроводження освітнього процесу | А1.З1. Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють освітній процес у ЗДО[[2]](#footnote-2)А1.З2. Державний стандарт дошкільної освітиА1.33. Вікові та психологічні особливості дітей раннього та дошкільного вікуА1.З4. Основи дошкільної дидактикиА1.35. Особливості навчання та розвитку дітей з особливими освітніми потребамиА1.З6. Принципи індивідуалізованого, інтегрованого, діяльнісного та ігрового підходів у дошкільній освітіА1.З7. Засади та принципи розроблення освітніх програмА1.З8. Особливості підтримки здобувачів освіти при переходах сімейне середовище- ЗДО-початкова школа | А1.У1. Реалізовувати освітній процес ЗДО відповідно до законодавства А1.У2. Планувати освітній процес з урахуванням очікуваних результатів навчання визначених державним стандартом. А1.У3. Здійснювати перспективне та поточне планування освітнього процесу ЗДО А1.У4. Планувати види діяльності з педагогами та вихованцями на літній період А1.У5. Здійснювати методичну підтримку педагогічних працівників, що взаємодіють з дітьми з особливими освітніми потребами.А1.У6. Адаптовувати освітній процес до запитів та потреб здобувачів освітиА1.У7. Розробляти та методично супроводжувати індивідуальну програму розвитку дитини спільно з командою психолого-педагогічного супроводу А1.У7. Здійснювати підтримку учасників освітнього процесу під час адаптації  | А1.К1. Вчасно та чітко доводити до відома план освітньої роботи ЗДО керівництву та педагогічним працівникамА1.К2. Інформувати педагогічних працівників щодо освітніх інновацій та способів їх впровадження в освітній процес ЗДОА1.К3. Інформувати колег щодо змісту та особливостей роботи команди психолого-педагогічного супроводу (за потреби)А1.К4. Вчасно інформувати колег щодо будь-яких змін у освітнього процесі ЗДО  | А1.В1. Самостійно та відповідно до нормативно-правових рамок планувати освітній процес в ЗДО у т.ч. з урахуванням результатів навчання визначених Державним стандартом дошкільної освітиА1.В2. Нести відповідальність за види діяльності та/або активностей, пропованих учасникам освітнього процесу |
|  | А2. Здатність проєктувати безпечне освітнє середовище ЗДО  | А2.З1. Принципи універсального дизайну та розумного пристосування, санітарно-гігієнічних вимог до організації освітнього простору ЗДОА2.З2. Вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій А2.З3. Принципи гендерної, релігійної та культурної різноманітностіА2.З4. Основи позитивної дисципліни та ненасильницької комунікаціїА2.35. Алгоритми виявлення, реагування та попередження на загрози життю та здоров'ю дитини у системі дошкільної освітиА2.З6. Принципи екологічності, багатофункціональності, гнучкості та засади візуального оформлення при організації освітнього простору ЗДО | А2.У1. Проєктувати груповий освітній простір відповідно до потреб здобувачів освіти та з урахуванням принципів універсального дизайну, розумного пристосування, санітарно-гігієнічних вимог. А2.У2. Проєктувати груповий освітній простір з урахуванням норм безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки А2.У3. Створювати соціальне середовище, яке відображає гендерну, вікову, релігійну та культурну різноманітність А2.У4. Реалізовувати взаємодію учасників освітнього процесу ЗДО на засадах ненасильницької комунікації та позитивної дисципліни А2.У5. Проєктувати освітній простір ЗДО з урахуванням принципів екологічності, багатофункціональності та гнучкості А2.У6. Залучати здобувачів освіти до проєктування освітнього простору відповідно їх вікових та психологічних можливостей  | А2.К1. Інформувати учасників освітнього процесу про підходи та засади проєктування освітнього простору ЗДО А2.К2. Залучати здобувачів освіти до проєктування освітнього простору відповідно їх вікових та психологічних можливостей. А2.К3. Інформувати педагогічних працівників щодо норм охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | А2.В1. Самостійно та відповідно до рекомендацій проєктувати освітнє середовище ЗДО  |
|  | А.3. Здатність супроводжувати професійний розвиток педагогічних працівників | А3.З1. Положення про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівниківА3.З2. Професійний стандарт вихователя ЗДОА3.З3. Теорії та методи навчання дорослих  | А3.У1. Планувати та супроводжувати професійний розвиток педагогічних працівників ЗДО А3.У2. Аналізувати професійні компетентності вихователя на предмет відповідності професійному стандарту. А3.У3. Надавати зворотній зв'язок педагогічним працівникам щодо їх професійної діяльності, спрямований на їхнє зростанняА3.У4. Планувати та реалізовувати методичний супровід діяльності педагогічних працівників. А3.У5. Створювати умови для безперервного професійного розвитку педагогічних працівників  | А3.К1. Інформувати керівництво та педагогічних працівників щодо особливостей педагогічної атестації та підвищення кваліфікації А3.К2. Інформувати педагогічних працівників щодо форм та\або заходів підвищення кваліфікації | А3.В1. Брати відповідальність за рекомендовані форми та\або заходи підвищення кваліфікації |
