

**Порівняльна таблиця за результатами громадського обговорення  
проєкту наказу Міністерства освіти і науки України  
«Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти»**

<b>ПОРЯДОК проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти</b>			
<b>Поточна редакція</b>	<b>Пропозиції</b>	<b>Автор</b>	<b>Результат обговорення</b>
<b>Розділ I. Загальні положення</b>			
	<p>В Розділі 1. Загальні положення відсутні чіткі строки проведення планового аудиту закладів фахової передвищої освіти та роз'яснення щодо конкретних підстав проведення позапланового аудиту.</p> <p><b><i>Чітко сформулювати роз'яснення у додатку до «Порядку проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти» щодо критеріїв оцінювання за якими буде здійснюватися оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу фахової передвищої освіти та внутрішнього забезпечення якості освіти.</i></b></p>	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Відхилено
...			
3. Інституційний аудит у закладах ФПО – це захід, який є інструментом системи зовнішнього забезпечення якості; <b><i>це</i></b> комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу ФПО, що забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.	п.3 абзац перший викласти у наступній редакції: «Інституційний аудит у закладах ФПО – це захід, який є інструментом системи зовнішнього забезпечення якості <b><i>освіти</i></b> ; це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу ФПО, що забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток;».	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано

	3. Інституційний аудит у закладах ФПО – це захід, який є інструментом системи зовнішнього забезпечення якості, <i>реалізується через комплексну зовнішню перевірку</i> та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу ФПО, що забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.	УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Враховано редакційно
	3. Інституційний аудит у закладах ФПО –це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу ФПО, що забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток; інструмент системи зовнішнього забезпечення якості.	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Відхилено
Метою проведення інституційного аудиту є оцінка рівня <i>досягнень</i> закладу ФПО для вироблення рекомендацій щодо:	Метою проведення інституційного аудиту є оцінка <i>рівня організації роботи</i> закладу ФПО для вироблення рекомендацій щодо:	УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Відхилено
	<i>Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу ФПО та вироблення рекомендацій для закладу освіти і його засновника(ів)</i> щодо:	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Відхилено
підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;			
приведення <i>організації</i> освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.	приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність <i>із вимогами законодавства</i> .	УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Враховано редакційно
	приведення організації освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства <i>у сфері освіти, зокрема ліцензійних умов провадження освітньої діяльності</i> .	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Відхилено

<p>Служба здійснює інституційний аудит у закладах ФПО за принципами:</p> <p>у частині організації – оптимальності, зворотного зв'язку, прозорості і гласності, правової визначеності, оперативності, повноти охоплення;</p> <p>у частині проведення – взаємозв'язку і розвитку, причинності, встановлення впливу та значення діючих елементів для цілісності системи, об'єктивності, достовірності результатів.</p>	<p>п.3 абзац третій викласти у наступній редакції:  <b>«Державна служба якості освіти України (далі Служба) здійснює інституційний аудит у закладах ФПО за принципами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у частині організації – оптимальності, зворотного зв'язку, прозорості і гласності, правової визначеності, оперативності, повноти охоплення;</li> <li>- у частині проведення – взаємозв'язку і розвитку, причинності, встановлення впливу та значення діючих елементів для цілісності системи, об'єктивності, достовірності результатів.».</li> </ul>	<p>РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ</p>	<p>Відхилено.</p>
	<p><b>Державна служба якості освіти України ( далі – Служба) здійснює інституційний аудит у закладах ФПО за принципами:</b> у частині організації – оптимальності, зворотного зв'язку, прозорості і гласності, правової визначеності, оперативності, повноти охоплення; у частині проведення – взаємозв'язку і розвитку, причинності, встановлення впливу та значення діючих елементів для цілісності системи, об'єктивності, достовірності результатів.</p>	<p>УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано редакційно</p>
	<p><b>Вилучити</b></p> <p><b>Цими абзацами доповнено зміст пункту 5</b></p>	<p>ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано редакційно</p>
	<p><b>Пропонуємо пункт 3 поділити на два пункти; пункт 5 перенести на початок тексту та висвітлити його в пункті 4:</b></p> <p><b>3.</b> Інституційний аудит у закладах ФПО – це захід, який є інструментом системи зовнішнього забезпечення якості; це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу ФПО, що забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.</p>	<p>КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ «ІВАНО- ФРАНКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ІВАНО- ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ</p>	<p>Враховано</p>

	<p>Метою проведення інституційного аудиту є оцінка рівня досягнень закладу ФПО для вироблення рекомендацій щодо:</p> <p>підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;</p> <p>приведення організації освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.</p> <p><b>4.</b> Інституційний аудит закладів ФПО організовує і проводить Державна служба якості освіти України (далі -Служба) в межах своїх повноважень.</p> <p>Служба здійснює інституційний аудит за принципами:</p> <p>у частині організації – оптимальності, зворотного зв'язку, прозорості і гласності, правової визначеності, оперативності, повноти охоплення;</p> <p>у частині проведення – взаємозв'язку і розвитку, причинності, встановлення впливу та значення діючих елементів для цілісності системи, об'єктивності, достовірності результатів.</p>		
...			
анкета оцінювання роботи експертної групи – документ, що заповнюється керівником закладу ФПО в <i>електронного</i> вигляді за електронним посиланням ( <i>GR-кодом</i> ) для оцінювання роботи експертної групи під час проведення інституційного аудиту в закладі освіти;	анкета оцінювання роботи експертної групи – документ, що заповнюється керівником закладу ФПО в <i>електронному</i> вигляді за електронним посиланням ( <i>QR-кодом</i> ) для оцінювання роботи експертної групи під час проведення інституційного аудиту в закладі освіти;	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано
	анкета оцінювання роботи експертної групи – документ, що заповнюється керівником закладу ФПО <i>або особою, яка виконує його обов'язки</i> , в електронному вигляді за електронним посиланням ( <i>QR-кодом</i> ) для оцінювання роботи експертної групи під час проведення інституційного аудиту в закладі освіти;	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЦЬОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано

