ПРОЄКТ

**ПОЛОЖЕННЯ**

про акредитацію незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти

**І. Загальні положення**

1. Це Положення визначає засади та порядок здійснення акредитації незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти (далі – незалежні установи).

2. Незалежна установа – це недержавна організація (установа, агенція, бюро тощо), що здійснює один або декілька видів діяльності у сфері забезпечення якості вищої освіти, визначених цим Положенням.

3. Акредитація незалежної установи полягає у зовнішньому оцінюванні її діяльності у сфері забезпечення якості вищої освіти, зокрема з метою підтвердження достовірності, надійності і валідності результатів такої діяльності та можливості їх врахування під час ухвалення відповідних рішень Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство) у визначених законодавством випадках.

4. Акредитація незалежної установи є добровільною і проводиться за її ініціативою.

Акредитація незалежної установи проводиться Національним агентством.

5. Акредитація незалежної установи проводиться як первинна, проміжна або чергова.

Чергова акредитація проводиться протягом останнього року чинності попередньої акредитації.

Проміжна акредитація проводиться з метою розширення переліку акредитованих видів діяльності незалежної установи.

6. Незалежні установи можуть бути акредитовані для здійснення діяльності одного або декількох таких видів (крім закладів вищої освіти зі специфічними умовами  навчання):

1) зовнішнє оцінювання якості освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, з правом використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти результатів такого оцінювання для акредитації освітньої програми;

2) зовнішнє оцінювання якості освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, у цілях, інакших ніж використання їх результатів для акредитації освітньої програми;

3) аудит закладів вищої освіти, їх структурних підрозділів, систем внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

4) створення рейтингів (у тому числі галузевих) закладів вищої освіти, їх структурних підрозділів, та освітніх програм.

Незалежна установа акредитується для здійснення кожного виду діяльності з визначенням предметної сфери такої діяльності, формулювання якої відбувається відповідно до Правил опису предметної сфери діяльності незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти (додаток 1).

7. Якщо незалежна установа бажає здійснювати зовнішнє оцінювання освітніх програм з правом використання результатів такого оцінювання для акредитації освітніх програм, вона зобов’язана пройти акредитацію у Національному агентстві.

Незалежні установи мають право провадити види діяльності, визначені підпунктами 2–4 абзацу першого пункту 6 цього розділу, незалежно від наявності акредитації Національного агентства. Акредитація за цими видами діяльності є визнанням якості такої діяльності через підтвердження дотримання вимог, визначених цим Положенням.

Незалежні установи мають право вільно здійснювати також інші види діяльності у сфері забезпечення якості вищої освіти, окрім визначених цим Положенням.

8. Акредитація незалежної установи проводиться з використанням інформаційної системи Національного агентства.

**ІІ. Вимоги до незалежних установ**

1. Акредитація незалежних установ проводиться відповідно до Вимог до незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти (додаток 2) (далі – Вимоги).

2. Для застосування та інтерпретації Вимог можуть використовуватися Стандарти і рекомендації із забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти, а також роз’яснення та рекомендації, надані Національним агентством.

**ІІІ. Процедура акредитації**

1. Національне агентство приймає заяви про проведення акредитації незалежних установ щороку з 1 по 20 січня та з 1 по 20 липня. Рішення за наслідками розгляду таких заяв ухвалюються не пізніше, ніж 31 червня та 31 грудня відповідного року.

2. Для проведення процедури акредитації незалежна установа подає до Національного агентства:

1) заяву про проведення акредитації, в якій зазначається:

- інформація про незалежну установу;

- тип акредитації (первинна, проміжна чи наступна);

- вид або види діяльності, щодо яких незалежна установа просить провести акредитацію, із зазначенням предметних сфер кожного з них;

- інформація про контактну особу незалежної установи для цілей процедури акредитації з числа її працівників (далі ­– координатор установи);

2) відомості про самооцінювання щодо дотримання Вимог та документи, що підтверджують наведену у них інформацію;

3) копію установчого документа та/або інших документів, на підставі якого (яких) створена та діє незалежна установа;

4) інформацію про склад засновників, кінцевих бенефіціарів, членів керівних, наглядових та інших органів незалежної установи на момент подання заяви.

