*ПРОЄКТ*

**ЗАКОН УКРАЇНИ**

**«ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ КВАЛІФІКАЦІЙ»**

Цей Закон регулює суспільні відносини, пов’язані із формуванням та розвитком кваліфікацій в Україні, визначає структуру і функціонування Національної системи кваліфікацій.

**РОЗДІЛ І.**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 1**. Визначення термінів

1. У цьому Законі терміни вживаються в такому значенні:

атестація – система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання відповідності професійних компетентностей особи вимогам, встановленим професійним або освітнім стандартом, освітньою програмою та/або кваліфікаційним вимогам, що визначаються умовами здійснення професійної діяльності;

вид професійної діяльності – професійна діяльність, що характеризується подібністю умов та вимог, змісту та компетентностей, необхідних для її виконання;

галузь – сукупність видів економічної діяльності, у межах якої існують однакові або подібні умови господарської діяльності підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців та професійної діяльності осіб;

дескриптор – опис компетентностей та/або узагальнених результатів навчання, що використовується для визначення кваліфікаційного рівня Національної або інших рамок кваліфікацій;

кваліфікаційний рівень – рівень складності та обсягу завдань і обов’язків, що виконуються в межах певного виду професійної діяльності і потребують відповідного рівня освіти та професійних навичок;

кваліфікаційний рівень рамки кваліфікацій – структурна одиниця рамки кваліфікацій, яка містить визначений в установленому порядку набір дескрипторів;

кваліфікаційний центр – суб’єкт, уповноважений на оцінювання і визнання результатів навчання осіб (зокрема, здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти), присвоєння та/або підтвердження, визнання відповідних професійних кваліфікацій;

кваліфікація – визнана уповноваженим суб’єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання;

компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;

Національна рамка кваліфікацій – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів, кожен з яких визначається відповідним набором дескрипторів;

Національна система кваліфікацій – сукупність інституцій і правових норм, які регулюють формування і розвиток освітніх та професійних кваліфікацій, їхню відповідність потребам суспільства і ринку праці;

освітня кваліфікація - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважений суб’єкт встановив, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту;

оцінювання та визнання компетентностей (результатів навчання) – встановлення відповідності компетентностей (результатів навчання) вимогам професійного стандарту або стандарту освіти, що здійснюється уповноваженим суб’єктом згідно з установленою процедурою та завершується виданням особі відповідного документа про присвоєння або визнання кваліфікації;

професійна асоціація – вид громадського об’єднання, яке створене для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних інтересів у певному виді або декількох видах професійної діяльності;

професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, іншим уповноваженим суб’єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;

професійний стандарт – затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій;

професія – сукупність подібних видів робіт (занять) в межах трудової діяльності особи, виконання яких вимагають від неї певної кваліфікації;

регульована професія – професія, у межах якої доступ до професійної діяльності визначається законом або міжнародним договором;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних занять, практик, контрольних заходів);

сертифікація – зовнішнє незалежне оцінювання професійних компетентностей особи;

трудова функція – інтегрований, відносно автономний набір трудових дій, що визначається характерним для нього технологічним процесом та передбачає наявність компетентностей, необхідних для їх виконання;

часткова кваліфікація – кваліфікація, яка свідчить про здобуття особою частини компетентностей та/або результатів навчання, які відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій та визначені відповідним освітнім та/або професійним стандартом.

2. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України [«Про освіту»](https://xn--80aagahqwyibe8an.com/laws/show/2657-12.html), «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про зайнятість населення».

**Стаття 2.** Сфера застосування Закону

1. Дія цього Закону поширюється на відносини між Національним агентством кваліфікацій, органами влади, роботодавцями та/або їхніми організаціями (об’єднаннями), професійними спілками та їх об’єднаннями, підприємствами та їх об’єднаннями, професійними асоціаціями, закладами освіти, працівниками, кваліфікаційними центрами, іншими юридичними та фізичними особами, що виникають у зв’язку з формуванням, зміною та розвитком, застосуванням, оцінюванням, присвоєнням, підтвердженням, визнанням кваліфікацій.
2. Цим Законом встановлюються засади формування та функціонування Національної системи кваліфікацій.

**Стаття 3.** Законодавство у сфері Національної системи кваліфікацій

1. Законодавство у сфері Національної системи кваліфікацій в Україні ґрунтується на [Конституції України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та складається із цього Закону, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про зайнятість населення», «Про оплату праці», «Про охорону праці», інших актів законодавства та міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку.

2. Якщо міжнародним договором встановлено інші правила, ніж ті, що передбачені цим Законом, застосовуються правила міжнародного договору.

**Стаття 4.** Мета та завдання Національної системи кваліфікацій

1. Метою Національної системи кваліфікацій є створення дієвої системи формування та застосування кваліфікацій, що відповідають потребам людини, ринку праці, економіки, суспільства і держави, а також забезпечення відкритої та гнучкої взаємодії у сфері присвоєння, підтвердження, визнання кваліфікацій між роботодавцями, закладами освіти та іншими суб’єктами освітньої діяльності, професійними асоціаціями, органами влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

2. Завданнями Національної системи кваліфікацій є:

створення умов для розвитку особистості шляхом набуття нею затребуваних та перспективних компетентностей та кваліфікацій;

забезпечення взаємодії системи освіти та ринку праці;

забезпечення відповідності між результатами навчання, що оцінюються, та кваліфікаціями, що присвоюються;

забезпечення відповідності освітніх та професійних кваліфікацій вимогам економіки і ринку праці, потребам суспільства;

підвищення конкурентоздатності працівників шляхом забезпечення оптимальних можливостей присвоєння, підтвердження, визнання їхніх професійних кваліфікацій;

задоволення потреб держави та ринку праці у працівниках відповідної кваліфікації задля розвитку національної економіки;

запровадження системи стандартизованого оцінювання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти (навчання), присвоєння, підтвердження, визнання повних і часткових професійних кваліфікацій;

стимулювання навчання та професійного розвитку впродовж життя;

гармонізація з системами кваліфікацій країн Європейського Союзу;

гарантування прозорості формування, оцінювання, присвоєння, підтвердження, визнання професійних кваліфікацій особи.