<p><i>ефективна робота – відповідність результатів діяльності закладу ФПО заявленим ним стратегічним цілям, соціальним потребам і цілям суспільства</i></p>	<p><b>Вилучити</b> Відповідно до ДСТУ ISO 9000:2015 відповідність результатів діяльності заявленим цілям визначається терміном <b>«результативність»</b> (п.3.7.11 <i>результативність – ступінь реалізації запланованих робіт і досягнення запланованих результатів</i>)</p> <p><i>Відповідно ефективність – співвідношення між досягненим результатом і використаними ресурсами (п. 3.7.10 ДСТУ ISO 9000:2015)</i></p>	<p>УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано редакційно</p>
<p>...</p>			
<p>освітнє середовище – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їх потреб і можливостей;</p>	<p>освітнє середовище – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їх потреб і можливостей <b>та праці педагогічних (науково-педагогічних) працівників;</b></p>	<p>ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЦЬОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано</p>
<p>реєстр експертів Служби – список експертів, які можуть брати участь у проведенні інституційного аудиту <b>безпосередньо у місці знаходження</b> закладу ФПО, який формується та оновлюється Службою;</p>	<p>реєстр експертів Служби – список експертів, які можуть брати участь у проведенні інституційного аудиту закладу ФПО, який формується та оновлюється Службою;</p>	<p>УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано</p>
<p>...</p>			
<p>сталий розвиток – систематично керований розвиток, основою якого є системний підхід та сучасні інформаційні технології, що дозволяють моделювати різні варіанти напрямків розвитку, з високою точністю прогнозувати їх результати та вибрати найбільш оптимальний.</p>	<p>сталий розвиток – <b>процес, який є частково, але систематично керованим. Основою керованості є системний підхід та сучасні інформаційні технології, які дозволяють моделювати сценарії розвитку, з високою точністю прогнозувати їх результати та обирати з їх числа найбільш прийнятні.</b></p>	<p>ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЦЬОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано редакційно</p>
	<p><b>п. 4 доповнити поняттям «база практики» - «підприємство, установа, організація, з якою заклад фахової передвищої освіти підписав угоду на проходження практики здобувачів освіти».</b></p>	<p>РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЦЬОЇ ОСВІТИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано</p>

<p>5. Інституційний аудит закладів ФПО організовує і проводить Державна служба якості освіти України в межах своїх повноважень.</p>	<p>5. Інституційний аудит закладів ФПО організовує і проводить Державна служба якості освіти України <i>(далі – Служба), її територіальні органи</i> в межах своїх повноважень.</p> <p><b>Доповнити пункт 5 абзацами такого змісту:</b>  <i>Служба здійснює інституційний аудит у закладах ФПО за принципами:</i>  <i>у частині організації – оптимальності, зворотного зв'язку, прозорості і гласності, правової визначеності, оперативності, повноти охоплення;</i>  <i>у частині проведення – взаємозв'язку і розвитку, причинності, встановлення впливу та значення діючих елементів для цілісності системи, об'єктивності, достовірності результатів.</i></p>	<p>ПРОПОЗИЦІЇ  КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ  ФАХОВОЇ  ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ  ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано  редакційно</p>
<p>6. Інституційний аудит у закладах ФПО проводиться в позаплановому порядку за заявою ініціаторів:</p> <p>засновника;  керівника закладу ФПО або закладу вищої освіти, структурним підрозділом якого є заклад фахової передвищої освіти;  колегіального органу управління;  вищого колегіального органу громадського самоврядування;  наглядової ради закладу освіти.</p>	<p>6. Інституційний аудит у закладах ФПО проводиться в позаплановому порядку за заявою ініціаторів:</p> <p>засновника;  керівника закладу ФПО або закладу вищої освіти, структурним підрозділом якого є заклад фахової передвищої освіти;  колегіального органу управління <i>закладу освіти</i>;  вищого колегіального органу громадського самоврядування;  наглядової ради закладу освіти.</p>	<p>УПРАВЛІННЯ  ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ  ЯКОСТІ ОСВІТИ У  ЖИТОМИРСЬКІЙ  ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано</p>
	<p>6. Інституційний аудит у закладах ФПО проводиться в позаплановому порядку за заявою ініціаторів:</p> <p>засновника;  керівника закладу ФПО або закладу вищої освіти, структурним підрозділом якого є заклад фахової передвищої освіти;  колегіального органу управління;  вищого колегіального органу громадського самоврядування;</p>	<p>ПРОПОЗИЦІЇ  КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ  ФАХОВОЇ  ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ  ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано  редакційно</p>

	<p>наглядової ради закладу освіти <i>(не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради).</i>  <b>Доповнити пункт 6 абзацом такого змісту:</b></p> <p><b><i>Проведення першого позапланового інституційного аудиту у закладах ФПО проводиться не раніше як через рік після набрання чинності Порядку проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти.</i></b></p>		
<p>7. Позаплановий інституційний аудит закладів ФПО здійснюється <i>за</i> підставі листа ініціаторів до Державної служби якості освіти України про необхідність його проведення, <b><i>в якому стисло зазначається об'єктивна інформація про події (тенденції, дії, процедури), що мають місце у закладі ФПО, наслідком яких є необхідність проведення інституційного аудиту закладу ФПО.</i></b></p> <p>Позаплановий інституційний аудит закладу ФПО проводиться не частіше одного разу <b><i>на 2 роки.</i></b></p> <p>Відмова Служби у проведенні позапланового інституційного аудиту за наявності правових підстав для його проведення не допускається.</p>	<p>Відповідно до п.6 ст.45 Закону України «Про освіту» Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в закладі освіти, який має низьку якість освітньої діяльності.</p> <p>Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підклучальної) ради закладу освіти.</p> <p><b><i>Конкретизувати події (тенденції, дії, процедури), що мають місце у закладі ФПО, наслідком яких є необхідність проведення інституційного аудиту закладу ФПО.</i></b></p>	<p>РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ</p>	<p>Відхилено</p>
	<p>Позаплановий інституційний аудит закладів ФПО здійснюється за підставі листа ініціаторів до Державної служби якості освіти України про необхідність його проведення.</p> <p><b><i>Вилучити. Таке обґрунтування є надмірним, оскільки ініціатор не зобов'язаний надавати Службі пояснення щодо причин прийняття відповідного рішення. Чи</i></b></p>	<p>УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ</p>	<p>Відхилено</p>

	<i>може бути ненадання детального опису підставою для відмови у проведенні аудиту?</i>		
	Позаплановий інституційний аудит закладів ФПО здійснюється <i>на</i> підставі листа ініціаторів <i>до Служби</i> про необхідність його проведення, в якому стисло зазначається об'єктивна інформація про події (тенденції, дії, процедури), що мають місце у закладі ФПО, наслідком яких є необхідність проведення інституційного аудиту закладу <i>освіти</i>	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ	Враховано
	Позаплановий інституційний аудит закладу ФПО проводиться не частіше одного разу <i>на 5 роки</i> .	УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Відхилено
...			
8. Напрями оцінювання освітнього та управлінського процесу	<b>8. Оцінювання освітнього та управлінського процесу здійснюється за чотирма напрямками:</b>	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано редакційно
...			
забезпечення комфортних, безпечних та сучасних умов навчання та праці, які дозволяють належним чином проводити освітній процес, виконувати освітньо-професійні програми; <i>адекватних та</i> доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо- професійною програмою;	забезпечення комфортних, безпечних та сучасних умов навчання та праці, які дозволяють належним чином проводити освітній процес, виконувати освітньо-професійні програми; доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо- професійною програмою;	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано редакційно
наявність релевантної, надійної, прозорої та об'єктивної системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у закладах ФПО, що	наявність релевантної, надійної, прозорої та об'єктивної системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у закладах ФПО, що здійснюється у	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано



здійснюється у рамках освітнього процесу (визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, у тому числі під час академічної <i>мобільності</i> . <b>визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу</b> ).	рамках освітнього процесу (визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, у тому числі під час академічної <i>мобільності</i> : <b>визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу</b> ).		
2) педагогічна діяльність педагогічних працівників (науково- педагогічних) закладу ФПО:	2) <b>Оцінювання результатів освітньої діяльності:</b>  наявність релевантної, надійної, прозорої та об'єктивної системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у закладах ФПО, що здійснюється у рамках освітнього процесу.	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Не враховано окремим напрямом
ефективність планування педагогічними (науково-педагогічними) працівниками <b>свої (викладацької, методичної тощо)</b> діяльності, у тому числі під час організації освітнього процесу із застосуванням елементів дистанційного навчання;	3) педагогічна діяльність <b>педагогічних (науково-педагогічних) працівників</b> закладу ФПО:	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано редакційно
ефективність планування педагогічними (науково-педагогічними) працівниками <b>свої (викладацької, методичної тощо)</b> діяльності, у тому числі під час організації освітнього процесу із застосуванням елементів дистанційного навчання;	ефективність планування педагогічними (науково-педагогічними) працівниками <b>видів навчальної, методичної, інноваційної, організаційної та іншої педагогічної</b> діяльності, у тому числі під час організації освітнього процесу із застосуванням елементів дистанційного навчання;	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано редакційно
забезпечення педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, які здатні сформулювати визначені державними стандартами компетентності, <b>з урахуванням вимог та пропозицій роботодавців у відповідній сфері;</b>	забезпечення педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, які здатні сформулювати визначені державними стандартами компетентності;	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Відхилено
наявність прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти (розподілу навчального навантаження).	<b>наявність справедливої та об'єктивної системи оцінювання професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти.</b>	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано редакційно
3) управлінські процеси закладу ФПО:	4) управлінські процеси закладу ФПО:	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ	Відхилено

		ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	
...			
дотримання вимог правової визначеності, нормативних документів закладу <b>фахової передвищої освіти</b> , що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);	дотримання вимог правової визначеності, нормативних документів <b>закладу ФПО</b> , що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ	Враховано
організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, <b>взаємодії закладу ФПО з місцевою громадою</b> ;	організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу;	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Відхилено
формування та забезпечення реалізації політики академічної <b>добročесності, працівниками</b> закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної добročесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;	формування та забезпечення реалізації політики академічної <b>добročесності працівниками</b> закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної добročесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ	Враховано
...			
забезпечення оприлюднення зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій.	<b>забезпечення оприлюднення інформації з питань провадження діяльності закладу ФПО, результатів прийнятих рішень і провадження діяльності у сфері фахової передвищої освіти, згідно зі статтею 79 Закону України «Про фахову передвищу освіту»</b>  Доповнити пункт 8 абзацом такого змісту:	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано редакційно  Відхилено

	<i>Оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу ФПО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів.</i>		
...			
9. Інституційний аудит включає наступні етапи:			
1) підготовка до проведення інституційного аудиту, яка передбачає формування експертної групи; оформлення документації для проведення інституційного аудиту; вивчення за відкритими джерелами діяльності закладу ФПО, у тому числі оприлюднених на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу ФПО щорічних звітів про реалізацію стратегії розвитку;	1) підготовка до проведення інституційного аудиту, яка передбачає: формування експертної групи; оформлення документації для проведення інституційного аудиту; вивчення за відкритими джерелами діяльності закладу ФПО;  <i>Вилучити, оскільки оприлюднення такої інформації не передбачене ЗУ «Про освіту» (ст. 30), ЗУ «Про фахову передвищу освіту» (ст. 79), а частиною 6 статті 35 ЗУ «Про фахову передвищу освіту» не передбачено, що цей звіт має бути оприлюднено саме у такий спосіб</i>	УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Відхилено
...			
За місцем знаходження закладу ФПО, а також його структурних підрозділів, інституційний аудит проводиться у робочий час, встановлений його правилами внутрішнього розпорядку закладу.	За місцем знаходження закладу ФПО, а також його структурних підрозділів, інституційний аудит проводиться у робочий час, встановлений правилами внутрішнього розпорядку закладу.	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано
<b>Розділ II. Організація проведення інституційного аудиту</b>			
...			
Листи-повідомлення надсилається рекомендованим листом або за допомогою електронного поштового зв'язку (у незмінному вигляді, з підтвердженням отримання).	п.2 доповнити: Лист-повідомлення та План проведення інституційного аудиту надсилаються рекомендованим листом...(далі по тексту);	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Відхилено

<p>3. Заклад ФПО, не пізніше <b>5 робочих днів</b> після отримання листа-повідомлення від Служби, повинен надіслати на електронну адресу Служби інформацію в електронному вигляді (перелік посилань) щодо стану оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу освіти визначених законодавством документів та інформації.</p>	<p>3. Заклад ФПО, не пізніше <b>10 робочих днів</b> після отримання листа-повідомлення від Служби, повинен надіслати на електронну адресу Служби інформацію в електронному вигляді (перелік посилань) щодо стану оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу освіти визначених законодавством документів та інформації.</p>	<p>УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано</p>
	<p><i>У розділі II Організація проведення інституційного аудиту у п. 3 замість цифри 5, записати цифру 10</i></p>	<p>РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано</p>
<p>4. Для проведення інституційного аудиту <b>безпосередньо за місцем знаходження</b> закладу ФПО Голова експертної групи, <b>яка (який) проводить комплексну зовнішню перевірку</b>, формує склад експертної групи, здійснює розподіл обов'язків між членами експертної групи та несе відповідальність за якість її роботи, формує акт і висновок за результатами інституційного аудиту, організовує узагальнення результатів опитування учасників освітнього процесу закладу ФПО, здійснює інші дії щодо організації проведення всіх етапів інституційного аудиту.</p>	<p>4. Для проведення інституційного аудиту закладу ФПО Голова експертної групи: формує склад експертної групи, здійснює розподіл обов'язків між членами експертної групи та несе відповідальність за якість її роботи, формує акт і висновок за результатами інституційного аудиту, організовує узагальнення результатів опитування учасників освітнього процесу закладу ФПО, здійснює інші дії щодо організації проведення всіх етапів інституційного аудиту.</p>	<p>УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано редакційно</p>
	<p>4. Для проведення інституційного аудиту голова експертної групи: формує склад експертної групи; здійснює розподіл обов'язків між членами експертної групи та несе відповідальність за якість її роботи; формує акт і висновок за результатами інституційного аудиту;</p>	<p>КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ</p>	<p>Враховано</p>

