**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ  
до проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Порядку конкурсного відбору та фінансування Національним фондом досліджень проектів з виконання наукових досліджень і розробок»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення (норми) чинного акта законодавства** | **Зміст відповідного положення (норми) проєкту акта** |
| **Порядок конкурсного відбору та фінансування Національним фондом досліджень проектів з виконання наукових досліджень і розробок, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019р. № 1170** | |
| 1. Цей Порядок визначає процедуру проведення Національним фондом досліджень (далі - Фонд) конкурсного відбору та фінансування проектів з виконання наукових досліджень і розробок та здійснення контролю за виконанням договорів, що укладаються за результатами конкурсного відбору.  **Положення відсутнє**  …………………………………………………………..  3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:  **Положення відсутнє**  ………………………………………………………….  7. Грантова підтримка за результатами конкурсу надається проекту, науковим керівником якого є вчений, який працює за основним місцем роботи в установі, організації, підприємстві, що подає заявку на участь у конкурсі.  …………………………………………………………..  **Науковим керівником проекту та виконавцем не можуть бути працівники дирекції Фонду, члени наукової ради Фонду, наукового комітету Національної ради з питань розвитку науки і технологій, члени комісії конкурсу та експерти, що залучені до проведення наукової і науково-технічної експертизи проектів, а також члени сімей зазначених осіб**.  **Положення відсутні**  …………………………………………………………..  10. Наукова рада Фонду на основі пропозицій наукових рад секцій Фонду ухвалює рішення про проведення конкурсу і його умови, в якому визначаються:  . …………………………………………………………..  2) вимоги до учасників конкурсу;  3) критерії, за якими здійснюється чисельне оцінювання проектів;    …………………………………………………………..  6) строки розгляду заявок та проведення наукової і науково-технічної експертизи проектів і підбиття підсумків конкурсу;  …………………………………………………………..  **Положення відсутні**  ……………………………..  12. Фонд забезпечує розміщення на своєму офіційному веб-сайті оголошення про проведення конкурсу, в якому зазначаються:  1) загальні відомості про конкурс, зокрема **тематика проектів**, загальний обсяг та основні відомості щодо порядку фінансування наукових досліджень і розробок, тривалість (в роках) реалізації проектів;  2) вимоги до учасників конкурсу;  3) умови, час та місце проведення конкурсу;  ……………………………………..  6) підстави для відхилення заявки за формальними ознаками (зокрема, невідповідність поданої учасником конкурсу заявки установленій Фондом формі; подання учасником конкурсу документів не в повному обсязі; зазначення у поданих учасником конкурсу документах недостовірних відомостей);  …………………………………..  **Положення відсутні**  **10)** контактна інформація, зокрема номери телефонів для довідок з питань проведення конкурсу, поштова адреса та адреса електронної пошти для листування.  …………………………………..  11. Для проведення конкурсу наукова рада секції Фонду протягом **п'яти** робочих днів з дати **прийняття науковою радою Фонду рішення про проведення конкурсу** обирає на своєму засіданні шляхом відкритого голосування комісію конкурсу з числа визнаних вчених у галузі (за їх згодою) у складі не менше семи осіб.  …………………………………………………………….  **Членами комісії конкурсу не можуть бути працівники дирекції Фонду, члени наукової ради Фонду, наукового комітету Національної ради з питань розвитку науки і технологій та члени їх сімей.**  ………………………...  13. Обов'язковими додатками до оголошення про проведення конкурсу є зразок форми заявки, рекомендації щодо її **заповнення**, примірна форма договору про виконання наукових досліджень і розробок, зразок заяви, яка подається за підписом керівника учасника конкурсу,  щодо відповідності учасника конкурсу пункту 5 критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання на проведення наукових досліджень, технічний розвиток та інноваційну діяльність, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 118 (Офіційний вісник України, 2018 р., N 22, ст. 730).  …………………………………………………………..  16. Форма заявки повинна містити такі обов’язкові графи для заповнення:  ………………………………  11) обґрунтування необхідності придбання обладнання та **устатковання** за рахунок грантової підтримки, а також напрямів його використання після завершення реалізації проекту;  ………………………………  17. Заявки та документи для участі у конкурсі подаються в електронній формі українською мовою або українською та англійською мовами відповідно до вимог, визначених умовами конкурсу, з обов’язковою відміткою про згоду авторів проекту на його реалізацію.  ………………………………  19. Комісія конкурсу протягом **п'яти** робочих днів з дати закінчення строку подання заявок здійснює їх попередній розглядщодо відповідності критеріям, визначеним науковою радою Фонду.  ….………………………….  **Положення відсутнє**  ……………………………….  20. Формування та затвердження **комісією конкурсу списку можливих експертів здійснюється** з урахуванням тематики проектів та положень порядку розгляду та експертизи проектів, розробленого науковою радою Фонду.  ….………………………….  23. Одночасно з наданням згоди на проведення наукової і науково-технічної експертизи проектів експерт письмово повідомляє комісії конкурсу про відсутність конфлікту інтересів з авторами проекту.  ….………………………….  **Проведення Фондом наукової і науково-технічної експертизи проектів та конкурсу здійснюється з урахуванням положення про дотримання наукових етичних принципів та запобігання конфлікту інтересів, розробленого науковою радою Фонду.**  ….………………………….  29. Для проектів, що рекомендуються за результатами конкурсу до реалізації за рахунок грантової підтримки Фонду, дирекція Фонду видає наказ, у якому зазначаються найменування проекту, переможець конкурсу, науковий керівник, строк реалізації та **необхідний** обсяг фінансування проекту.  30. Після ухвалення Фондом рішення про надання гранту між Фондом і переможцем конкурсу укладається договір про виконання наукових досліджень і розробок, в якому визначаються всі необхідні умови для реалізації проекту, в тому числі щодо відповідальності грантоотримувача та застосування штрафних санкцій за невиконання або несвоєчасне виконання грантоотримувачем зобов'язань.  **Положення відсутнє**  ….………………………….  ….………………………….  35. Після завершення кожного **з проміжних етапів** реалізації проекту, **визначених в договорі про виконання наукових досліджень і розробок, грантоотримувач подає Фонду наукові звіти** **про проміжні результати реалізації проекту та фінансові звіти** про використання бюджетних коштів, які є передумовою для прийняття рішення про продовження або припинення надання грантової підтримки проекту.  ….………………………….  Підставою для припинення надання грантової підтримки може бути обґрунтоване рішення щодо нецільового або неефективного використання коштів грантоотримувачем та/або **неналежне невиконання** договору про виконання наукових досліджень і розробок, зокрема календарного плану виконання наукового дослідження (розробки).  ….………………………….  37. Обладнання та **устатковання,** придбане за рахунок грантової підтримки в рамках реалізації проекту, після завершення його реалізації залишається у власності грантоотримувача.  ………………………………………………………….. | 1. Цей Порядок визначає процедуру проведення Національним фондом досліджень (далі - Фонд) конкурсного відбору та фінансування проектів з виконання наукових досліджень і розробок та здійснення контролю за виконанням договорів, що укладаються за результатами конкурсного відбору.  **Підставою для проведення відповідно до цього Порядку конкурсів проектів з виконання наукових досліджень і розробок, що виконуватимуться спільно українськими та іноземними науковими товариствами, установами, організаціями в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва відповідно до законодавства та міжнародних двосторонніх/багатосторонніх міждержавних наукових програм, є угода у формі контракту, договору, протоколу, меморандуму тощо між Фондом та іноземним фондом, товариством, установою, організацією про міжнародне науково-технічне співробітництво та партнерство.**  …………………………………………………………..  3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:  **1) автори проекту – вчені, які є виконавцями проекту;**  ………………………………………………………….  7. Грантова підтримка за результатами конкурсу надається проекту, науковим керівником якого є вчений, який працює за основним місцем роботи в установі, організації, підприємстві, що подає заявку на участь у конкурсі.  ………………………….  **Не мають права бути науковим керівником та виконавцем проекту у заявці, що подається для участі у конкурсі, голова Фонду, члени наукової та наглядової рад, члени комісій конкурсів та працівники дирекції Фонду.**  **Члени органів управління Фонду не мають права здійснювати експертизу проектів конкурсів. Особи, які є науковими керівниками або виконавцями поданих на конкурс проектів, не можуть залучатися до проведення наукової і науково-технічної експертизи проектів відповідного конкурсу.