5) інформацію про наявних експертів з реалізації завдань, визначених пунктом 6 першого розділу Порядку та/або процедуру відбору таких експертів.

Документи для акредитації подаються до Національного агентства державною мовою. Якщо відповідно до цього Положення передбачено участь міжнародного експерта у процедурі акредитації, незалежна установа додатково подає переклад документів, визначених підпунктами 2–4 цього пункту, англійською мовою.

3. Подана заява реєструється у секретаріаті Національного агентства.

Заява повертається заявнику протягом 10 днів з дня її подання, якщо:

1) подані документи не відповідають пункту 2 цього розділу;

2) на підставі поданих документі встановлено невідповідність заявника розділу І «Критерії прийнятності» Вимог.

4. За відсутності підстав для повернення заяви, Голова Національного агентства протягом 10 днів з дня подання заяви ухвалює рішення про початок процедури акредитації незалежної установи та визначає уповноважену особу секретаріату Національного агентства, яка відповідає за супроводження процедури акредитації (далі – координатор Національного агентства).

5. Акредитація незалежної установи передбачає:

1) оприлюднення поданих незалежною установою документів та отримання коментарів щодо них;

2) утворення експертної групи для проведення акредитації незалежної установи;

3) проведення візиту до незалежної установи;

4) складання проєкту висновку щодо можливості акредитації незалежної установи (далі – висновок);

5) отримання зауважень щодо проєкта висновку та його розгляд членами експертної групи;

6) підписання висновку членами експертної групи;

7) розгляд висновку Національним агентством та ухвалення рішення щодо акредитації незалежної установи.

8) план пост-акредитаційних дій.

6. Не пізніше 10 лютого та 10 серпня кожного року секретаріат Національного агентства оприлюднює у вільному доступі у мережі Інтернет документи, подані незалежними установами для їх акредитації.

До 28 лютого та 31 серпня кожного року будь-хто має право подати до Національного агентства коментарі щодо цих документів. Ці коментарі узагальнюються секретаріатом Національного агентства для подальшого урахування під час проведення акредитації. Анонімні коментарі не приймаються до розгляду.

7. Не пізніше 28 лютого та 31 серпня кожного року утворюється експертна група для проведення акредитації незалежної установи.

До складу експертної групи включаються:

1) член Національного агентства або член галузевої експертної ради Національного агентства, який є керівником експертної групи;

2) від одного до чотирьох експертів з числа осіб, які мають релевантний досвід у сфері забезпечення якості вищої освіти та/або у сфері освітньої політики, та які добираються з урахуванням галузевої специфіки діяльності незалежної установи (за потреби);

3) експерт з числа здобувачів вищої освіти;

4) міжнародний експерт з числа осіб, які мають досвід роботи в одному із акредитаційних агентств або агентств забезпечення якості вищої освіти, сертифікати про акредитацію яких визнаються в Україні, і які не є громадянами держави–агресора.

Експерт з числа здобувачів вищої освіти та міжнародний експерт включаються до складу експертної групи, якщо незалежна установа акредитується для здійснення діяльності, визначеної підпунктом 1 абзацу першого пункту 6 розділу І цього Положення.

До складу експертної групи може включатися також експерт з числа представників роботодавців, який добирається з урахуванням галузевої специфіки діяльності незалежної установи.

8. Національне агентство інформує незалежну установу про склад експертної групи.

Експерт може бути відкликаний зі складу експертної групи з одночасною заміною на іншого експерта, зокрема за заявою незалежної установи, яка може бути подана протягом 3 робочих днів з дня утворення або зміни складу експертної групи, та в якій обґрунтовано наявність конфлікту інтересів чи обставин, які дають підстави для мотивованого припущення про упередженість експерта. Заміна експерта допускається до початку візиту до незалежної установи.

9. До та під час візиту експертна група відповідним запитом може отримувати від незалежної установи додаткову інформацію та документи.