	організовує узагальнення результатів опитування учасників освітнього процесу закладу ФПО; здійснює інші дії щодо організації проведення всіх етапів інституційного аудиту.		
<b>5. Групу експертів, які здійснюватимуть інституційний аудит закладу ФПО безпосередньо за місцем його знаходження, формує голова експертної групи з числа осіб, які внесені до Реєстру експертів Служби. Експерт має право проходити навчання в Службі щодо особливостей проведення інституційного аудиту.</b>	<b>5. До складу експертної групи залучаються експерти з числа осіб, які внесені до Реєстру експертів Служби. Експерт має право проходити навчання в Службі щодо особливостей проведення інституційного аудиту.</b>	УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ у ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Враховано редакційно
Експерти залучаються до складу експертної групи за власною згодою та погодженням з керівником закладу освіти, установи, організації за основним місцем роботи експерта, <b>за відсутності обмежень щодо участі в роботі комісій з проведення інституційного аудиту за порушення академічної доброчесності.</b>	Експерти залучаються до участі в аудиті на засадах добровільності за погодженням з керівником закладу освіти, установи, організації за основним місцем роботи експерта.  <i>Перенести в останній абзац цього пункту, де прописуються всі обмеження</i>	УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ у ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Враховано редакційно
Кількість членів експертної групи має бути не менше <b>ніж 3 і не більше ніж 12 осіб</b>	п.5 кількість членів експертної комісії має бути <b>не менше ніж 3 і не більше ніж 12 осіб - пропонуємо обмежити кількість експертів до 5 осіб;</b>	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Відхилено
	Кількість членів експертної групи <b>визначається в залежності від чисельності здобувачів освіти у закладі ФПО;</b> має бути не менше ніж 3 і не більше ніж 12 осіб.	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЦЬОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано
Експерт повинен мати вищу освіту, досвід роботи у закладі ФПО або вищої освіти не менше п'яти років, у тому числі на посадах, що передбачають виконання керівних (адміністративних) функцій у закладі <b>ФПО.</b>	Експерт повинен мати вищу освіту, досвід роботи у закладі ФПО або вищої освіти не менше п'яти років, у тому числі на посадах, що передбачають виконання керівних (адміністративних) функцій у закладі <b>освіти.</b>	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЦЬОЇ ОСВІТИ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ	Відхилено

	<i>Якщо експерт повинен мати досвід роботи у закладі вищої освіти, то можливо і керівну функцію він виконує саме в закладі вищої освіти.</i>		
...			
Експерт <i>не повинен мати конфлікту інтересів із закладом ФПО</i> , до роботи в якому його залучають у якості експерта. За наявності інформації про можливий конфлікт інтересів, визначений чинним законодавством, потенційний експерт зобов'язаний повідомити власною письмовою заявою про ці факти голову експертної комісії до формування відповідного наказу для проведення інституційного аудиту.	<i>Членами експертної групи не можуть бути особи, які: є близькими особами працівників закладу освіти, до проведення інституційного аудиту в якому залучаються, мають конфлікт інтересів відповідно до законодавства у сфері запобігання корупції; позбавлені права брати участь в інституційних аудитах за порушення академічної доброчесності. У разі з'ясування/виникнення таких обставин під час проведення інституційного аудиту член експертної групи за рішенням її керівника не допускається до проведення інституційного аудиту.</i>	УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ у ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Враховано редакційно
	п.7 викласти в наступній редакції: «Для здійснення інституційного аудиту орган, що проводить, видає наказ <i>не пізніше ніж за п'ять робочих днів</i> до початку його проведення;»;	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано
	<i>У розділі II Організація проведення інституційного аудиту у п. 7 замість слів «три» записати «п'ять»</i>	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано
...			
8.Експертна група має бути допущена керівником закладу освіти до роботи із проведення інституційного аудиту в закладі освіти за умови	Експертна група має бути допущена керівником закладу освіти до роботи із проведення інституційного аудиту за умови пред'явлення копії наказу і	Структурний підрозділ Луцький педагогічний фаховий коледж Комунального закладу вищої освіти «Луцький	Відхилено

<p>пред'явлення копії наказу і документів, які посвідчують особи членів експертної групи. Відсутність таких документів є підставою для недопущення експертної групи до роботи в закладі освіти.</p>	<p>документів, які посвідчують особи членів експертної групи <i>або повідомлення в будь-який інший спосіб (електронна пошта, вебсайт, ін.)</i></p>	<p>педагогічний коледж» Волинської обласної ради</p>	
<p>У разі, якщо з інших причин експертну групу не допущено до проведення інституційного аудиту або іншим чином створено перешкоди в її роботі, не надано їй інформацію або надано неправдиву інформацію, складається акт (за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку), що підписується головою та не менш ніж двома членами експертної групи. Особа, яка вчинила зазначені дії, ознайомлюється з актом. У разі її відмови від ознайомлення з актом голова експертної групи робить в ньому відповідний запис, що засвідчується підписами не менш ніж <b>2 членами</b> експертної групи.</p>	<p>У разі, якщо з інших причин експертну групу не допущено до проведення інституційного аудиту або іншим чином створено перешкоди в її роботі, не надано їй інформацію або надано неправдиву інформацію, складається акт (за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку), що підписується головою та не менш ніж двома членами експертної групи. Особа, яка вчинила зазначені дії, ознайомлюється з актом. У разі її відмови від ознайомлення з актом голова експертної групи робить в ньому відповідний запис, що засвідчується підписами не менш ніж <b>двох членів</b> експертної групи.</p>	<p>РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано</p>
<p>9. Строк роботи експертної групи у закладі ФПО для проведення інституційного аудиту не може перевищувати <b>10 робочих днів</b>. Продовження строку проведення інституційного аудиту не допускається.</p>	<p>п.9 Строк роботи експертної групи у закладах ФПО для проведення інституційного аудиту не може перевищувати <b>10 робочих днів</b> - пропонуємо зменшити строк <b>до 5 робочих днів</b>.</p>	<p>РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ</p>	<p>Відхилено</p>
<p>...</p>			
<p>11. Громадські об'єднання в особі їх уповноважених представників мають право як треті особи здійснювати захист прав і законних інтересів закладу ФПО під час здійснення інституційного аудиту.</p>	<p>Громадські об'єднання в особі їх уповноважених представників, <b>об'єднання організацій роботодавців, керівники баз практики</b> мають право як треті особи здійснювати захист прав і законних інтересів закладу ФПО під час здійснення інституційного аудиту.</p>	<p>ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано</p>
<p>12. Голова експертної групи перед початком інституційного аудиту вносить запис про його проведення до журналу, в якому обліковуються заходи державного нагляду (контролю) в закладі</p>	<p>12. Голова експертної групи перед початком інституційного аудиту вносить запис про його проведення до журналу, в якому обліковуються заходи державного нагляду (контролю) в закладі</p>	<p>РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано</p>