**Стаття 5.** Принципи організації і функціонування Національної системи кваліфікацій

1. Принципами організації та функціонування Національної системи кваліфікацій є:

відкритість – забезпечення доступу та рівноправної участі усіх заінтересованих сторін у процесах розроблення і реалізації політики, правил і процедур оцінювання компетентностей, присвоєння, підтвердження і визнання професійних кваліфікацій;

прозорість – інформаційна доступність та підзвітність уповноважених органів та організацій, залучених до процесів формування, присвоєння, підтвердження та визнання професійних кваліфікацій;

доброчесність – послідовне дотримання законності та правил етичної поведінки всіма учасниками, залученими до прийняття рішень у сфері формування, присвоєння, підтвердження, визнання кваліфікацій, акредитації кваліфікаційних центрів, виконання інших процедур, встановлених цим Законом та іншими нормативно-правовими актами у сфері Національної системи кваліфікацій;

неупередженість – дотримання нейтральності і об’єктивності під час оцінювання компетентностей, присвоєння, підтвердження, визнання професійних кваліфікацій;

гнучкість – періодичний перегляд стандартів освіти, професійних стандартів і рамок кваліфікацій з метою досягнення їх кращої відповідності потребам ринку праці, економіки і суспільства,

рівність – забезпечення рівного доступу до здобуття, присвоєння, підтвердження, визнання професійних кваліфікацій для осіб незалежно від їхньої статі, етнічного чи соціального походження, майнового стану, релігійних чи світоглядних переконань, інших ознак;

інклюзивність – забезпечення повного і необхідного доступу до здобуття, присвоєння, підтвердження, визнання професійних кваліфікацій для осіб з особливими потребами чи інвалідністю;

узгодженість – гармонізація Національної системи кваліфікацій з системами кваліфікацій європейських країн;

міжсекторальність – забезпечення ефективної взаємодії всіх заінтересованих сторін.

**Стаття 6.** Структура Національної системи кваліфікацій

1. Національна система кваліфікацій складається з:

нормативного забезпечення;

органів, уповноважених реалізувати державну політику у сфері Національної системи кваліфікацій;

суб’єктів Національної системи кваліфікацій;

1. Нормативне забезпечення Національної системи кваліфікацій включає закони та інші нормативні акти, професійні стандарти, рамки кваліфікацій.
2. Органами, уповноваженими на формування і реалізацію державної політики у сфері Національної системи кваліфікацій, є Кабінет Міністрів України, центральні органи виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у сфері кваліфікацій, Національне агентство кваліфікацій.
3. Суб’єктами Національної системи кваліфікацій є кваліфікаційні центри, галузеві та професійні ради з розвитку професійних кваліфікацій, організації професійного саморегулювання, інші заінтересовані суб’єкти, що діють у сфері формування, оцінювання та присвоєння професійних кваліфікацій.

**РОЗДІЛ ІІ.**

**ПРОФЕСІЙНІ КВАЛІФІКАЦІЇ, РАМКИ КВАЛІФІКАЦІЙ, СТАНДАРТИ**

**Стаття 7.**Повні та часткові професійні кваліфікації

1. Особа вважається такою, що здобула повну професійну кваліфікацію, якщо вона продемонструвала володіння повною сукупністю компетентностей, що передбачені відповідним професійним та/або освітнім стандартом, які присвоєні, підтверджені або визнані в установленому порядку.
2. Особа вважається такою, що здобула часткову професійну кваліфікацію, якщо вона продемонструвала оволодіння визначеною частиною компетентностей, що передбачені певним професійним та/або освітнім стандартом, які присвоєні, підтверджені або визнані в установленому порядку.
3. Наявність у особи повної професійної кваліфікації засвідчує її здатність виконувати повний набір трудових функцій в межах займаної посади (робочого місця) чи професії, займати відповідну посаду (робоче місце) або здійснювати професійну діяльність певного виду.
4. Наявність у особи часткової професійної кваліфікації засвідчує її здатність виконувати одну або декілька трудових функцій з їх повного набору в межах займаної посади (робочого місця) чи професії.
5. За наявності необхідної кількості визнаних часткових професійних кваліфікацій особі може бути присвоєно повну професійну кваліфікацію.
6. Процедури присвоєння, підтвердження, визнання повних і часткових професійних кваліфікацій, а також порядок утворення, діяльності і правовий статус суб’єктів, що здійснюють присвоєння, підтвердження, визнання повних і часткових професійних кваліфікацій, визначаються цим Законом та іншими нормативно-правовими актами.
7. Повні освітні кваліфікації, наявність яких є необхідною умовою для присвоєння відповідної професійної кваліфікації, присуджуються закладами освіти чи іншими суб’єктами освітньої діяльності в порядку, передбаченому законодавством у сфері освіти.
8. Вчені звання є особливим видом повних професійних кваліфікацій, які присвоюються в порядку, передбаченому законодавством у сфері вищої освіти.

**Стаття 8.** Національна рамка кваліфікацій

1. Національна рамка кваліфікацій призначена для впорядкування освітніх і професійних кваліфікацій. Кількість кваліфікаційних рівнів Національної рамки кваліфікацій відповідає кількості рівнів Європейської рамки кваліфікацій.
2. Національна рамка кваліфікацій затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.
3. Національна рамка кваліфікацій призначена для використання органами державної влади та органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, закладами освіти, роботодавцями, професійними асоціаціями, іншими юридичними та фізичними особами під час розроблення, ідентифікації, співвіднесення, визнання, планування і розвитку всіх типів кваліфікацій, розроблення стандартів освіти та професійних стандартів.
4. Національна рамка кваліфікацій ґрунтується на європейських і національних стандартах та принципах забезпечення якості освіти, враховує вимоги ринку праці до компетентностей працівників та запроваджується з метою гармонізації норм законодавства у сферах освіти і соціально-трудових відносин, сприяння національному та міжнародному визнанню кваліфікацій, здобутих в Україні, налагодження ефективної взаємодії ринку освітніх послуг і ринку праці.
5. Рівень освіти характеризується сукупністю компетентностей, що відповідають визначеному рівню Національної рамки кваліфікацій. В окремих випадках рівень освіти може включати окремі компетентності, що відповідають суміжним до нього рівням Національної рамки кваліфікацій.