10. Візит експертної групи до незалежної установи проводиться відповідно до програми, яку узгоджують між собою координатор Національного агентства та координатор установи. Програма має містити, серед іншого, погоджені дати візиту.

Незалежна установа зобов’язана забезпечити виконання узгодженої програми візиту.

Координатор Національного агентства бере участь у візиті до незалежної установи, надає організаційну і методичну допомогу у його проведенні та не має права втручатися у процес ухвалення рішення експертною групою.

Інші працівники секретаріату Національного агентства можуть брати участь у візиті як спостерігачі за погодженням чи дорученням керівника секретаріату Національного агентства.

11. За підсумками візиту експертна група не пізніше 30 квітня або 31 жовтня складає проєкт висновку, який надсилається до незалежної установи для отримання її зауважень. Такі зауваження можуть бути подані не пізніше 15 травня або 15 листопада.

Зауваження надаються керівнику експертної групі, експерти розглядають їх, складають та підписують остаточну версію висновку.

12. У висновку зазначається відповідність незалежної установи Вимогам з урахуванням заявлених нею видів діяльності, а також вміщуються рекомендації щодо подальшого удосконалення діяльності установи.

**IV. Ухвалення рішення щодо акредитації незалежної установи**

1. Національне агентство розглядає висновок експертної групи на своєму засіданні.

2. Національне агентство ухвалює рішення про акредитацію незалежної установи для здійснення певного виду діяльності за умов, якщо незалежна установа:

1) відповідає розділам І «Критерії прийнятності» та ІІ «Інституційні вимоги» Вимог; та

2) відповідає розділу Вимог щодо відповідного виду діяльності.

В іншому випадку Національне агентство ухвалює рішення про відмову в акредитації за відповідним видом діяльності.

3. Якщо незалежна установа подала заяву про акредитацію, в якій зазначено декілька видів діяльності, Національне агентство ухвалює окремі рішення щодо кожного виду діяльності.

З урахуванням висновків експертної групи Національне агентство може ухвалити рішення про акредитацію за певним видом діяльності, звузивши заявлену незалежним агентством предметну сферу здійснення такої діяльності.

Національне агентство може, з урахуванням встановлених експертною групою обставин, змінити судження щодо відповідності певному розділу Вимог, подавши відповідне обґрунтування.

4. Якщо Національне агентство встановить обставини, які вплинули на достовірність та надійність результатів проведеної акредитації не з вини незалежного агентства, воно має право ухвалити рішення про проведення повторної акредитації. Повторна акредитація проводиться наступного півріччя після ухвалення відповідного рішення.

Витрати щодо проведення повторної акредитації покладаються на Національне агентство.

5. Незалежно від встановленої відповідності Вимогам, Національне агентство ухвалює рішення про відмову в акредитації, якщо буде встановлено, що незалежна установа подала для акредитації завідомо недостовірні відомості та/або документи, та/або своїми протиправними чи недобросовісними діями створювала перешкоди для проведення акредитації. Рішення про відмову в акредитації може також бути прийнято за наслідками встановлення фактів порушення академічної доброчесності на будь-якому етапі акредитації незалежної установи. Якщо такі порушення були встановленні безпосередньо під час візиту експертної групи, вони в обов’язковому порядку зазначаються у висновку експертної групи.

6. Первинна акредитація є чинною протягом 2 років, а чергова – протягом 5 років.

Обрахунок строку чинності акредитації починається з 1 липня або 1 січня, яке наступає після ухвалення відповідного рішення.

Проміжна акредитація є чинною протягом строку чинності відповідної первинної або чергової акредитації, яку незалежна установа мала на момент ухвалення рішення про проміжну акредитацію.

**V. Постакредитаційний моніторинг**

1. Акредитовані незалежні агентства зобов’язані проходити постакредитаційний моніторинг.

2. Національне агентство не пізніше 31 грудня кожного року схвалює план постакредитаційного моніторингу на наступний календарний рік, у якому зазначаються планові моніторингові заходи щодо акредитованих незалежних установ та період їх проведення.