освіти (у разі наявності), а також надає керівнику закладу освіти електронне посилання ( <b>GR-код</b> ) анкети оцінювання роботи експертної групи. До початку роботи експертної групи в закладі освіти проводиться установча нарада за участі голови та членів експертної групи, керівника закладу освіти або уповноваженої ним особи та/або представників педагогічного колективу	освіти (у разі наявності), а також надає керівнику закладу освіти електронне посилання ( <b>QR-код</b> ) анкети оцінювання роботи експертної групи. До початку роботи експертної групи в закладі освіти проводиться установча нарада за участі голови та членів експертної групи, керівника закладу освіти або уповноваженої ним особи та/або представників педагогічного колективу		
	12. Голова експертної групи перед початком інституційного аудиту вносить запис про його проведення до журналу, в якому обліковуються заходи державного нагляду (контролю) в закладі освіти (у разі наявності), а також надає керівнику закладу освіти <i>доступ до анкети оцінювання роботи експертної групи (електронне посилання, QR-код)</i> До початку роботи експертної групи в закладі освіти проводиться установча нарада за участі голови та членів експертної групи, керівника закладу освіти або уповноваженої ним особи та/або представників педагогічного колективу.	УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Враховано
...			
<b>Розділ III. Види дій (процедур), які застосовуються під час інституційного аудиту, права та обов'язки учасників інституційного аудиту</b>			
1. Із метою оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу ФПО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти голова та члени експертної групи під час проведення інституційного аудиту спостерігають за освітньою діяльністю та вивчають документацію закладу ФПО.	<i>У розділі III Види дій (процедур), які застосовуються під час інституційного аудиту, ... у п. 1 визначити перелік документів, які підлягають вивченню</i>	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Відхилено
...			
Доступ ( <b>GR-код</b> ) до онлайн опитування надається керівнику закладу ФПО відповідальною особою	Доступ ( <b>QR-код</b> ) до онлайн опитування надається керівнику закладу ФПО відповідальною особою на	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО	Враховано



на початку роботи експертної групи у місці знаходження закладу ФПО.	початку роботи експертної групи у місці знаходження закладу ФПО.	ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	
3. Під час проведення інституційного аудиту голова <i>експертної групи</i> та члени експертної групи мають право на безперешкодний доступ <i>на територію</i> закладу ФПО, в навчальні приміщення та гуртожитки для оцінювання освітнього та управлінського процесу.	Під час проведення інституційного аудиту голова експертної групи та члени експертної групи мають право на безперешкодний доступ <i>до території закладу ФПО</i> , в навчальні приміщення та гуртожитки для оцінювання освітнього та управлінського процесу, <i>тільки в супроводі відповідальної особи відповідного підрозділу закладу ФПО</i> .	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Відхилено
	3. Під час проведення інституційного аудиту голова та члени експертної групи мають право на безперешкодний доступ до території закладу ФПО, в навчальні приміщення та гуртожитки для оцінювання освітнього та управлінського процесу.	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ	Враховано
4. Голова <i>експертної групи</i> та члени експертної групи відповідно до розподілу обов'язків мають право відвідувати бази практики закладу ФПО (за погодженням з керівництвом закладу ФПО та бази практики).	Голова та члени експертної групи відповідно до розподілу обов'язків мають право відвідувати бази практики закладу ФПО (за погодженням з керівництвом закладу ФПО та бази практики).	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ	Враховано
5. Голова <i>експертної групи</i> та члени експертної групи за погодженням з головою експертної групи мають право одержувати від керівника та інших працівників закладу ФПО необхідні документи, пояснення та інформацію з питань, що виникають під час проведення перевірки.	5. Голова та члени експертної групи за погодженням з головою експертної групи мають право одержувати від керівника та інших працівників закладу ФПО необхідні документи, пояснення та інформацію з питань, що виникають під час проведення перевірки.	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ	Враховано
6. Голова <i>експертної групи</i> та члени експертної групи мають право відвідувати навчальні заняття (не більше двох занять у кожній окремій	6. Голова та члени експертної групи мають право відвідувати навчальні заняття (не більше двох занять у кожній окремій навчальній групі за період роботи експертної комісії).	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ	Враховано

навчальній групі за період роботи експертної комісії).		КОЛЕДЖ» ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ	
Графік відвідування занять складається головою експертної групи за погодженням з керівником (заступником керівника з навчальної роботи). Як правило, відвідуються заняття тих викладачів, які забезпечують найвищу та найнижчу якість підготовки здобувачів освіти, <b>високий та низький показник відвідування занять</b> здобувачами ФПО. Заступник керівника з навчальної роботи закладу ФПО повідомляє педагогічного (науково-педагогічного) <b>працівник</b> про відвідування головою та/або членами експертної групи його заняття за день до його проведення.	Графік відвідування занять складається головою експертної групи за погодженням з керівником (заступником керівника з навчальної роботи). Як правило, відвідуються заняття тих викладачів, які забезпечують найвищу та найнижчу якість підготовки здобувачів освіти, високий та низький показник відвідування занять здобувачами ФПО. Заступник керівника з навчальної роботи закладу ФПО повідомляє педагогічного (науково-педагогічного) <b>працівника</b> про відвідування головою та/або членами експертної групи його заняття за день до його проведення.	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано
	<i>У розділі III Види дій (процедур), які застосовуються під час інституційного аудиту, ... у п. 6 вилучити слова «високий та низький показник відвідування занять здобувачами фахової передвищої освіти».</i>	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Відхилено
	<i>Ставимо під сумнів доцільність п. 6 взагалі, тому що:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ інституційний аудит - це комплексна перевірка управлінських процесів (р. I, п. 3), а не стану викладання навчальної дисципліни;</li> <li>■ інституційний аудит не передбачає такий напрям оцінювання педагогічної діяльності як відвідування занять (р. I, п. 8, пп. 2);</li> <li>■ якщо залишити п. 6 р. III в тексті Порядку, то необхідно чітко прописати, з якою метою здійснюється відвідування, очевидно ж, не для оцінювання компетентності викладача.</li> </ul>	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Відхилено
7. У разі потреби голова та члени експертної групи можуть надавати керівнику та працівникам закладу ФПО консультаційну допомогу з питань проведення інституційного аудиту.			