**Стаття 9.** Галузеві рамки кваліфікацій

1. Галузева рамка кваліфікацій – система кваліфікаційних рівнів, що описуються набором дескрипторів (компетентностей, результатів навчання), характерних для професійних кваліфікацій певної галузі або декількох галузей, або виду (видів) професійної діяльності.
2. Галузеві рамки кваліфікацій розробляються за необхідності галузевими об’єднаннями організацій роботодавців, галузевими або професійними радами з розвитку професійних кваліфікацій, професійними асоціаціями, організаціями професійного саморегулювання з власної ініціативи, як правило, на основі аналогічних міжнародних документів.
3. Галузеві рамки кваліфікацій використовуються для розроблення, ідентифікації, співвіднесення та визнання кваліфікацій у певній галузі чи декількох галузях, виді (видах) професійної діяльності, у тому числі на міжнародному рівні. Рівні галузевої рамки кваліфікацій співвідносяться з відповідними рівнями [Національної рамки кваліфікацій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#n12). У межах галузевої рамки кваліфікацій можуть встановлюватися підрівні.
4. Галузеві рамки кваліфікацій затверджуються Національним агентством кваліфікацій у встановленому ним порядку.

**Стаття 10.** Професійні стандарти

1. Професійні стандарти можуть розроблятися роботодавцями, їхніми організаціями та об’єднаннями, галузевими та професійними радами з розвитку професійних кваліфікацій, центральними органами виконавчої влади, професійними асоціаціями, науковими установами, закладами освіти, іншими юридичними або фізичними особами.
2. Складниками професійного стандарту можуть бути:

перелік загальних, професійних, освітніх та інших компетентностей;

вимоги до процедури оцінювання компетентностей;

перелік нормативно-правових актів, які регулюють умови здійснення професійної діяльності;

предмети і засоби праці;

інші складники.

1. Порядок розроблення, затвердження та перегляду професійних стандартів затверджується Кабінетом Міністрів України.
2. Методичні рекомендації щодо розроблення професійних стандартів розробляються та затверджуються Національним агентством кваліфікацій.
3. Професійні стандарти в установленому порядку вносяться Національним агентством кваліфікацій до Національного реєстру кваліфікацій не пізніше тридцяти днів з дня їх затвердження.
4. Затвердження професійного стандарту може бути підставою для перегляду стандартів освіти з метою їх гармонізації.
5. Підприємства, установи, організації за необхідності можуть розробляти і використовувати власні професійні стандарти.

**Стаття 11.** Національний реєстр кваліфікацій

1. Національний реєстр кваліфікацій - автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту інформації про Національну систему кваліфікацій.
2. Положення про Національний реєстр кваліфікацій затверджується Кабінетом Міністрів України. Складники Національного реєстру кваліфікацій визначаються Положенням про Національний реєстр кваліфікацій у відповідності до цього Закону.
3. Розпорядником Національного реєстру кваліфікацій є Національне агентство кваліфікацій.
4. Інформація, що міститься в Національному реєстрі кваліфікацій, є публічною, доступною для фізичних та юридичних осіб, і подається у формі відкритих даних, у тому числі з урахуванням потреб осіб з порушенням зору, крім тієї, що належить до персональних даних та інформації з обмеженим доступом.
5. Безоплатний і вільний доступ осіб до інформації, що міститься в Національному реєстрі кваліфікацій, здійснюється через офіційний веб-сайт Національного агентства кваліфікацій.

**РОЗДІЛ ІІІ.**

**УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ НАЦІОНАЛЬНОЇ СИСТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙ**

**Стаття 12.** Органи управління у сфері Національної системи кваліфікацій

Органами управління у сфері Національної системи кваліфікацій є:

Кабінет Міністрів України;

центральні органи виконавчої влади;

Національне агентство кваліфікацій

**Стаття 13.** Повноваження Кабінету Міністрів України

Кабінет Міністрів України:

забезпечує проведення і реалізує державну політику у сфері Національної системи кваліфікацій;

затверджує стратегію розвитку Національної системи кваліфікацій;

видає у межах своїх повноважень нормативно-правові акти у сфері Національної системи кваліфікацій;

затверджує Національну рамку кваліфікацій;

затверджує порядок розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів;

затверджує положення про Національний реєстр кваліфікацій;

здійснює інші повноваження, передбачені законом.

**Стаття 14.** Повноваження центральних органів виконавчої влади

Центральні органи виконавчої влади:

беруть участь у формуванні стратегії розвитку Національної системи кваліфікацій;

здійснюють поточний моніторинг актуальних та перспективних потреб ринку праці у кваліфікаціях відповідної галузі (галузей);

здійснюють державний нагляд (контроль) за виконанням законодавства, що визначає доступ до регульованих професій у відповідній галузі (галузях);

реалізують інші повноваження, передбачені законодавством.

**Стаття 15.** Статус, завдання та повноваження Національного агентства кваліфікацій

1. Національне агентство кваліфікацій є постійно діючим колегіальним органом, уповноваженим на реалізацію державної політики у сфері Національної системи кваліфікацій.
2. Завданнями Національного агентства кваліфікацій є:

розроблення та реалізація стратегії розвитку Національної системи кваліфікацій на основі принципів, визначених цим Законом;

взаємодія з заінтересованими сторонами з метою формування Національної системи кваліфікацій, що відповідає актуальним потребам ринку праці, економіки, суспільства;

сприяння гармонізації Національної системи кваліфікацій з аналогічними системами країн Європейського Союзу;

системне, всебічне і своєчасне інформування суспільства про державну політику у сфері Національної системи кваліфікацій, у тому числі підтримка офіційного веб-сайту з питань кваліфікацій;

1. Національне агентство кваліфікацій:

бере участь у розробленні нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій;

забезпечує взаємодію, координацію та підвищення ефективності діяльності заінтересованих сторін у сфері кваліфікацій;

супроводжує запровадження [Національної рамки кваліфікацій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#n12) з додержанням вимог цього Закону;

здійснює міжнародне співробітництво у сфері кваліфікацій, у тому числі з метою гармонізації [Національної рамки кваліфікацій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#n12) з аналогічними міжнародними документами;

координує оцінювання ефективності державної політики у сфері кваліфікацій;

здійснює супровід інформаційного забезпечення Національної системи кваліфікацій і [Національної рамки кваліфікацій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#n12);

створює і веде Реєстр кваліфікацій;

готує проект порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів і подає його на затвердження Кабінету Міністрів України;

реєструє професійні стандарти та забезпечує відкритий доступ до стандартів у відповідності до цього Закону;

координує розроблення професійних стандартів;

бере участь у розробленні стандартів освіти;

здійснює акредитацію кваліфікаційних центрів;

затверджує типовий порядок присвоєння (підтвердження) професійних кваліфікацій у відповідності до цього Закону,

формує порядок затвердження галузевих рамок кваліфікацій;

розробляє критерії та процедури визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, відповідно до цього Закону;

формує вимоги до процедур присвоєння кваліфікацій, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти;

взаємодіє з органами та установами забезпечення якості освіти;

здійснює інші повноваження, передбачені законом.

