ЗАТВЕРДЖЕНО   
наказ Міністерства освіти і науки України

№

Зареєстровано в Міністерстві   
юстиції України   
   
за №

**Типове положення**

**про кваліфікаційний центр**

**І. Загальні положення**

1. Кваліфікаційний центр (далі – Центр)– суб'єкт, акредитований Національним агентством кваліфікацій здійснювати оцінювання результатів навчання осіб (зокрема, здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти), присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій, а також здійснювати визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, і внесений до Реєстру кваліфікаційних центрів.

2. Центр утворюється та ліквідується у встановленому законом порядку. Центр може здійснювати свою діяльність як юридична особа або як відокремлений підрозділ юридичної особи, фізична особа-підприємець.

3. Відповідно цього Типового положення Центр може розробляти своє положення, що затверджується засновником або уповноваженим органом.

4 У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері кваліфікацій, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій, а також цим Типовим положенням.

**ІІ. Основні завдання Центру**

5. Основними завданнями Центру є:

1) оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дозволяють об’єктивно та неупереджено оцінити результати формального, неформального та інформального навчання з наданням документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних кваліфікацій;

2) визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, з наданням відповідних документів.

**ІІІ. Функції Центру**

6. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) з дотриманням вимог нормативно-правових актів розробляє та впроваджує процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі – процедури оцінювання), які дозволяють об’єктивно та неупереджено оцінити результати формального, неформального та інформального навчання, запобігти недоброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками;

2) забезпечує публічне інформування про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання кваліфікацій, здобутих у інших країнах;

3) розробляє контрольно-оцінювальні матеріали, необхідні для проведення процедур оцінювання;

4) забезпечує необхідні умови для організації і проведення процедур оцінювання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів для проведення оцінювання відповідно до вимог професійних стандартів та вимог законодавства з охорони праці;

5) забезпечує належну кількість і кваліфікацію оцінювачів;

6) забезпечує захист інформації про контрольно-оцінювальні матеріали, персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу;

7) з дотриманням вимог нормативно-правових актів проводить процедури оцінювання здобувачів професійних кваліфікацій;

8) за підсумками процедури оцінювання видає документ, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації;

9) забезпечує право на оскарження підсумків результатів процедур оцінювання;

10) відповідно до встановленого порядку здійснює визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій;

11) відповідно до встановленого порядку подає до Реєстру кваліфікацій відомості про присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації;

12) надає інформацію та консультації з питань процедур оцінювання, порядку визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;

13) виконує інші функції з метою реалізації покладених на Центр завдань.

**ІV. Права та обов’язки Центру**

7. Центр має право:

1) звертатися до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення акредитації з метою визнання його спроможним та, відповідно, здобуття повноважень проводити оцінювання та визнання результатів навчання осіб, зокрема, здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоювати та/або підтверджувати професійні кваліфікації таким особам (а також визнавати відповідні професійні кваліфікації, здобуті у інших країнах);

2) надавати відповідні послуги на платній та безоплатній основі згідно з переліком послуг, умов та порядку їх надання, визначеним засновником або уповноваженим органом.

8. Центр зобов’язаний:

1) мати власний вебсайт, на якому оприлюднюються умови та процедури оцінювання, інформація про вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, тощо;

2) забезпечувати дотримання вимог до центрів акредитації та їх діяльності, визначених законодавством.

**ІV. Інші питання діяльності Центру**

9. Центр надає послуги на підставі письмових заяв здобувачів (заявників), зокрема, іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.