	<i>Доповнити</i> 8. Права та обов'язки голови і членів експертної групи, а також керівника закладу освіти під час проведення інституційного аудиту визначаються Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».	УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Відхилено
8. Голова і члени <i>комісії</i> під час проведення інституційного аудиту зобов'язані: діяти об'єктивно, неупереджено та у межах повноважень, передбачених законодавством; дотримуватися ділової етики у взаємовідносинах з керівником та іншими працівниками закладу ФПО.	<i>Вилучити</i>	УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Відхилено
	8. Голова та члени <i>експертної групи</i> під час проведення інституційного аудиту зобов'язані: ...	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ	Враховано редакційно
8. Керівник закладу ФПО має право: бути присутнім під час проведення інституційного аудиту; подавати в письмовій формі свої пояснення або зауваження до акта; оскаржувати в установленому порядку дії голови та членів експертної групи, які суперечать цьому порядку.  зобов'язаний: допускати членів комісії до проведення <i>перевірки</i> за умови дотримання ними порядку її проведення; <i>створювати необхідні технічні умови для роботи комісії;</i>	<i>Вилучити</i>	УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Відхилено

своєчасно подавати необхідні документи, пояснення та інформацію з питань, що виникають під час проведення перевірки; виконувати вимоги комісії щодо усунення виявлених порушень вимог законодавства і державних стандартів			
...			
виконувати вимоги комісії щодо усунення виявлених порушень вимог законодавства і державних <i>стандартів</i> ;	виконувати вимоги комісії щодо усунення виявлених порушень вимог законодавства і державних <i>стандартів</i> .	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано
Керівник закладу ФПО несе персональну відповідальність за об'єктивність та достовірність поданих документів, пояснень та інформації.	<b>9.</b> Керівник закладу ФПО несе персональну відповідальність за об'єктивність та достовірність поданих документів, пояснень та інформації.	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВИТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано редакційно
<b>Розділ IV. Оформлення результатів</b>			
<b>1. Кожним експертом складається аналітична довідка, яка слугує основою для формування акта.</b>  Аналітична довідка складається на підставі аналізу річного звіту керівника закладу освіти та інших документів про діяльність закладу освіти, інших джерел інформації, не заборонених законодавством, спостереження за освітньою діяльністю закладу освіти у тому числі шляхом відвідування навчальних занять та/або інших форм організації освітнього процесу; опитування здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів щодо освітньої діяльності у закладі освіти.	<b>1. Аналітична довідка складається та підписується безпосередньо експертом, який її формував, не пізніше передостаннього дня перебування експертної комісії за місцем знаходження закладу ФПО.</b>  Аналітична довідка складається на підставі: аналізу річного звіту керівника закладу освіти та інших документів про діяльність закладу освіти, інших джерел інформації, не заборонених законодавством; спостереження за освітньою діяльністю закладу освіти, у тому числі шляхом відвідування навчальних занять та/або інших форм організації освітнього процесу; опитування учасників освітнього процесу щодо освітньої діяльності у закладі освіти.  Аналітичну довідку у паперовій формі з оригінальним підписом та в електронній формі експерт передає	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВИТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано

<p><i>Аналітична довідка складається та підписується безпосередньо експертом, який її формував, не пізніше передостаннього дня перебування експертної комісії за місцем знаходження закладу ФПО.</i></p> <p>Аналітичну довідку у паперовій формі з оригінальним підписом та в електронній формі експерт передає голові експертної групи для використання при формуванні акта.</p>	<p>голові експертної групи для використання при формуванні акта.</p>		
<p>Окремими розділами до акта вноситься аналіз результатів <i>онлайн (офлайн)</i> анкетування та висновки щодо відповідності оприлюднених звітів реальному стану справ у закладі ФПО.</p>	<p>Окремими розділами до акта вноситься аналіз результатів анкетування та висновки щодо відповідності оприлюднених звітів реальному стану справ у закладі ФПО.</p>	<p>УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано</p>
<p>3. Акт складається у <i>3 примірниках</i>, кожний з яких підписується головою та членами експертної групи, керівником закладу ФПО або уповноваженою ним особою в останній день роботи експертної групи в закладі ФПО.</p>	<p>3. Акт складається у <i>3-х примірниках</i>, кожний з яких підписується головою та членами експертної групи, керівником закладу ФПО або уповноваженою ним особою в останній день роботи експертної групи в закладі ФПО.</p>	<p>РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано редакційно</p>
<p>...</p>			
<p>4. Керівник закладу ФПО <i>одночасно з підписанням акта</i> заповнює анкету оцінювання роботи експертної групи, що є невід'ємною частиною акта за результатами проведення інституційного аудиту. Заперечення, зауваження щодо виявлених порушень чинного законодавства керівником закладу ФПО можуть бути надані до підписання акта.</p>	<p>Відсутній механізм формулювання незгоди з результатами інституційного аудиту. <i>Передбачити можливість до підписання акта надання до органу, який проводить інституційний аудит, обґрунтованих заперечень протягом 5 робочих днів.</i></p>	<p>РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ</p>	<p>Відхилено</p>
<p>Заперечення, зауваження щодо виявлених порушень чинного законодавства керівником закладу ФПО можуть бути надані до підписання акта.</p> <p>Керівник закладу ФПО може впродовж п'яти робочих днів після завершення роботи експертної групи у закладі ФПО надати відповідні пояснення щодо тенденцій розвитку закладу освіти, потенційних ризиків.</p>	<p>Керівник закладу ФПО заповнює анкету оцінювання роботи експертної групи в останній день роботи експертної групи у закладі освіти.</p> <p><i>Анкета заповнюється в електронному вигляді. Вона друкується? Яким чином вона додається до акта? одночасно з підписанням акта – це фізично неможливо: вилучити</i></p>	<p>УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано</p>

	Заперечення, зауваження щодо виявлених порушень чинного законодавства керівником закладу ФПО можуть бути надані до підписання акта. Керівник закладу ФПО може впродовж п'яти робочих днів після завершення роботи експертної групи у закладі ФПО надати відповідні пояснення щодо тенденцій розвитку закладу освіти, потенційних ризиків.		
5. У разі виявлення порушень орган, який проводив інституційний аудит, на підставі акта протягом 5 робочих днів із дня його підписання видає розпорядження (у 2 примірниках). У розпорядженні зазначається:	5. У разі виявлення порушень орган, який проводив інституційний аудит, на підставі акта протягом 5 робочих днів із дня його підписання видає розпорядження (у 2-х примірниках). У розпорядженні зазначається:	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано редакційно
дата складення; найменування органу, який проводив інституційний аудит; найменування та місцезнаходження закладу ФПО, в якому проводився інституційний аудит, його структурних підрозділів; прізвище, ім'я <i>та, за наявності, по батькові</i> керівника закладу освіти;	дата складення; найменування органу, який проводив інституційний аудит; найменування та місцезнаходження закладу ФПО, в якому проводився інституційний аудит, його структурних підрозділів; прізвище, ім'я, <i>по батькові (за наявності)</i> керівника закладу освіти;	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ	Враховано
...			
склад експертної групи, яка <i>проводить</i> інституційний аудит, із зазначенням посади, прізвища, ім'я <i>та (за наявності) по батькові</i> голови та членів експертної групи;	склад експертної групи, яка <i>проводила</i> інституційний аудит, із зазначенням посади, прізвища, ім'я та (за наявності) по батькові голови та членів експертної групи;	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано
	склад експертної групи, яка <i>проводить</i> інституційний аудит, із зазначенням посади, прізвища, ім'я, <i>по батькові (за наявності)</i> голови та членів експертної групи;	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ	Враховано
...			