**Стаття 16.** Склад і порядок формування Національного агентства кваліфікацій

1. Формування і діяльність Національного агентства кваліфікацій регулюються цим Законом, іншими нормативно-правовими актами.
2. Національне агентство кваліфікацій є юридичною особою публічного права, що утворюється Кабінетом Міністрів України та діє на основі статуту, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Національне агентство кваліфікацій підпорядковується і підзвітне Кабінету Міністрів України.

1. Агентство складається з дванадцяти членів, які призначаються Кабінетом Міністрів України за результатами конкурсу. Членом Національного агентства кваліфікацій може бути особа, що продемонструвала наявність у неї експертних знань з питань, що стосуються системи кваліфікацій.
2. Організацію та проведення конкурсного відбору членів Національного агентства кваліфікацій здійснює конкурсна комісія, яка утворюється Кабінетом Міністрів України як дорадчий орган. Конкурсна комісія складається з шести осіб, з яких три міжнародні представники делегуються від кваліфікаційних установ країн Європейського Союзу і по одному представнику – від Кабінету Міністрів України, спільного представницького органу всеукраїнських об’єднань організацій роботодавців та спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об’єднань профспілок.
3. Строк повноважень членів Конкурсної комісії становить три роки з правом перезатвердження на наступний строк не більше, ніж один раз. Членами Конкурсної комісії можуть бути особи, які мають досвід фахової роботи у сфері системи кваліфікацій не менше п’яти років.

1. [Положення про Конкурсну Комісію](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/926-2017-%D0%BF/paran20" \l "n20" \t "_blank) та [персональний склад конкурсної комісії](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/926-2017-%D0%BF/paran9#n9) затверджуються Кабінетом Міністрів України. Члени конкурсної комісії виконують свої функції на громадських засадах.
2. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо воно підтримано більшістю від кількісного складу з числа міжнародних представників та від кількісного складу з числа національних представників.
3. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, участь у яких міжнародні представники можуть брати за допомогою засобів електронного відеозв’язку. Міжнародні представники, які беруть участь у засіданні за допомогою засобів електронного відеозв’язку, підтверджують результати власного голосування письмово.
4. Засідання конкурсної комісії проходять відкрито. Інформація про засідання конкурсної комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.
5. Конкурсна комісія розробляє положення про конкурс щодо обрання членів Національного агентства кваліфікацій, що затверджується Кабінетом Міністрів України, та формує кваліфікаційні вимоги до кандидатів.
6. Кандидатами до складу Національного агентства кваліфікацій можуть бути особи, що мають вищу освіту не нижче рівня магістра та досвід роботи не менше п’яти років. Додатковими перевагами кандидата є знання однієї чи більше офіційних мов Європейського Союзу, наявність у нього наукових або експертних публікацій з питань, що стосуються системи кваліфікацій, а також рекомендації галузевої або професійної ради з розвитку професійних кваліфікацій, професійної асоціації, організації професійного саморегулювання.
7. Строк повноважень членів Національного агентства кваліфікацій становить три роки. Одна і та сама особа не може бути членом Національного агентства більше двох строків.
8. Повноваження члена Національного агентства кваліфікацій припиняються достроково у разі:

подання ним особистої заяви про складення повноважень;

доведене порушення ним принципу доброчесності, визначеного цим Законом;

інших підстав, визначених законодавством.

1. Повноваження членів Національного агентства кваліфікацій можуть бути достроково припинені розпорядженням Кабінету Міністрів України.
2. До складу Національного агентства кваліфікацій не може входити особа, яка:

є засновником, керівником (членом керівного органу) кваліфікаційного центру або може мати конфлікт інтересів з інших причин;

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) статті 1 Закону України "Про очищення влади".

**Стаття 17.** Діяльність Національного агентства кваліфікацій

1. Основною організаційною формою діяльності Національного агентства кваліфікацій є засідання. Засідання Національного агентства кваліфікацій є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин членів Національного агентства кваліфікацій.

Рішення Національного агентства кваліфікацій приймаються, якщо за них проголосувала більшість членів Національного агентства кваліфікацій.

У разі виникнення у члена Національного агентства кваліфікацій конфлікту інтересів він зобов’язаний оголосити про це і утриматися від голосування.

Рішення Національного агентства кваліфікацій можуть бути оскаржені в установленому порядку до апеляційного комітету Національного агентства кваліфікацій або до суду.

1. З метою забезпечення виконання своїх повноважень Національне агентство кваліфікацій має право утворювати комітети, які є його робочими органами.

Комітети можуть утворюватися на постійній або тимчасовій основі. Склад комітетів, крім апеляційного комітету, формується Національним агентством із його членів та інших осіб.

1. У складі Національного агентства кваліфікацій діє апеляційний комітет, до повноважень якого входить розгляд скарг на рішення Національного агентства кваліфікацій.

Склад апеляційного комітету формується Національним агентством кваліфікацій на основі рекомендацій центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки. Апеляційний комітет діє відповідно до регламенту Національного агентства кваліфікацій.

На основі висновку апеляційного комітету Національне агентство кваліфікацій приймає відповідне рішення.

1. Перше засідання Національного агентства кваліфікацій скликається з ініціативи його членів, які обирають головуючого для проведення засідання. Голова та два заступники Національного агентства кваліфікацій обираються на першому засіданні Національного агентства кваліфікацій.
2. Управління діяльністю та організацію роботи Національного агентства кваліфікацій здійснює голова, а у разі його відсутності – один із заступників голови. Строк повноважень голови та заступників голови Національного агентства кваліфікацій становить три роки, але не більше, ніж до завершення терміну їхнього перебування на посадах членів Національного агентства кваліфікацій.

Голова та заступники голови Національного агентства кваліфікацій здійснюють свої повноваження на постійній основі. Обрання, відкликання голови та заступників голови Національного агентства кваліфікацій, здійснення ними їхніх повноважень регулюється Статутом та регламентом Національного агентства кваліфікацій.