Перший плановий захід щодо незалежної установи може бути проведено не раніше як через 6 місяців з дня початку чинності її акредитації.

3. За рішенням Голови Національного агентства може бути проведений позаплановий моніторинговий захід.

4. До моніторингових заходів належить:

1) складання плану удосконалення власної діяльності з урахуванням результатів акредитації;

2) інформування Національного агентства про виконання плану удосконалення власної діяльності;

3) моніторинговий візит до незалежної установи;

4) надання незалежною установою інформації щодо фактів, викладених у зверненнях, які надійшли до Національного агентства, або повідомленнях про суттєві зміни у власній діяльності.

5. Для проведення моніторингового візиту створюється моніторингова група у складі не менше двох експертів. Витрати щодо проведення моніторингового візиту покладаються на Національне агентство.

За наслідками моніторингового візиту моніторингова група складає і подає до Національного агентства моніторинговий звіт.

6. Протягом строку дії акредитації незалежна установа зобов’язана інформувати Національне агентство про суттєві зміни у власній діяльності протягом 1 місяця з дня настання таких змін.

Зміни у діяльності є суттєвими, якщо вони можуть вплинути на відповідність цієї діяльності Вимогам.

Повідомлення про суттєві зміни можуть бути підставою для проведення моніторингових заходів.

7. Національне агентство має право призупинити акредитацію незалежної установи на строк від 1 до 6 місяців або анулювати акредитацію незалежної установи, якщо під час проведення постакредитаційного моніторингу буде виявлено, що акредитована незалежна установа:

1) не відповідає розділам І «Критерії прийнятності» або ІІ «Інституційні вимоги»;

2) не відповідає розділу Вимог, який стосується певного виду проваджуваної нею діяльності – у частині акредитації для здійснення такого виду діяльності;

3) не подала повідомлення про суттєві зміни у власній діяльності у встановлений строк.

Національне агентство ухвалює рішення про призупинення акредитації, якщо дійде висновку, що незалежна установа спроможна усунути відповідні недоліки у визначений ним строк. Перевірка усунення недоліків здійснюється шляхом проведення відповідного моніторингового заходу, за наслідками якого Національне агентство ухвалює рішення про поновлення акредитації або її анулювання.

В разі встановлення фактів порушення академічної доброчесності під час діяльності незалежної установи акредитація анулюється без права її відновлення.

8. Якщо Національне агентство встановило дату, з якої фактично наступили обставини, передбачені пунктом 7 цього розділу, акредитація анульовується із цієї дати, але не раніше як за 2 місяці до дня ухвалення відповідного рішення Національного агентства (без урахування строку призупинення акредитації, якщо воно мало місце). В іншому випадку акредитація анульовується з дати ухвалення відповідного рішення Національним агентством.

Ризик настання несприятливих наслідків, пов’язаних з анулюванням акредитації, зокрема щодо неможливості виконання її зобов’язань перед третіми особами, лежить на незалежній установі.

**VI. Незалежні установи, включені до Європейського реєстру із забезпечення якості вищої освіти**

1. Включення незалежної установи до Європейського реєстру із забезпечення якості вищої освіти (European Quality Assurance Registry) (далі – EQAR) прирівнюється до її акредитації.

2. Для визнання акредитованою незалежна агенція, включена до EQAR, подає до Національного агентства заяву, в якій зазначає види діяльності, передбачені пунктом 6 розділу І цього Положення, які були предметом зовнішнього оцінювання перед включенням до EQAR.

До заяви додається копія рішення про включення незалежної установи до EQAR, копія документа, який містить деталізовану інформацію про результати зовнішнього оцінювання незалежної установи, та переклад цих документів українською мовою.

3. За наслідками розгляду документів, визначених у пункті 2 цього розділу, Національне агентство ухвалює рішення про визнання незалежної установи акредитованою на здійснення відповідних видів діяльності на строк, на який така установа була включена до EQAR.

4. У разі виключення незалежної установи з EQAR, визнання її акредитованою вважається анульованим з дати, яка визначена як дата виключення з EQAR.