|  | А.4. Здатність реалізовувати партнерську взаємодію з батьками[[3]](#footnote-3) з метою забезпечення ефективності та якості освітнього процесу | А4.З1. Основи педагогіки партнерства та роль взаємодії з батьками, як рівноправними учасниками освітнього процесуА4.З2. Форми та методи взаємодії з батьками | А4.У1. Здійснювати методичну підтримку педагогічних працівників в організації участі батьків в освітньому процесі, консультуванні щодо навчання та виховання дітей | А4.К1. Інформувати педагогічних працівників ЗДО щодо співпраці з батьками | А4.В.1 Забезпечувати умови для налагодження партнерської взаємодії з батьками, як рівноправними учасниками освітнього процесу |
|  | А.5. Здатність використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, у.т.ч. онлайн), мережу Інтернет для вирішення робочих завдань | А.5.З.1. Види та функціонал мобільних та комп'ютерних пристроїв; професійні цифрові застосунки А.5.З.2. Особливості користування мережею ІнтернетА.5.З.3. Види програмного забезпечення    | А.5.У.1. Ідентифікувати та використовувати комп'ютерні й мобільні пристрої для вирішення професійних завдань А.5.У.2. Змінювати налаштування застосунків     | А5.К1. Інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення в роботі  | А5.В1.Використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, в т. ч. онлайн), мережу Інтернет з відповідними рекомендаціями там, де це потрібно  |
|  | А6. Здатність добирати та зберігати дані, інформацію, цифровий контент | А6.З1. Способи зберігання даних, інформації та цифрового контенту А6.З2. Способи пошуку, критичного оцінювання та перевірки даних, інформації та цифрового контенту А6.З3. Способи організації даних та структурованого середовища для їх зберігання  | А6.У1. Зберігати дані, інформацію та цифровий контент у структурованому середовищіА6.У2. Шукати, фільтрувати та перевіряти даніА6.У3.Структурувати середовище для зберігання даних, інформації та цифрового контенту; адаптувати інформацію для більш простого пошуку та зберігання     | А6.К1. Інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення в роботі     | А6.В1. Самостійно відповідати за збереження отриманих даних, інформації та цифрового контентусамостійно шукати, фільтрувати та перевіряти дані, інформацію та цифровий контент і нести відповідальність за інформацію, яку зібраноА6.В2. Інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення в роботі А6.В3. Самостійно або з відповідними рекомендаціями (там, де це потрібно) структурувати цифрове середовище та організовувати дані, інформацію та цифровий контент  |
|  | А.7. Здатність захищати цифрові пристрої, цифровий контент та цифрову ідентичність | А7.З1. Ризики та загрози в цифрових середовищахА7.З2. Вимоги захисту цифрових пристроїв, контенту та ідентичностіА7.З3. Порядок дій при несанкціонованому втручанні А7.З4. Політики конфіденційності щодо використання персональних даних  | А7.У1.відображати та використовувати цифрову ідентичністьА7.У2. Дотримуватись визначених заходів кібергігієни, захисту та безпеки, у т. ч. розпізнавати неліцензійні застосунки   | А7.К1.інформувати керівництво (відповідальних): щодо виявлених несанкціонованих втручань; про можливі порушення в роботі цифрових пристроїв   | А7.В1. Самостійно відповідати за дотримання визначених вимог кібергігієни та кібербезпеки при користуванні цифровими пристроями   |
| Б. Партнерська діяльність у закладі дошкільної освіти та поза його межами | Б1. Здатність до ефективної комунікації і міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня | Б1.З1. Українська моваБ1.З2. Основи ділового етикету Б1.З3. Засади ефективної вербальної та невербальної комунікаціїБ1.З4. Техніки саморегуляції емоційного стану | Б1.У1. Спілкуватися у професійній діяльності українською мовоюБ1.У1. Дотримуватися вимог ділового етикетуБ1.У2. Застосовувати техніки ефективної комунікації у професійній діяльності | Б1.К1. Комунікувати з колегами та представниками інших професійних груп щодо моделей ефективної співпраці | Б1.В2. Брати відповідальність за своєчасність, чіткість та послідовність у професійній комунікації |