1. Голова Національного агентства кваліфікацій:

діє без довіреності від імені Національного агентства кваліфікацій в межах повноважень;

представляє Національне агентство кваліфікацій у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами, зокрема з державними органами іноземних держав та міжнародними організаціями з питань кваліфікацій;

скликає і проводить засідання Національного агентства кваліфікацій, вносить питання для розгляду на його засіданнях, формує проект порядку денного засідання Національного агентства кваліфікацій та не пізніше ніж за один день до проведення засідання інформує усіх членів Національного агентства кваліфікацій;

головує на засіданнях Національного агентства кваліфікацій;

забезпечує розроблення та затвердження плану роботи Національного агентства кваліфікацій;

підписує рішення та протоколи засідань Національного агентства кваліфікацій;

організовує виконання рішень Національного агентства кваліфікацій та інформує членів Національного агентства кваліфікацій про хід їх виконання;

організовує підготовку звіту про роботу Національного агентства кваліфікацій;

щоквартально звітує про діяльність Національного агентства кваліфікацій на засіданні Національного агентства кваліфікацій;

забезпечує загальне керівництво секретаріатом Національного агентства кваліфікацій;

виконує інші завдання та обов’язки із забезпечення організації діяльності Національного агентства кваліфікацій, передбачені законодавством та Статутом Національного агентства кваліфікацій.

Голова Національного агентства кваліфікацій зобов’язаний за вмотивованою вимогою не менш як однієї третини складу Національного агентства кваліфікацій скликати засідання Національного агентства кваліфікацій. У разі неспроможності з будь-яких причин голови або його заступників скликати засідання Національного агентства кваліфікацій таке засідання може бути скликане з ініціативи члена Національного агентства кваліфікацій. Рішення такого засідання є правомочними за умови участі в ньому більшості від кількісного складу Національного агентства кваліфікацій.

1. Організаційне, фінансово-господарське, матеріально-технічне, інформаційно-довідкове та інше забезпечення діяльності Національного агентства кваліфікацій та його комітетів здійснює секретаріат Національного агентства кваліфікацій.
2. Положення про секретаріат Національного агентства кваліфікацій, його структура і штатний розпис затверджуються рішенням Національного агентства кваліфікацій. Функції та діяльність секретаріату регулюються регламентом Національного агентства кваліфікацій.Секретаріат Національного агентства кваліфікацій очолює його керівник. Керівник секретаріату Агентства та його заступник призначаються на посаду Головою Агентства за погодженням з Агентством.
3. Національне агентство кваліфікацій щороку готує та подає звіт про стан Національної системи кваліфікацій та результати своєї діяльності Кабінету Міністрів України, а також оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті.

**РОЗДІЛ ІV.**

**СУБ’ЄКТИ НАЦІОНАЛЬНОЇ СИСТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙ**

**Стаття 18.** Галузеві та професійні ради з розвитку професійних кваліфікацій

* 1. Галузева рада з розвитку професійних кваліфікацій є робочим колегіальним органом, який формується галузевим об’єднанням (об’єднаннями) роботодавців.
  2. Професійна рада з розвитку професійних кваліфікацій є робочим колегіальним органом, який формується професійними асоціаціями або іншими громадськими об’єднаннями, об’єднаннями фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, за належністю до певної галузі або виду (видів) професійної діяльності.
  3. У одній галузі або виді професійної діяльності може діяти одна чи більше галузевих або професійних рад з розвитку професійних кваліфікацій. При формуванні галузевої ради з розвитку професійних кваліфікацій має бути дотримане представництво не менш, ніж тридцяти відсотків суб’єктів господарювання відповідної галузі. При формуванні професійної ради з розвитку професійних кваліфікацій має бути дотримано представництво не менш, ніж двадцяти відсотків осіб, що здійснюють професійну діяльність відповідного виду (видів).
  4. Склад галузевої або професійної ради з розвитку професійних кваліфікацій формується та затверджується її засновником (засновниками). До складу галузевих та професійних рад з розвитку професійних кваліфікацій можуть входити:

представники об’єднань роботодавців;

представники підприємств галузі;

представники галузевих об’єднань професійних спілок;

представники професійних асоціацій та інших громадських об’єднань;

представники органів державної влади та/або місцевого самоврядування;

фізичні особи, у тому числі фізичні особи-підприємці;

представники закладів освіти;

експерти.

Одна і та сама особа не може входити більше, ніж до однієї галузевої або професійної ради з розвитку професійних кваліфікацій.

* 1. Галузева або професійна рада з розвитку професійних кваліфікацій може здійснювати свою діяльність у статусі громадського об’єднання або у іншій організаційно-правовій формі, визначеній її засновником (засновниками). У випадку набуття галузевою або професійною радою статусу громадського об’єднання таке об’єднання може бути визнане саморегулівним відповідно до закону.
  2. Завданнями галузевих та професійних рад з розвитку професійних кваліфікацій є:

розроблення професійних стандартів;

участь у розробленні стандартів та інструментів оцінювання професійних компетентностей і результатів навчання;

розроблення та апробація кваліфікаційних вимог, процедур, критеріїв та форм присвоєння, підтвердження або визнання професійних кваліфікацій;

аналіз і прогнозування розвитку професійних кваліфікацій на галузевому чи міжгалузевому ринку праці;

проведення моніторингових досліджень та розроблення середньострокових прогнозів потреби галузі у кадрах в розрізі професійних кваліфікацій.

* 1. Установчі документи галузевої або професійної ради з розвитку професійних кваліфікацій розміщується на офіційному веб-сайті такої ради або її засновника.
  2. Фінансування діяльності галузевих та професійних рад з розвитку професійних кваліфікацій здійснюється їх засновниками та з інших джерел, не заборонених законом.

**Стаття 19**. Кваліфікаційні центри

1. Кваліфікаційним центром може бути юридична особа або підрозділ юридичної особи, акредитований в установленому порядку. У окремих випадках повноважень кваліфікаційного центру може набувати фізична особа-підприємець. Акредитація кваліфікаційного центру здійснюється Національним агентством кваліфікацій у відповідності до цього Закону.
2. Кваліфікаційний центр здійснює свою діяльність на основі положення або статуту, що має відповідати нормам цього Закону, інших нормативних актів.
3. Кваліфікаційні центри створюються та діють, як правило, в межах однієї або декількох видів професійної діяльності або галузей.
4. Засновник (засновники) кваліфікаційного центру забезпечують його діяльність та контролюють дотримання ним встановлених законодавством вимог.
5. Кваліфікаційний центр може здійснювати:

присвоєння, підтвердження повних та/або часткових професійних кваліфікацій;

оцінювання та визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної або інформальної освіти з метою присвоєння, підтвердження або визнання професійних кваліфікацій;

визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах.