**VII. Процедури зовнішнього забезпечення якості вищої освіти незалежних установ**

1. Акредитована незалежна установа раз на півріччя зобов’язана інформувати Національне агентство про діяльність, на здійснення якої вона була акредитована.

2. У разі здійснення процедури, передбаченої підпунктом 1 пункту 6 розділу І цього Положення, акредитована незалежна установа протягом 1 місяця з дня завершення відповідної процедури передає до Національного агентства:

1) документи, що фіксують результати самооцінювання освітньої програми закладом вищої освіти;

2) документи, що фіксують результати оцінювання освітньої програми незалежною установою;

3) документи, що фіксують надані незалежною установою рекомендації щодо подальшого удосконалення освітньої програми.

3. Заклад вищої освіти, який пройшов оцінювання освітньої програми в незалежній установі, акредитованій на здійснення діяльності, визначеної підпунктом 1 пункту 6 розділу І цього Положення, має право звернутися до Національного агентства із заявою про акредитацію цієї програми без проведення акредитаційної експертизи.

Така заява розглядається відповідною галузевою експертною радою (далі – ГЕР) Національного агентства, яка співвідносить результат оцінювання незалежною установою із критеріями та шкалою оцінювання, визначеними Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 8 серпня 2019 р. за № 880/33851 (далі – Положення про акредитацію освітніх програм), та рекомендує Національному агентству ухвалити одне з рішень, визначених підпунктами 1, 3 пункту 4 цього розділу.

Підготовку питання до розгляду на засіданні ГЕР готує доповідач з числа членів ГЕР, визначений головою ГЕР.

4. Національне агентствоза наслідком розгляду пропозиції ГЕР ухвалює одне з таких рішень:

1) про акредитацію, у тому числі з визначенням «зразкова», умовну (відкладену) акредитацію або відмову в акредитації освітньої програми – на підставі визначеного ГЕР співвідношення результату оцінювання незалежною установою із критеріями та шкалою оцінювання, визначеними Положенням про акредитацію освітніх програм;

2) про повернення матеріалів до ГЕР для додаткового вивчення;

3) про повернення заяви закладу вищої освіти – якщо результати оцінювання незалежною установою не достатні для того, щоб дійти висновку про відповідність освітньої програми Критеріям оцінювання якості освітніх програм, які є додатком до Положення про акредитацію освітніх програм;

4) про відмову в акредитації – якщо після подання заяви закладу вищої освіти Національне агентство анулювало акредитацію незалежної установи з визначенням дати анулювання (пункт 8 розділу V цього Положення), і процедура зовнішнього оцінювання освітньої програми була завершена після визначеної дати анулювання.

5. Якщо акредитація незалежної установи була **анульована з визначенням дати анулювання (пункт 8 розділу V цього Положення**), Національне агентство скасовує рішення про акредитацію освітніх програм, ухвалені на підставі результатів оцінювання, процедура якого була завершена після визначеної дати анулювання.

**VIIІ. Фінансові положення**

1. Фінансування процедури акредитації незалежної установи здійснюється за її рахунок.

Для здійснення оплати послуг за проведення акредитації між Національним агентством та незалежною установою укладається відповідний договір. Національне агентство має право призупинити здійснення акредитації, якщо незалежна установа не виконує свої зобов’язання за таким договором, відмовилася від укладання договору або розірвала його.

2. Вартість послуг з проведення акредитації для незалежної установи становить:

1) 65 розмірів мінімальної заробітної плати – у разі акредитації незалежної установи на здійснення видів діяльності, серед яких є передбачений підпунктом 1 абзацу першого пункту 6 розділу І цього Положення;

2) 40 розмірів мінімальної заробітної плати – у разі акредитації незалежної установи на здійснення видів діяльності, серед яких відсутній передбачений підпунктом 1 абзацу першого пункту 6 розділу І цього Положення.

3. Національне агентство здійснює витрати, пов’язані з проведенням акредитації, у розмірах:

1) для оплати послуг експертів:

керівника експертної групи – 6 мінімальних заробітних плат;

члена експертної групи – 5 мінімальних заробітних плат;

2) відшкодування фактичних витрат міжнародного експерта на переїзд (переліт) міжнародного експерта до України і у зворотну сторону – у розмірі не більше 5 мінімальних заробітних плат.

