**Порівняльна таблиця громадського обговорення**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поточна редакція проєкту акта** | **Пропоновані зміни / зауваження / пропозиції** |
| **КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  **ПОСТАНОВА**  **від 15 січня 2020 р. № 591**  **Київ**  **Про затвердження Типової форми договору про надання освітніх послуг** | |
| Відповідно до частини чотирнадцятої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» Кабінет Міністрів України постановляє: |  |
| 1. Затвердити Типову форму договору про надання освітніх послуг, що додається. |  |
|  |  |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **постановою Кабінету Міністрів України**  **від 15 січня 2020 р. № 591** |  |
| **ТИПОВА ФОРМА**  **Договір про надання освітніх послуг№** |  |
| *найменування населеного пункту* \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |  |
| *повне найменування закладу фахової передвищої освіти* (далі – Заклад) в особі *посада* *керівника* ***або*** *уповноваженої особи* *прізвище, ім’я та по батькові* який (-ка) діє на підставі *статуту або довіреності*, |  |
| вступник *прізвище, ім’я та по батькові* (далі – Вступник), та |  |
| законний представник\* *прізвище, ім’я та по батькові* (далі – Законний представник), які надалі разом визначаються як Сторони уклали цей Договір про нижчевикладене: |  |
| **І. Загальні положення** |  |
| 1. Заклад бере на себе зобов’язання зарахувати Вступника на навчання, а саме: здійснити підготовку Вступника за *форма здобуття освіти* формою здобуття освіти за освітньою програмою *назва освітньої програми,* спеціальністю *шифр та назва спеціальності* (спеціалізація: *назва спеціалізації*) для здобуття рівня фахової передвищої фахового молодшого бакалавра. |  |
| 2. Заклад зараховує Вступника на перший курс після виконання вимог Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, правил прийому та укладання цього договору. |  |
| 3. Обсяг освітньої програми – *кількість кредитів ЄКТС* кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. |  |
| 4. Після зарахування до Закладу Вступник здобуває статус здобувача фахової передвищої освіти (далі – Здобувач). |  |
| **ІІ. Обов’язки та права сторін** |  |
| 1. Заклад зобов’язаний: |  |
| 1) Створити умови для ознайомлення Вступника та Законного представника з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах. |  |
| 2) Здійснювати навчання Здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. |  |
| 3) Забезпечити реалізацію прав Здобувача та Законного представника відповідно до діючого законодавства України. |  |
| 4) Видати Здобувачу диплом про фахову передвищу освіту за умови виконання Здобувачем освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття фахової передвищої освіти. |  |
| 5) Інформувати Здобувача про правила та вимоги щодо організації навчання, його якості та змісту, про права та обов’язки Здобувача під час навчання. |  |
| 6) Сприяти працевлаштуванню Здобувача. |  |
| 2. Заклад має право: |  |
| 1) Вимагати від Здобувача виконання освітньої програми. |  |
| 2) Прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. |  |
| 3) Встановлювати форми освітнього процесу та види навчальних занять. |  |
| 4) Надавати Здобувачу додаткові освітні послуги та інші додаткові послуги на підставі окремих договорів. |  |
| 3. Здобувач зобов’язаний: |  |
| 1) Дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу. |  |
| 2) Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями. |  |
| 3) Виконувати вимоги освітньої програми, індивідуальний навчальний план, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для рівня фахової передвищої результатів навчання. |  |
| 4) Дбайливо ставитися до приміщень та майна Закладу. |  |
| 5) При зміні персональних даних, в тому числі контактних, негайно інформувати про це Заклад. |  |
| 4. Здобувач має права, визначені статтею 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту». |  |
| 5. Законний представник зобов’язаний\*: |  |
| 1) Замінити рівноцінним втрачене (пошкоджене) видання, отримане Здобувачем з фонду бібліотеки Закладу. |  |
| 2) У випадку нанесення Здобувачем збитків Закладу відшкодувати їх у повному обсязі. |  |
| 6. Законний представник має право вимагати\*: |  |
| 1) навчання Здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності; |  |
| 2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Здобувача; |  |
| 3) видачі Здобувачу документа про фахову передвищу освіту за умови виконання Здобувачем освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття ступеня фахової передвищої освіти; |  |
| 4) інформування Здобувача про правила та вимоги щодо організації навчання, його якості та змісту, про права і обов’язки Здобувача під час навчання. |  |
| **ІІІ. Фінансування навчання** |  |
| 1. Фінансування навчання здійснюється за рахунок *видатків державного бюджету (державне замовлення)* ***або*** *видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення)* ***або*** *коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, між Закладом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу).* |  |
| **ІV. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов’язань** |  |
| 1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно із законом та умовами цього договору. |  |
| 2. Порушення Здобувачем умов цього договору є підставою для його відрахування відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту». |  |
| 3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов’язань за цим договором, якщо порушення стали наслідком випадку або непереборної сили, зокрема: війни, військових дій, надзвичайного стану, блокади, пожежі, повені, землетрусу, карантину, актів та/або дій органів державної влади. При цьому термін виконання зобов’язань за цим договором подовжується на час дії зазначених обставин та їх наслідків. |  |
| **V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови** |  |
| 1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання Сторонами зобов’язань за цим договором. |  |
| 2. Зміни та доповнення до цього договору вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додатків, які є невід’ємною частиною цього договору. |  |
| 3. Договір припиняється (розривається): |  |
| 1) виконанням зобов’язань Сторонами; |  |
| 2) за згодою Сторін; |  |
| 3) у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов’язань у зв’язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим договором, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до цього договору; |  |
| 4) у разі відрахування Здобувача з підстав інших, ніж вказані в підпунктах 1)-3) цього пункту. |  |
| 4. Дія цього договору зупиняється у випадку надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється на підставні наказу Закладу на підставі заяви Здобувача, яка подається ним не пізніше двох тижнів від початку навчального періоду. |  |
| 5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких передається Вступнику та Законному представнику\*, а другий зберігається у Закладі. |  |
| 6. З усіх питань, що стосуються цього договору, але прямо не врегульовані його положеннями, Сторони керуються законодавством. |  |
| **VI. Місцезнаходження та реквізити сторін** |  |
| 1. Відомості про Заклад:  повне найменування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ідентифікаційний код юридичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  засоби зв’язку:  телефони \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  прізвище, ім’я та по батькові керівника Закладу **або** уповноваженої особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2. Відомості про Вступника:  прізвище, ім’я та по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серія, номер паспорта, ким і коли виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адреса проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер мобільного телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3. Відомості про Законного представника\*:  прізвище, ім’я та по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серія, номер паспорта, ким і коли виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адреса проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер мобільного телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| |  |  | | --- | --- | | Заклад  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ім’я, прізвище)  МП (за наявності) | Вступник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ім’я, прізвище) | |  | Законний представник\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ім’я, прізвище) | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \* Законний представник є стороною договору для договорів стороною яких є неповнолітній вступник. |  |