Протягом 10 робочих днів після закінчення визначеного строку усунення порушень заклад ФПО <i>та</i> надсилає за допомогою електронного поштового зв'язку (у незмінному вигляді) супровідний лист разом з документами (їх копіями), що підтверджують усунення порушень.	Протягом 10 робочих днів після закінчення визначеного строку усунення порушень заклад ФПО надсилає за допомогою електронного поштового зв'язку (у незмінному вигляді) супровідний лист разом з документами (їх копіями), що підтверджують усунення порушень.	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано
Якщо у зазначений строк закладом освіти не надано інформації про усунення порушень або надана інформація не підтверджує виконання розпорядження, уповноважений орган, що проводив інституційний аудит, <i>приймає рішення про доцільність проведення перевірки результатів усунення порушень безпосередньо в закладі освіти. Також у разі негативних результатів такої перевірки засновнику можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу освіти, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації закладу освіти.</i>	Якщо у зазначений строк закладом освіти не надано інформації про усунення порушень або надана інформація не підтверджує виконання розпорядження, уповноважений орган, що проводив інституційний аудит, <i>приймає рішення про притягнення до адміністративної відповідальності керівника закладу ФПО, передбачене частиною другою статті 188<sup>54</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення.</i>	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано редакційно
...			
віднесення <i>закладів</i> ФПО до певної категорії;	віднесення <i>закладу</i> ФПО до певної категорії;	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано редакційно
	<i>встановлення рівнів оцінювання якості освітньої діяльності закладів ФПО;</i>	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано
	<i>вилучити п'ятий абзац п. 6 р. IV Оформлення результатів.</i>	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано редакційно
...			

<p>Опис справи передбачає зазначений нижче перелік документів/матеріалів (їх копій):  наказ;  акт перевірки;  анкету оцінювання роботи експертної <i>групи</i>.  ....</p>	<p>Опис справи передбачає зазначений нижче перелік документів/матеріалів (їх копій):  наказ;  акт перевірки;  анкету оцінювання роботи експертної <i>групи</i>.  ....</p>	<p>РАДА ДИРЕКТОРІВ  ЗФПО  ДНПРОПЕТРОВСЬКОЇ  ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано</p>
	<p><i>Доповнити розділ IV Оформлення результатів п. 10 такого змісту: «За підсумками інституційного аудиту Служба може інформувати засновників закладів фахової передвищої освіти про його результати».</i>  <i>У зв'язку з цим п. 10 р. IV вважати п. 11 р. IV.</i></p>	<p>РАДА ДИРЕКТОРІВ  ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ  ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  МИКОЛАЇВСЬКОЇ  ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано</p>
<p>...</p>			
<p><b>Розділ V. Категорії, до яких відносяться заклади ФПО за результатами інституційного аудиту.</b></p>			
	<p><i>Розділ V Категорії, до яких відносяться заклади фахової передвищої освіти за результатами інституційного аудиту пропонуємо вилучити, а також вилучити п'ятий абзац п. 6 р. IV Оформлення результатів.</i>  <i>На нашу думку, будь які категорії- це ярлики, які легко приклеїти та важко відклеїти.</i>  <i>Визначення категорій не є метою інституційного аудиту, його метою є вироблення рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Вважаємо, що розділ IV Оформлення результатів конкретний, деталізований, зрозумілий, достатній та спонукальний для керівництва закладу фахової передвищої освіти щодо усунення виявлених під час перевірки недоліків.</i>  <i>Крім того, як нам здається, присвоєння «категорії» закладу фахової передвищої освіти порушує чинне</i></p>	<p>РАДА ДИРЕКТОРІВ  ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ  ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  МИКОЛАЇВСЬКОЇ  ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано  редакційно</p>



	<i>законодавство і може бути оскаржене в судовому порядку.</i>		
Розділ V. Категорії, до яких відносяться заклади ФПО за результатами інституційного аудиту.	<b><i>Розділ V. Рівні оцінювання якості освітньої діяльності, які встановлюються для закладів ФПО за результатами інституційного аудиту</i></b>	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано
1. За результатами проведення заклад ФПО може бути віднесений до однієї з трьох категорій:  1) Заклад, що розвивається;  2) Стабільний заклад;  3) Стагнуючий заклад.	1. За результатами проведення <b><i>інституційного аудиту закладу ФПО встановлюється один з трьох рівнів оцінювання:</i></b>  <b><i>перший (достатній);</i></b> <b><i>другий (вимагає покращення);</i></b> <b><i>третій (низький).</i></b> <i>Редакційне виправлення. Оскільки метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу ФПО, то доцільно в підсумку проведення аудиту давати саме оцінку, а не відносити до певної категорії</i>	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано редакційно
...			
<b><i>2. До категорії закладів, які розвиваються, відносяться заклади ФПО, що забезпечили:</i></b>  <b><i>збільшення контингенту студентів понад 10% в динаміці за три роки,</i></b>  збільшення якісного складу педагогічних (науково-педагогічних) працівників з більшості циклів дисциплін (у тому числі загальноосвітньої підготовки – за наявності),  послідовне дотримання процедур розроблення структури і змісту освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності),	<b><i>2. Перший (достатній) рівень оцінювання якості освітньої діяльності встановлюється для закладів ФПО, що забезпечили:</i></b>  <del>збільшення контингенту студентів понад 10% в динаміці за три роки,</del>  <i>Цей показник не доцільно включати, оскільки він не враховує демографічну ситуацію в Україні. Народжуваність упродовж останніх років стрімко падає, що, безумовно, відобразиться на зменшенні кількості абітурієнтів до всіх закладів освіти, зокрема й ФПО</i>  збільшення якісного складу педагогічних (науково-педагогічних) працівників з більшості циклів	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано редакційно