|  | Б2.Здатність до організації партнерської взаємодії між ЗДО та іншими інституціями | Б2.З1. Положення про команду психолого-педагогічного супроводуБ2.З2. Методичні рекомендації щодо забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітоюБ2.З3. Особливості міжвідомчої взаємодії ЗДО з іншими інституціями | Б2.У1. Організовувати співпрацю з інклюзивно-ресурсним центром з метою забезпечення права на освіту дітей з ООП (за потреби). Б2.У2. Організовувати взаємодію із закладами загальної середньої освіти з метою забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітоюБ2.У3. Реагувати на випадки загроз життю та здоров'ю здобувачів освіти та комунікувати їх відповідним інституціямБ2.У4. Організовувати взаємодію ЗДО з науковими установами, закладами культури, охорони здоров'я та іншими установами | Б2.К1. Вчасно та чітко інформувати керівника та відповідні установи щодо загроз життю та здоров’ю учасників освітнього процесуБ2.К2. Чітко інформувати керівника та представників партнерських установ щодо спільних заходів | Б2.В1. Нести відповідальність за своєчасність та точність комунікації щодо життю та здоров’ю учасників освітнього процесу |
|  | Б3.Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти для професійної комунікації та співпраці  | Б3.З1. Засоби цифрового зв'язку Б3.З2. Мережевий етикет; порядок роботи із засобами цифрового зв'язкуБ3.З3. Основи авторського права        | Б3.У1. Застосовувати засоби цифрового зв'язку Б3.У2. Поширювати дані та обмінюватись даними    | Б3.К1. Інформувати керівництво (відповідальних) : - щодо планових комунікацій;- про можливі порушення в роботі засобів цифрового зв'язку     | Б3.В1. Самостійно або з відповідними рекомендаціями (там, де це потрібно) застосовувати засоби цифрового зв'язку Б3.В2. Самостійно застосовувати засоби цифрового зв'язку та відповідати за якість даних, які поширюються Б3.В3. Самостійно обирати засоби цифрового зв'язку, діяти як посередник для поширення й обміну даними, інформацією, цифровим контентом і відповідати за якість даних, які поширюються  |
| В. Моніторинг якості освітнього процесу та якості освіти | В1. Здатність оцінювати якість освітнього процесу у ЗДО | В1.З1. Індикатори якості освітнього процесу у ЗДОВ1.З2. Доказові інструменти моніторингу якості освітнього процесуВ1.З3. Способи збирання надійних та валідних данихВ1.З4. Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють внутрішню систему забезпечення якості освіти у ЗДОВ1.З5 Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють зовнішній моніторинг якості освіти у ЗДОВ1.З6. Основні підходи до аналізу даних щодо якості освітнього процесу у ЗДОВ1.З7 Принципи доброчесності під час роботи з даними | В1.У1. Планувати моніторинг якості освітнього процесуВ1.У2. Ефективно застосовувати інструменти моніторингу якості освітнього процесуВ1.У3. Збирати надійні та валідні дані щодо якості освітнього процесу у ЗДОВ1.У4. Документувати моніторинг якості освітнього процесуВ1.У5. Інтерпретувати та аналізувати дані щодо якості освітнього процесу у ЗДОВ1.У6. Здійснювати моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами В1.У7. Забезпечувати прозорість та неупередженість результатів моніторингу | В1.К1. Чітко та вчасно інформувати колег щодо заходів з моніторингу якості освітнього процесу у ЗДОВ1.К2. Чітко та вчасно інформувати педагогічний колектив та керівника щодо результатів моніторингу освітнього процесу у ЗДО | В1.В1. Самостійно або з відповідними рекомендаціями обирати індикатори якості освітнього процесу у ЗДОВ1.В2. Самостійно або з відповідними рекомендаціями планувати моніторинг якості освітнього процесуВ1.В3 Самостійно або з відповідними рекомендаціями добирати інструменти моніторингу якості освітнього процесуВ1.В4. Самостійно перевіряти неупередженість результатів моніторингу і відповідати за якість даних, які поширюються |
|  | В2. Здатність використовувати дані та зворотний зв’язок від батьків, колег та інших фахівців для постійного вдосконалення якості освітнього процесу та забезпечення його відповідності найвищим стандартам якості | В2.З1. Види та джерела даних, які інформують про якість освітнього процесу у ЗДОВ2.З2. SMART-цілі для планування вдосконалення якості освітнього процесу у ЗДО | В2.У1. Розробляти план із SMART-цілями для вдосконалення якості освітнього процесу.В2.У2. Аналізувати досягнення цілей щодо вдосконалення якості освітнього процесу | В2.К1. Чітко та вчасно інформувати керівника, батьків, колег та інших фахівців щодо використання зворотнього зв’язку та результатів моніторингу для вдосконалення якості освітнього процесу у ЗДО | В2.В1. Самостійно або з відповідними рекомендаціями аналізувати дані та планувати вдосконалення якості освітнього процесу |