Решта коштів, отриманих Національним агентством як плата за послуги з акредитації незалежної установи, використовуються для здійснення інших витрат, визначених пунктом 7 цього розділу.

4. Фінансування процедури розгляду питання про акредитацію освітньої програми на підставі оцінювання незалежної установи проводиться за рахунок закладу вищої освіти.

Для здійснення цієї процедури між Національним агентством та закладом вищої освіти укладається відповідний договір.

5. Вартість послуг з проведення процедури розгляду питання про акредитацію освітньої програми на підставі оцінювання незалежної установи для закладу вищої освіти становить 2 розміри мінімальної заробітної плати.

6. Національне агентство здійснює витрати, пов’язані з проведенням процедури розгляду питання про акредитацію освітньої програми на підставі оцінювання незалежної установи, у розмірах:

1) для оплату послуг доповідача ГЕР, який здійснює підготовку відповідного питання – 0,8 мінімальної заробітної плати;

2) для оплати послуг головуючого на засіданні ГЕР під час розгляду відповідного питання – 0,6 мінімальної заробітної плати.

Решта коштів, отриманих Національним агентством як плата за послуги з акредитації незалежної установи, використовуються для здійснення інших витрат, визначених пунктом 7 цього розділу.

7. Кошти, отримані як оплата послуг за проведення процедур, передбачених цим Положенням, зараховуються до спеціального фонду державного бюджету як власні надходження бюджетної установи з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України на рахунок Національного агентства, відкритий у територіальному органі Казначейства, і спрямовуються на оплату Національним агентством витрат, потрібних для забезпечення проведення акредитації та здійснення інших процедур, передбачених цим Положенням, зокрема оплату послуг членів експертної групи, ГЕР, виплату заробітної плати, премій, винагороди за цивільно-правовими договорами, інших форм матеріального заохочення членів та працівників секретаріату Національного агентства, сплату єдиного соціального внеску, інших обов’язкових платежів, відшкодування витрат, пов’язаних із участю членів ГЕР, працівників секретаріату та членів Національного агентства в акредитаційній процедурі, засіданнях ГЕР та Національного агентства, навчання та професійний розвиток експертів, членів ГЕР, членів та працівників секретаріату Національного агентства, співпрацю Національного агентства з національними та міжнародними інституціями у сфері вищої освіти, зокрема з тими, основним напрямом діяльності яких є забезпечення якості вищої освіти та акредитація, створення та експлуатація офіційного вебсайту, інформаційної системи, оплату комунальних послуг, енергоносіїв, витратних матеріалів, оргтехніки, канцелярських витрат, банківських послуг, послуг зв’язку, виконання поточного та капітального ремонту, придбання обладнання та здійснення інших витрат.

8. Для обрахунку сум, передбачених цим розділом, використовується розмір мінімальної заробітної плати, встановлений на перше число півріччя, в якому подано заяву про акредитацію або заяву про проведення процедури розгляду питання про акредитацію освітньої програми на підставі оцінювання незалежної установи.

9. Оплата послуг та відшкодування витрат фізичних осіб – нерезидентів здій**с**нюється у гривні на їхній банківський рахунок, відкритий у банківській установі відповідної іноземної держави або банківській установі України.

Якщо розмір фактичних витрат, передбачених підпунктом 2 абзацу першого пункту 3 цього розділу, обрахований в іноземній валюті, ці витрати відшкодовуються у гривні відповідно до офіційного курсу Національного банку України станом на день відшкодування.

**ІХ. Інші положення**

1. Для кожної незалежної установи у секретаріаті Національного агентство створюється облікова справа, яка ведеться в електронному вигляді.

2. До облікової справи включаються:

1) документи, які стосуються процедури акредитації незалежної установи;

2) документи щодо проведення постакредитаційного моніторингу незалежної установи;

3) відомості та документи щодо проведених незалежною установою процедур зовнішнього забезпечення якості вищої освіти;

4) документи щодо визнання незалежної установи акредитованою відповідно до розділу VI цього розділу.