1. Для виконання своїх функцій кваліфікаційні центри можуть залучати працівників або експертів з України та інших країн для роботи на постійній або тимчасовій основі.
2. Кваліфікаційний центр може оприлюднювати на своєму веб-сайті та іншими способами методичні рекомендації для підготовки до іспитів та інших випробувань, а також будь-яку іншу інформацію, що стосується його діяльності.
3. Результати оцінювання, що проводяться кваліфікаційним центром, зберігаються в установленому законодавством порядку. Відповідальність за збереження і достовірність результатів оцінювання, проведених кваліфікаційним центром, покладається на кваліфікаційний центр. Документи, видані кваліфікаційним центром, вносяться до Реєстру кваліфікацій в порядку, установленому Національним агентством кваліфікацій.
4. Документи, видані кваліфікаційним центром, надають право особі виконувати роботу, займати посади (робочі місця), що потребують відповідної кваліфікації.
5. Оскарження результатів оцінювання, що проводилося кваліфікаційним центром, здійснюється у встановленому порядку до Національного агентства кваліфікацій або до суду.

**Стаття 20**. Організації професійного саморегулювання

1. Організацією професійного саморегулювання є професійна асоціація, інше громадське об’єднання, у тому числі об’єднання фізичних осіб-підприємців, за належністю до певної галузі або виду (видів) професійної діяльності, що є предметом саморегулювання такої організації, яке у визначеному законодавством порядку було визнане саморегулівним. Організація професійного саморегулювання діє на засадах самоврядування, а її діяльність не має на меті отримання прибутку.

Організації професійного саморегулювання відповідно до закону визначають правила і стандарти професійної діяльності, обов'язкові для виконання всіма членами таких організацій, контролюють їх дотримання та виконання, а також забезпечують підвищення професійного рівня членів своєї організації шляхом сертифікації за самостійно встановленою процедурою.

Якщо за певним видом (видами) професійної діяльності утворена та діє організація професійного саморегулювання, така організація самостійно затверджує професійні стандарти, присвоює, підтверджує або визнає кваліфікації для відповідного виду (видів) професійної діяльності, що є предметом її саморегулювання. Прийняті саморегулівною організацією рішення та документи є обов’язковими для всіх членів такої організації.

1. Організації професійного саморегулювання мають право:

брати участь у розробленні та реалізації стратегії розвитку Національної системи кваліфікацій на основі принципів, визначених цим Законом;

присвоювати, підтверджувати або визнавати професійні кваліфікації, здійснювати сертифікацію, атестацію фахівців згідно з власними правилами і вимогами;

розробляти та затверджувати власні професійні стандарти;

брати участь у розроблені стандартів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти відповідної галузі, ініціювати обґрунтовані зміни до них;

взаємодіяти з установами оцінювання та забезпечення якості освіти, закладами освіти, іншими суб’єктами освітньої діяльності у питаннях формування освітніх та професійних кваліфікацій відповідної галузі;

брати участь у формуванні освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців для відповідної галузі у професійній (професійно-технічній), фаховій передвищій, вищій освіті;

брати участь в акредитації програм, фахової передвищої, вищої освіти відповідної галузі;

здійснювати інші повноваження, що не суперечать законодавству у сфері кваліфікацій.

1. Національне агентство кваліфікацій веде облік організацій професійного саморегулювання і забезпечує інформацію про них на своєму веб-сайті.

**РОЗДІЛ V.**

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ І НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) У СФЕРІ НАЦІОНАЛЬНОЇ СИСТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙ**

**Стаття** **21.** Внутрішнє і зовнішнє забезпечення якості діяльності кваліфікаційних центрів

* 1. Внутрішнє забезпечення якості здійснюється кваліфікаційним центром самостійно згідно з вимогами, встановленими цим Законом
  2. Зовнішнє забезпечення якості діяльності кваліфікаційних центрів здійснюється за участю Національного агентства кваліфікацій. Основною формою зовнішнього забезпечення якості діяльності кваліфікаційного центру є його акредитація.

**Стаття 22.** Внутрішнє забезпечення якості кваліфікаційного центру

Внутрішнє забезпечення якості кваліфікаційного центру може включати:

стратегію (політику) та процедури забезпечення якості;

правила забезпечення доброчесності та інших принципів, встановлених цим Законом, в діяльності кваліфікаційного центру;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання професійних компетентностей та результатів навчання;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації оцінювання професійних компетентностей та результатів навчання;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління процесами оцінювання та присвоєння, підтвердження та/або визнання кваліфікацій;

інші процедури та заходи, що визначаються внутрішніми документами кваліфікаційного центру.

**Стаття 23.** Акредитація кваліфікаційних центрів

1. Кваліфікаційний центр акредитується Національним агентством кваліфікацій за умови наявності в нього:

працівників необхідної кваліфікації у кількості, достатній для провадження діяльності відповідно до його цілей і завдань;

інструментів (процедур і методик) оцінювання результатів навчання, іншого науково-методичного забезпечення відповідно до потреб, цілей і завдань;

офіційного веб-сайту.

Національне агентство кваліфікацій може встановлювати додаткові обґрунтовані вимоги до акредитації кваліфікаційних центрів.

1. Положення про акредитацію кваліфікаційного центру затверджується Кабінетом Міністрів України.
2. Під час проведення акредитації кваліфікаційного центру Національне агентство може запитувати та отримувати експертні висновки від галузевої або професійної ради з розвитку професійних кваліфікацій, або забезпечувати експертизу іншими способами.
3. Документ про акредитацію видається кваліфікаційному центру на п’ятирічний строк.
4. Протягом десяти днів після отримання документу про акредитацію кваліфікаційного центру інформація про нього вноситься до Національного реєстру кваліфікацій.
5. Національне агентство кваліфікацій може скасувати акредитацію кваліфікаційного центру, який у своїй діяльності неодноразово порушив принцип доброчесності, встановлений цим Законом.
6. Кваліфікаційний центр у разі скасування його акредитації має право потягом місяця подати апеляцію до апеляційного комітету Національного агентства кваліфікацій. У випадку, якщо згідно з висновком апеляційного комітету Національне агентство кваліфікацій підтверджує скасування акредитації кваліфікаційного центру, інформація про нього вилучається з Національного реєстру кваліфікацій протягом десяти днів з часу прийняття такого рішення.
7. Рішення Національного агентства кваліфікацій про акредитацію чи скасування акредитації кваліфікаційного центру може бути оскаржене у встановленому порядку до суду.