|  | В3. Здатність до створення та реалізації системи відстеження результатів навчання здобувачів освіти з метою адаптації освітнього процесу відповідно до їх потреб  | В3.З1. Значення відстеження результатів навчання здобувачів освіти для забезпечення якості освіти та адаптації освітнього процесуВ3.З2. Доказові інструменти відстеження результатів навчання дошкільної освітиВ3.З3. Процедури застосування інструментів відстеження результатів навчання дітей у ЗДО та документування результатівВ3.З4. Способи адаптації освітнього процесу відповідно до потреб дітей та за результатами навчання | В3.У1. Добирати доказові інструменти відстеження результатів навчання у ЗДОВ3.У2. Надавати методичну підтримку та координувати роботу вихователів щодо відстеження результатів навчання здобувачів освітиВ3.У3. Надавати методичну допомогу та підтримку вихователям для адаптації освітнього процесу за результатами навчання дітей | В3.К1. Чітко комунікувати важливість відстеження результатів навчання дітей вихователям та батькамВ3.К2. Інформувати вихователів щодо інструментів відстеження результатів навчання | В1.В1. Самостійно або з відповідними рекомендаціями координувати відстеження результатів та потреб дітей у ЗДО |
| Г. Професійний розвиток та самовдосконалення | Г1. Здатність до рефлексії та аналізу власної професійної діяльності | Г1.З1. Зміст та значення рефлексії у професійній діяльностіГ1.З2. Способи проведення рефлексії та самооцінювання власної професійної діяльностіГ1.З3. Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють вимоги до вихователя-методиста Г1.З4. Способи самопіклування та турботи про свій психологічний стан | Г1.У1. Проводити регулярну рефлексію власної професійної діяльностіГ1.У2. Визначати відповідність власних професійних компетентностей чинним вимогамГ1.У3. Виявляти потреби у професійному розвиткуГ1.У4. Визначати чинники власного стресу та розвивати стійкість | Г1.К1. Комунікувати потреби у підтримці професійного розвитку керівникуГ.1.К2. Запитувати зворотний зв’язок у колег та керівника для аналізу власної професійної діяльності | Г1.В1. Самостійно планувати час на аналіз та рефлексію власної професійної діяльностіГ1.В2.Упереджує вплив власних емоцій на професійну діяльність |
|  | Г2. Здатність планувати та реалізовувати власний професійний розвиток | Г2.З1. Значення професійного розвитку для успішної діяльностіГ2.З2. Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють вимоги до підвищення кваліфікації вихователя-методистаГ2.З3. Особливості організації різних форм та видів професійного розвитку | Г2.У1.Визначати цілі професійного розвитку та відслідковувати прогрес у їхньому досягненніГ2.У2. Аналізувати пропозиції різних суб’єктів підвищення кваліфікації щодо якості освітніх послугГ2.У3. Визначати оптимальні зміст і форми професійного розвитку, критерії результативності власного навчанняГ 2.У4. Планувати власний професійний розвиток відповідно до індивідуальних потреб та цілей | Г2.К1. Інформувати керівника про план свого професійного розвитку | Г2.В1. Самостійно планувати власний професійний розвиток відповідно до власних потреб та чинних вимог до посади |
|  | Г3. Здатність до обміну досвідом з професійною спільнотою задля поширення та опанування доказових практик | Г3.З1. Напрями діяльності професійних спільнотГ3.З2. Принципи взаємодії з професійними спільнотамиГ3.З3. Способи поширення власного досвіду | Г3.У1. Відстежувати наукові здобутки у сфері дошкільної освітиГ3.У2. Визначати ефективні форми взаємодії з професійними спільнотамиГ3.У3 Долучатися до діяльності професійних спільнот  | Г3.К1. Інформувати професійну спільноту про успішний досвід та висновки у подоланні труднощів | Г3.В1. Нести відповідальність за достовірність власної поширеної інформації |

**VI. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту.**

1. **Повне найменування розробника професійного стандарту**

Міністерство освіти і науки України

1. **Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Реквізити висновку суб’єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту**

Висновок суб’єкта перевірки (СПО роботодавців/ Національного агентства кваліфікацій) від про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Вихователь-методист закладу дошкільної освіти» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об’єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту,** у разі коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів

Висновок репрезентативних всеукраїнських об’єднань професійних спілок на галузевому рівні від щодо погодження проєкту професійного стандарту

« ».

**VIІI. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру**

**ІХ. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту**

червень 2028 року.

1. Відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV Закону України «Про вищу освіту» вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра. [↑](#footnote-ref-1)
2. Тут і далі у документі положення, викладені для вихователів-методистів ЗДО, стосуються також вихователів-методистів підрозділів дошкільної освіти [↑](#footnote-ref-2)
3. Тут і далі у документі положення, які стосуються батьків, поширюються також на інших законних представників дитини [↑](#footnote-ref-3)