3. Порядок формування, ведення та зберігання облікової справи визначається секретаріатом Національного агентства.

Після завершення строку їх зберігання, Національне агентство забезпечує передання облікових справ на архівне зберігання в електронному вигляді.

4. Для цілей процедур, передбачених цим Положенням, особа вважається такою, що має конфлікт інтересів щодо незалежної установи, якщо вона:

1) є або протягом останніх 5 років була засновником, кінцевим бенефіціаром, членом керівного, наглядового або іншого органу незалежної установи;

2) має приватний інтерес щодо особи, яка є або протягом останніх 5 років була засновником, кінцевим бенефіціаром, членом керівного, наглядового або іншого органу незалежної установи;

3) протягом останніх 5 років платно чи безоплатно виконувала роботи або надавала послуги для незалежної установи.

Члени ГЕР, Національного агентства, які мають конфлікт інтересів щодо незалежної установи, не беруть участь у підготовці, розгляді та ухваленні рішення щодо незалежної установи або на підставі результатів оцінювання незалежної установи.

Член ГЕР, Національного агентства, який був керівником експертної групи для проведення акредитації незалежної установи, не бере участь у підготовці, розгляді та ухваленні рішень щодо такої незалежної установи або на підставі результатів оцінювання такої незалежної установи.

5. У випадку реорганізації акредитованої незалежної установи, дія її акредитації не розповсюджується на правонаступника.

6. Рішення Національного агентства, ухвалене відповідно до цього Положення щодо закладу вищої освіти, може бути оскаржене таким закладом у порядку, який визначається Національним агентством.

Додаток 1

до Положення про акредитацію незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти

**ПРАВИЛА**

опису предметної сфери діяльності незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти

1. Діяльність незалежної установи щодо зовнішнього оцінювання освітніх програм здійснюється у предметній сфері, яка визначається однією або декількома спеціальностями відповідно до затвердженого в установленому порядку переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти

2. Діяльність незалежної установи щодо закладів вищої освіти здійснюється у предметній сфері, яка визначається сукупністю таких характеристик:

1) типом або декількома типами закладів (університети, академії, інститути, коледжі);

2) галузевою спрямованістю діяльності закладів (класичні, технічні, технологічні, педагогічні, фізичного виховання і спорту, гуманітарні, богословські/теологічні, медичні, економічні, юридичні, фармацевтичні, аграрні, мистецькі, культурологічні, інші профільні заклади вищої освіти).

3. Діяльність незалежної установи щодо структурних підрозділів закладів вищої освіти здійснюється у предметній сфері, яка визначається галузевою спрямованістю діяльності таких структурних підрозділів (технологічні, педагогічні, фізичного виховання і спорту, гуманітарні, богословські/теологічні, медичні, економічні, юридичні, фармацевтичні, аграрні, мистецькі, культурологічні, інші профільні структурні підрозділи закладів вищої освіти).

Додаток 2

до Положення про акредитацію незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти

**ВИМОГИ**

до незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти

**Розділ І**. Критерії прийнятності

1. Заявник є юридичною особою приватного права, яка не перебуває у процедурі банкрутства або у стані припинення

2. У складі засновників, кінцевих бенефіціарів, членів керівних, наглядових та інших органів заявника відсутні особи, які:

1) мають судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

2) за рішенням суду визнані винними у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

3) підпадають під дію частини третьої або четвертої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

4) відомості про яких внесені до Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади»;

5) є громадянами держави–агресора;

6) були притягнуті до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3. Від дати утворення заявника до дати подання заяви минуло не менше 6 місяців.