**  **Члени органів управління, члени комісії конкурсу та працівники дирекції Національного фонду досліджень, які беруть участь у незавершених проектах Фонду, не беруть участь у розгляді та голосуванні з питань, що стосуються проектів, у яких вони беруть участь.**  …………………………………………………………..  10. Наукова рада Фонду на основі пропозицій наукових рад секцій Фонду ухвалює рішення про проведення конкурсу і його умови, в якому визначаються:  ............................................  2) вимоги до учасників конкурсу, **наукового керівника та виконавців проекту;**  3) критерії, за якими здійснюється чисельне оцінювання проектів **із зазначенням (у разі потреби) порядку пріоритетності та коефіцієнтів окремих критеріїв;**  …………………………………………………………..  6) строки **подання,**розгляду заявок та проведення наукової і науково-технічної експертизи проектів і підбиття підсумків конкурсу;  …………………………………………………………..  **9)** **критерії, за якими здійснюється відбір проектів (зокрема, відповідність меті, тематиці, умовам конкурсу);**  **10) перелік документів, які подаються учасником конкурсу разом із заявкою;**  **11) підстави для відхилення заявки за формальними ознаками (зокрема, невідповідність поданої учасником конкурсу заявки встановленій Фондом формі; подання учасником конкурсу документів не в повному обсязі; зазначення у поданих учасником конкурсу документах недостовірних відомостей, відсутність у поданих учасником конкурсу документах інформації, передбаченої умовами конкурсу);**  **12) інформація про способи подання документів для участі в конкурсі та способи відкликання заявки учасником конкурсу до закінчення кінцевого строку подання заявки.**  ……………………………..  **11.** Фонд забезпечує розміщення на своєму офіційному веб-сайті оголошення про проведення конкурсу, в якому зазначаються:  1) загальні відомості про конкурс, зокрема **тематичні напрями конкурсу**, загальний обсяг та основні відомості щодо порядку фінансування наукових досліджень і розробок, тривалість (в роках) реалізації проектів, **що будуть відібрані за результатами конкурсу**;  2) вимоги до учасників конкурсу, **наукового керівника та виконавців проекту;**  3) умови **конкурсного відбору**, час та місце проведення конкурсу;  …………………………………………………………..  6)підстави для відхилення заявки за формальними ознаками (зокрема, невідповідність поданої учасником конкурсу заявки установленій Фондом формі, **умовам та вимогам, в тому числі щодо її змісту**; подання учасником конкурсу документів не в повному обсязі; зазначення у поданих учасником конкурсу документах недостовірних відомостей);  …………………………………………………………..  **10) процедура приймання (одержання), реєстрації та попереднього розгляду заявок;**  **11) загальний обсяг фінансування проектів, що будуть відібрані за результатами конкурсу;**  **12)** **кількість експертів, що проводять наукову і науково-технічну експертизу проекту;**  **13)** контактна інформація, зокрема номери телефонів для довідок з питань проведення конкурсу, поштова адреса та адреса електронної пошти для листування.  …………………………………..  12. Для проведення конкурсу наукова рада секції Фонду протягом **десяти** робочих днів з дати **розміщення на офіційному веб-сайті Фонду оголошення про проведення конкурсу**обирає на своєму засіданні шляхом відкритого голосування комісію конкурсу з числа визнаних вчених у галузі (за їх згодою) у складі не менше семи осіб.  ……………………………..  **Членами комісії конкурсу не можуть бути працівники дирекції Фонду, члени наукової та наглядової рад Фонду.**  ………………………...  13. Обов’язковими додатками до оголошення про проведення конкурсу є зразок форми заявки, рекомендації щодо її **підготовки,** примірна форма договору про виконання наукових досліджень і розробок, зразок заяви, яка подається за підписом керівника учасника конкурсу,  щодо відповідності учасника конкурсу [пункту 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/118-2018-%D0%BF#n51) критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб’єктам господарювання на проведення наукових досліджень, технічний розвиток та інноваційну діяльність, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 118 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 22, ст. 730), **інші документи, зазначені в умовах конкурсу**.  …………………………………………………………..  