**Стаття 24.** Державний нагляд (контроль) у сфері Національної системи кваліфікацій

Державний нагляд (контроль) у сфері Національної системи кваліфікацій здійснюється Кабінетом Міністрів України, іншими органами державної влади відповідно до законодавства, що регулює відносини у відповідній галузі чи відповідного виду професійної діяльності.

**Стаття 25.** Громадський нагляд (контроль) у сфері Національної системи кваліфікацій

1. Громадський контроль (нагляд) за діяльністю Національного агентства кваліфікацій, кваліфікаційних центрів, інших суб’єктів Національної системи кваліфікацій здійснюється суб’єктами громадського контролю – громадськими об’єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері Національної системи кваліфікацій.
2. Суб’єкти громадського контролю мають право проводити моніторинг діяльності Національного агентства кваліфікацій, кваліфікаційних центрів, інших суб’єктів Національної системи кваліфікацій, аналізувати їхню діяльність на предмет відповідності законодавству, проводити громадську експертизу, брати участь у громадських консультаціях та обговореннях політики і діяльності у сфері Національної системи кваліфікацій.
3. Висновки і рекомендації, отримані від суб’єктів громадського контролю, мають бути розглянуті відповідним органом або суб’єктом Національної системи кваліфікацій.

**РОЗДІЛ VІ.**

**ПРИСВОЄННЯ, ПІДТВЕРДЖЕННЯ ТА ВИЗНАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ**

**Стаття 26.** Загальні засади присвоєння, підтвердження та визнання професійних кваліфікацій

1. Присвоєння, підтвердження та визнання професійних кваліфікацій відбувається, як правило, шляхом атестації або сертифікації і включає оцінювання відповідності компетентностей (результатів навчання) особи професійному стандарту або його частині (за наявності такого стандарту.
2. Присвоєння професійної кваліфікації здійснюється на основі оцінювання результатів її навчання, компетентностей.

Присвоєння здобувачеві освіти професійної кваліфікації може здійснюватися закладом освіти по завершенню особою навчання на освітній програмі за результатами атестації, що може включати кваліфікаційні іспити.

Присвоєння працівникові професійної кваліфікації може здійснюватися кваліфікаційним центром в установленому порядку шляхом сертифікації або атестації.

1. Залежно від вимог законодавства або професійного стандарту професійна кваліфікація може бути присвоєна безстроково або на визначений строк.
2. Підтвердження професійної кваліфікації здійснюється по закінченню строку, на який її було присвоєно, або у інших випадках, передбачених законодавством.
3. Визнання професійної кваліфікації здійснюється у випадку наявності у особи компетентностей (результатів навчання), здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти або за кордоном, з метою отримання нею доступу до професійної діяльності певного виду або посади, що вимагає відповідної кваліфікації.
4. Процедури присвоєння, підтвердження та визнання професійних кваліфікацій, як правило, включають:

інформування кваліфікаційним центром всіх зацікавлених осіб про умови присвоєння (підтвердження), визнання професійних кваліфікацій;

організацію прийому заяви про присвоєння, підтвердження, визнання професійної кваліфікації;

проведення оцінювання за результатами якого надається експертний висновок про можливість присвоєння, підтвердження, визнання професійної кваліфікації;

прийняття кваліфікаційним центром рішення про присвоєння, підтвердження, визнання професійної кваліфікації або відмову в ньому;

видача кваліфікаційним центром документа про присвоєння, підтвердження, визнання професійної кваліфікації або відмову в ньому;

умови проходження оцінювання повторно;

розгляд апеляцій.

1. Якщо спеціальним законом або міжнародним договором встановлюються інші правила і процедури присвоєння, визнання та підтвердження професійних кваліфікацій, то застосовуються норми відповідного спеціального закону або міжнародного договору.

**Стаття 27.** Порядок присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційним центром

1. Порядок присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації розробляється кваліфікаційним центром на основі типового порядку, затвердженим Національним агентством кваліфікацій з урахуванням вимог цього Закону та професійного стандарту (за наявності).
2. Порядок присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації встановлює правила подання та розгляду заяви про присвоєння професійної кваліфікації, застосування вимог професійного стандарту та інструментів оцінювання, інші складники.
3. Оцінювання результатів навчання, що проводиться з метою присвоєння або підтвердження професійної кваліфікації кваліфікаційним центром, може відбуватися за участю представників галузевої або професійної ради з розвитку професійних кваліфікацій у разі її наявності, галузевих об’єднань роботодавців та/або професійних асоціацій.
4. Присвоєння або підтвердження професійної кваліфікації підтверджується документом відповідно до цього Закону.

**Стаття 28.** Визнання кваліфікаційним центром професійних кваліфікацій, здобутих шляхом неформальної або інформальної освіти, у тому числі на робочому місці

1. Порядок визнання професійної кваліфікації розробляється кваліфікаційним центром на основі типового порядку, затвердженого Національним агентством кваліфікацій.
2. Під час здійснення процедури визнання професійних кваліфікацій, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі на робочому місці, можуть враховуватися документи про присвоєння їй часткових професійних кваліфікацій, характеристики, надані їй з попередніх місць роботи, інші складники.
3. На основі визнання професійних кваліфікацій, здобутих шляхом неформальної або інформальної освіти, у тому числі на робочому місці, особі може бути присвоєно часткову або повну професійну кваліфікацію, що підтверджується відповідним документом, визначеним Національним агентством кваліфікацій.

**Стаття 29.**Визнання кваліфікаційним центром професійних кваліфікацій, здобутих за кордоном

* 1. Визнання професійних кваліфікацій, здобутих за кордоном, здійснюється кваліфікаційними центрами у порядку, визначеному Національним агентством кваліфікацій.
  2. Під час здійснення процедури визнання професійних кваліфікацій здобутих за кордоном, можуть враховуватися рішення відповідних закордонних чи міжнародних агентств (асоціацій, центрів тощо) з присвоєння професійних кваліфікацій.
  3. Не потребують визнання за встановленою процедурою професійні кваліфікації, здобуті за кордоном, якщо взаємне визнання професійних кваліфікацій передбачено міжнародним договором.