**Розділ ІІ.** Інституційні вимоги

1. Незалежна установа має оприлюднену місію та чітко визначені цілі діяльності, які співвідносяться між собою

2. Структура врядування незалежної установи побудована у спосіб, який:

1) забезпечує розподіл функцій засновників та керівних органів, гарантуючи незалежність останніх під час формування і реалізації інституційних політик, поточного управління установою та розпорядження її ресурсами;

2) забезпечує прозорість добору, фаховість та представництво стейкголдерів (включаючи представників академічної спільноти, здобувачів вищої освіти і працедавців) серед осіб, які входять до складу керівного органу незалежної установи.

3. Незалежна установа має фінансові, людські та матеріальні ресурси, достатні для провадження її діяльності

4. Незалежна установа має офіційний вебсайт, на якому оприлюднюється, принаймні, інформація про:

1) місію та цілі діяльності незалежної установи;

2) склад засновників, кінцевих бенефіціарів, членів керівних, наглядових та інших органів незалежної установи;

3) здійснювану незалежною установою діяльність, включаючи опис відповідних процедур, методології їх здійснення та умови надання відповідних послуг.

5. Незалежна установа має визначені політику та процедури внутрішнього забезпечення якості власної діяльності, які включають, серед іншого, політику і процедури щодо запобігання конфлікту інтересів та дотримання академічної доброчесності

**Розділ ІІІ**. Вимоги щодо процедур зовнішнього оцінювання освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, з правом використання результатів такого оцінювання для акредитації освітньої програми.

1. Незалежна установа має чітко визначені процедуру, методологію та критерії зовнішнього оцінювання освітніх програм, до розроблення яких були залучені стейкголдери.

2. Критерії зовнішнього оцінювання освітніх програм незалежної установи мають бути співвіднесені із Критеріями оцінювання якості освітньої програми, які є додатком до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти та ґрунтуватися на Стандартах і рекомендаціях із забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти.

3. Критерії зовнішнього оцінювання освітніх програм незалежної установи ураховують специфіку предметної сфери діяльності незалежної установи.

4. Процедура здійснення зовнішнього оцінювання освітньої програми передбачає, принаймні, самооцінювання програми закладом~~,~~ і власне зовнішнє оцінювання незалежною установою, що включає візит до закладу та складання звіту або іншого документа про результати оцінювання.

5. Зовнішнє оцінювання освітньої програми проводиться групою зовнішніх експертів, яка включає експерта з числа здобувачів вищої освіти та експерта з числа роботодавців.

6. Незалежна установа має чітко визначені та дієві процедури добору, навчання та забезпечення доброчесності експертів для зовнішнього оцінювання якості освітніх програм, а також сформований пул експертів, який є достатнім для здійснення зовнішнього оцінювання у визначеній нею предметній сфері діяльності.

7. Звіти або інші документи про результати зовнішнього оцінювання освітньої програми є публічно доступними.

**Розділ IV.** Вимоги щодо процедур зовнішнього оцінювання освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, у цілях, інакших, ніж використання їх результатів для акредитації освітньої програми.

1. Незалежна установа чітко визначає цілі здійснення процедур зовнішнього оцінювання освітніх програм, які зумовлюють їх зрозумілу корисність для закладів вищої освіти(наприклад, професійне/ринкове визнання якості програми).

2. Незалежна установа має критерії та методологію зовнішнього оцінювання освітніх програм, яка є адекватною визначеним для них цілям.

**Розділ V**. Вимоги щодо аудиту закладів вищої освіти, їхніх структурних підрозділів, освітніх програм, систем внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1. Незалежна установа має методологію здійснення аудиту, що враховує специфіку предметної сфери діяльності незалежної установи.

2. Методологія аудиту враховує вимоги розділу ІІ Стандартів і рекомендацій із забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти.

3. Результати аудиту мають зрозумілу корисність для закладів вищої освіти.

**Розділ VI.** Вимоги щодо створення рейтингів закладів вищої освіти, їхніх структурних підрозділів та освітніх програм.

1. Незалежна установа має концепцію створення рейтингу, яка чітко визначає його цілі та користь для стейкголдерів.

2. Рейтинги, створювані незалежною установою, відповідають Берлінським принципам (прозорість, об'єктивність, перевірюваність і доступність джерел інформації) рейтингування закладів вищої освіти (2006).