16. Форма заявки повинна містити такі обов’язкові графи для заповнення:  ………………………………  11) обґрунтування необхідності придбання обладнання та **устаткування** за рахунок грантової підтримки, а також напрямів його використання після завершення реалізації проекту;  …………………………………  17. Заявки та документи для участі у конкурсі подаються **через електронний кабінет на офіційному веб-сайті Фонду** в електронній формі українською мовою або українською та англійською мовами відповідно до вимог, визначених умовами конкурсу, з обов’язковою відміткою про згоду авторів проекту на його реалізацію.  ………………………………  19. Комісія конкурсу протягом**п’ятнадцяти**робочих днів з дати закінчення строку подання заявок здійснюєїхпопередній розгляд **за формальними ознаками та**щодо відповідності критеріям, визначеним науковою радою Фонду.  ………………………………  **За результатами попереднього розгляду заявок комісія конкурсу затверджує перелік заявок, які відхиляються за формальними ознаками та/або знімаються з розгляду на підставі невідповідності критеріям, визначеним умовами конкурсу. Рішення комісії конкурсу про відхилення заявки за формальними ознаками та/або зняття з розгляду заявки через її невідповідність критеріям, визначеним умовами конкурсу, повідомляється дирекцією Фонду відповідному учаснику конкурсу через електронний кабінет, а в разі неможливості - електронною поштою не пізніше трьох робочих днів після ухвалення такого рішення.**  ………………………………..  20. Формування та затвердження **списку можливих експертів здійснюєтьсякомісією конкурсу протягом десяти робочих днів з дня завершення попереднього розгляду заявок**з урахуванням тематики проектів та положень порядку розгляду та експертизи проектів, розробленого науковою радою Фонду***.***  ….………………………….  23. Одночасно з наданням згоди на проведення наукової і науково-технічної експертизи проектів експерт письмово повідомляє комісії конкурсу про відсутність конфлікту інтересів з авторами проекту.  ….………………………….  **Наукова і науково-технічна експертиза проектів та проведення Фондом конкурсу здійснюється з урахуванням положення про дотримання наукових етичних принципів та запобігання конфлікту інтересів під час проведення експертизи та конкурсного відбору проектів** **та порядку розгляду та експертизи проектів із виконання наукових досліджень і розробок, що подаються Національному фонду досліджень України для участі в конкурсних відборах, розроблених науковою радою Фонду**.  ….………………………….  29. Для проектів, що рекомендуються за результатами конкурсу до реалізації за рахунок грантової підтримки Фонду, дирекція Фонду видає наказ, у якому зазначаються найменування проекту, переможець конкурсу, науковий керівник, строк реалізації та **затверджений науковою радою** **Фонду** обсяг фінансування проекту.  30. Після ухвалення Фондом рішення про надання гранту **у відповідному (відповідних) році (роках*)*** між Фондом і переможцем конкурсу укладається договір про виконання наукових досліджень і розробок, в якому визначаються всі необхідні умови для реалізації проекту, в тому числі щодо відповідальності грантоотримувача та застосування штрафних санкцій за невиконання або несвоєчасне виконання грантоотримувачем зобов'язань.  **Для проектів щодо яких прийнято рішення про надання гранту у відповідному (відповідних) році (роках), дирекція Фонду видає наказ, в якому обов’язково зазначається: назва конкурсу; реєстраційний номер проекту, назва проекту; переможець конкурсу; науковий керівник проекту; обсяг фінансування на відповідний (відповідні) рік (роки).**  ….………………………….  35. Після завершення кожного **проміжного етапу** реалізації проекту**, визначеного в договорі про виконання наукових досліджень і розробок, грантоотримувач подає Фонду науковий звіт про проміжні результатиреалізації проекту та** **фінансовий звіт** про використання бюджетних коштів, які є передумовою для прийняття рішення про продовження або припинення надання грантової підтримки проекту.  ….………………………….  Підставою для припинення надання грантової підтримки може бути обгрунтоване рішення щодо нецільового або неефективного використання коштів грантоотримувачем та/або **неналежного виконання** договору про виконання наукових досліджень і розробок, зокрема календарного плану виконання наукового дослідження (розробки). ….………………………….  **37. Питання щодо використання обладнання та устаткування, придбаного за рахунок грантової підтримки Фонду, регулюється у договорі про виконання наукових досліджень і розробок, який укладається між Фондом та грантоотримувачем.**  Обладнання та **устаткування,** придбане за рахунок грантової підтримки в рамках реалізації проекту, після завершення його реалізації залишається у власності грантоотримувача.  ………………………………………………………….. |
|  |  |