<p>декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення <b>кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються,</b></p> <p>оприлюднення понад 90% від необхідних документів, матеріалів та інформації на офіційному вебсайті закладу <b>вищої освіти,</b></p> <p>щорічне поповнення матеріально-технічної бази сучасним обладнанням з усіх спеціальностей,</p> <p>підтвердження у ході інституційного аудиту ефективності управлінських процесів не менше ніж 75% визначених у пункті 8 розділу I напрямів роботи,</p> <p>кількість виявлених порушень законодавства не перевищує 5.</p>	<p>дисциплін (у тому числі загальноосвітньої підготовки – за наявності);</p> <p>послідовне дотримання процедур розроблення структури і змісту освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення <b>освітніх кваліфікацій, що присуджуються та/або професійних кваліфікацій, що присвоюються;</b></p> <p>оприлюднення понад 90% від необхідних документів, матеріалів та інформації на офіційному вебсайті закладу <b>фахової передвищої освіти;</b></p> <p>щорічне поповнення матеріально-технічної бази сучасним обладнанням з усіх спеціальностей;</p> <p>підтвердження у ході інституційного аудиту ефективності управлінських процесів не менше ніж 75% визначених у пункті 8 розділу I напрямів роботи;</p> <p>кількість виявлених порушень законодавства не перевищує 5.</p>		
<p>оприлюднення <b>понад 90%</b> від необхідних документів, матеріалів та інформації на офіційному вебсайті закладу <b>вищої освіти;</b></p>	<p>оприлюднення понад 90% від необхідних документів, матеріалів та інформації на офіційному вебсайті закладу <b>ФПО;</b></p> <p>оприлюднення <b>100% необхідних</b> документів, матеріалів та інформації на офіційному вебсайті закладу освіти; <i>(це дотримання норми закону)</i></p>	<p>РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано</p>
<p>...</p>			
<p>підтвердження у ході інституційного аудиту ефективності управлінських процесів не менше</p>	<p>підтвердження у ході інституційного аудиту ефективності управлінських процесів не менше ніж 75% визначених у пункті 8 розділу I напрямів <b>роботи;</b></p>	<p>РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано</p>

ніж 75% визначених у пункті 8 розділу I напрямів <b>роботи</b>			
...			
<p><b>3. До категорії стабільних закладів відносяться заклади ФПО, які мають: збільшення (зменшення) контингенту студентів в межах 5-10 % включно у динаміці за три роки,</b></p> <p>стали якість складу педагогічних (науково-педагогічних) працівників з більшості циклів дисциплін (у тому числі загальноосвітньої підготовки – за наявності),</p> <p>послідовне дотримання процедур розроблення структури і змісту освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, <b>чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються,</b></p> <p>оприлюднення від 51% до 90% включно від необхідних документів, матеріалів та інформації на офіційному веб-сайті закладу <b>вищої освіти,</b></p> <p>щорічне поповнення матеріально-технічної бази сучасним обладнанням з кожної другої спеціальності, з якої здійснюється підготовка,</p> <p>підтвердження у ході інституційного аудиту ефективності управлінських процесів не менше ніж 50% визначених у пункті 8 розділу I напрямів роботи,</p>	<p><b>3. Другий (вимагає покращення) рівень оцінювання якості освітньої діяльності встановлюється для закладів ФПО, що забезпечили:</b></p> <p><b>збільшення (зменшення) контингенту студентів в межах 5-10 % включно у динаміці за три роки;</b></p> <p>стали якість складу педагогічних (науково-педагогічних) працівників з більшості циклів дисциплін (у тому числі загальноосвітньої підготовки – за наявності);</p> <p>послідовне дотримання процедур розроблення структури і змісту освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення <b>освітніх кваліфікацій, що присуджуються та/або професійних кваліфікацій, що присвоюються;</b></p> <p>оприлюднення від 51% до 90% включно від необхідних документів, матеріалів та інформації на офіційному веб-сайті закладу <b>фахової передвищої освіти;</b></p> <p>щорічне поповнення матеріально-технічної бази сучасним обладнанням з кожної другої спеціальності, з якої здійснюється підготовка;</p> <p>підтвердження у ході інституційного аудиту ефективності управлінських процесів не менше ніж 50% визначених у пункті 8 розділу I напрямів роботи; кількість виявлених порушень законодавства не перевищує 20.</p>	<p>ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ</p>	<p>Враховано редакційно</p>

кількість виявлених порушень законодавства не перевищує 20.			
стали якість складу педагогічних (науково-педагогічних) працівників з більшості циклів дисциплін (у тому числі загальноосвітньої підготовки – за <b>наявності</b> ),	стали якість складу педагогічних (науково-педагогічних) працівників з більшості циклів дисциплін (у тому числі загальноосвітньої підготовки – за <b>наявності</b> );	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано
послідовне дотримання процедур розроблення структури і змісту освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або <b>присвоюються</b>	послідовне дотримання процедур розроблення структури і змісту освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або <b>присвоюються</b> ;	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано
оприлюднення <b>від 51% до 90%</b> включно від необхідних документів, матеріалів та інформації на офіційному веб-сайті закладу <b>вищої освіти</b> ;	оприлюднення від 51% до 90% включно від необхідних документів, матеріалів та інформації на офіційному веб-сайті закладу <b>ФПО</b> ;	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано
	оприлюднення <b>100 %</b> від необхідних документів, матеріалів та інформації на офіційному веб-сайті закладу освіти;  <i>(це дотримання норми закону)</i>	УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Відхилено
...			
підтвердження у ході інституційного аудиту ефективності управлінських процесів не менше ніж 50% визначених у пункті 8 розділу I напрямів <b>роботи</b>	підтвердження у ході інституційного аудиту ефективності управлінських процесів не менше ніж 50% визначених у пункті 8 розділу I напрямів <b>роботи</b> ;	РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗФПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Враховано
4. <b>Заклади</b> ФПО, які не відповідають вимогам пунктів 2-3 цього розділу, <b>відносяться до стагнуючих</b> .	4. <b>Закладам</b> ФПО, які не відповідають вимогам пунктів 2–3 цього розділу, <b>встановлюється третій (низький) рівень оцінювання якості освітньої діяльності</b> .	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Відхилено

Служба може вносити органам управління закладів ФПО, <i>які</i> за результатами інституційного аудиту <i>віднесені до категорії стагнующих закладів</i> , пропозиції щодо їх <i>реорганізації або</i> кадрових змін.	Служба може вносити органам управління закладів ФПО, <i>яким</i> за результатами інституційного аудиту <i>встановлено третій (низький рівень) оцінювання якості освітньої діяльності</i> , пропозиції щодо кадрових змін.	ПРОПОЗИЦІЇ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ	Відхилено
*****Цей розділ заповнюється виключно керівником суб'єкта освітньої діяльності	Останнє речення документа: « *****Цей розділ заповнюється виключно керівником суб'єкта освітньої діяльності.» <b>НЕ</b> має прив'язки до тексту Додатку 2.	Юрисконсульт ХДАДК Палагута А.В.	Враховано редакційно
	Проект наказу не має посилань (взаємозв'язків) з Законом України «Про загальні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», що призвести до негативних наслідків у випадку судового оскарження Актів перевірок, а також можуть виникнути проблеми під час реєстрації цього наказу у Міністерстві юстиції України	Юрисконсульт ХДАДК Палагута А.В.	Відхилено