**Стаття 30.**Документи про присвоєння, підтвердження, визнання професійних кваліфікацій

1. Присвоєння, підтвердження або визнання професійної кваліфікації засвідчується сертифікатом, який видається особі в установленому порядку. Інформація про присвоєння професійної кваліфікації може зазначатися у документах про професійну (професійно-технічну), фахову передвищу, вищу освіту.
2. Документ про присвоєння, підтвердження, визнання професійної кваліфікації, виданий акредитованими кваліфікаційними центрами, є підставою для прийняття особи на роботу, яка потребує відповідної кваліфікації, на основі рішення роботодавця. Якщо вимогами доступу до професійної діяльності передбачена наявність у особи освіти певного рівня, документ про присвоєння, підтвердження або визнання професійної кваліфікації може бути поданий нею роботодавцю разом із документом про освіту відповідно до встановлених вимог.
3. Інформація про документи про присвоєння, підтвердження, визнання професійної кваліфікації, видані акредитованими кваліфікаційними центрами, в установленому порядку вносяться до Реєстру кваліфікацій.

**Стаття 31.** Оскарження результатів присвоєння, підтвердження, визнання професійних кваліфікацій

1. У разі незгоди особи з результатами оцінювання результатів навчання, проведеного акредитованим кваліфікаційним центром, така особа може звернутися до Національного агентства кваліфікацій із заявою про порушення кваліфікаційним центром порядку та процедур присвоєння, підтвердження чи визнання професійних кваліфікацій, або норм і принципів, визначених цим законом.
2. Звернення до Національного агентства кваліфікацій відбувається в установленому ним порядку протягом десяти днів з дня повідомлення особі про результати оцінювання. Заява, що надійшла з порушенням встановленого у цій статті строку, не розглядається.
3. За результатами розгляду такої заяви Національне агентство протягом місяця виносить рішення про визнання результатів оцінювання або про скасування результатів оцінювання з наданням особі права повторного проходження оцінювання в цьому кваліфікаційному центрі безоплатно. Рішення про повторне проходження оцінювання може бути прийняте не більше одного разу для однієї особи щодо однієї і тієї ж процедури оцінювання.
4. Про своє рішення протягом десяти днів після його прийняття Національне агентство кваліфікацій інформує особу та відповідний кваліфікаційний центр.
5. Рішення Національного агентства кваліфікацій є обов’язковими для виконання акредитованими кваліфікаційними центрами.
6. Результати присвоєння, підтвердження, визнання професійних кваліфікацій можуть бути оскаржені в установленому порядку до суду.

**РОЗДІЛ VІІ.**

**ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ У СФЕРІ НАЦІОНАЛЬНОЇ СИСТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙ**

**Стаття 32.** Фінансування і матеріально-технічне забезпечення і Національного агентства кваліфікацій

1. Фінансування діяльності Національного агентства кваліфікацій здійснюється за рахунок:

коштів державного бюджету;

коштів, отриманих як оплата робіт з акредитації кваліфікаційних центрів;

міжнародної допомоги;

інших джерел, не заборонених законодавством.

1. Кошти державного бюджету, виділені для фінансування діяльності Національного агентства кваліфікацій, можуть бути використані для:

матеріально-технічного та організаційного забезпечення роботи Національного агентства кваліфікацій;

оплати праці членів Національного агентства кваліфікацій та його секретаріату;

оплати праці зовнішніх експертів, у тому числі зарубіжних;

оплата моніторингів та прикладних досліджень у сфері кваліфікацій;

участі у роботі міжнародних організацій, у тому числі сплати членських внесків до цих організацій.

1. Кошти, отримані Національним агентством кваліфікацій як оплата робіт з акредитації кваліфікаційних центрів, використовується для фінансування його розвитку та виконання завдань, визначених цим законом.
2. За Національним агентством кваліфікацій з метою забезпечення його діяльності можуть бути закріплені на праві оперативного управління будівлі, споруди, приміщення, обладнання, комп’ютерна та інша техніка, транспортні засоби, засоби зв’язку, а також інше необхідне майно відповідно до законодавства.

**Стаття 33.** Оплата робіт з акредитації кваліфікаційних центрів

* 1. Методика розрахунку та порядок оплати робіт з акредитації кваліфікаційних центрів затверджуються Кабінетом Міністрів України відповідно до Положення про акредитацію кваліфікаційних центрів,.
  2. Національне агентство кваліфікацій оприлюднює інформацію про розміри оплати робіт з акредитації кваліфікаційних центрів на своєму офіційному веб-сайті.

**РОЗДІЛ VІІІ.**

**МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

**Стаття 34.** Міжнародні стандартизовані документи у сфері кваліфікацій

1. Україна узгоджує свої правила і норми, що діють у сфері Національної системи кваліфікацій, з визнаними міжнародними стандартизованими документами у сфері кваліфікацій такими як Європейська рамка кваліфікацій, Рамка кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти, Міжнародна стандартизована класифікація освіти, Міжнародна стандартна класифікація професій, Міжнародна класифікація навичок, компетентностей, кваліфікацій та професій.
2. В Україні можуть визнаватися і застосовуватися інші міжнародні стандартизовані документи у сфері кваліфікацій.
3. Застосування міжнародних стандартизованих документів у сфері кваліфікацій не повинно обмежувати формування та визнання нових кваліфікацій та або професій.

**Стаття 35.** Міжнародне співробітництво у сфері Національної системи кваліфікацій

1. Державна політика щодо міжнародного співробітництва у сфері Національної системи кваліфікацій спрямована на сприяння і полегшення визнання в Україні кваліфікацій, здобутих в інших країнах, а також визнання за кордоном кваліфікацій, здобутих в Україні.
2. Реалізація міжнародного співробітництва у сфері Національної системи кваліфікацій відбувається шляхом широкої участі Національного агентства кваліфікацій, суб’єктів Національної системи кваліфікацій у проектах міжнародних організацій та співтовариств, що працюють у сфері кваліфікацій.
3. З метою забезпечення міжнародного співробітництва у сфері Національної системи кваліфікацій Національне агентство кваліфікацій:

представляє та бере участь від України у міжнародних, європейських та інших організаціях, що працюють у сфері кваліфікацій;

укладає договори про співробітництво та взаємне визнання з міжнародними, європейськими та іншими регіональними організаціями, що працюють у сфері кваліфікацій;

співпрацює з органами державної влади інших країн у питаннях, що стосуються формування професійних кваліфікацій;

може залучати під час здійснення своїх повноважень представників міжнародних, європейських та інших регіональних організацій, і організацій інших країн, зарубіжних експертів, що працюють у сфері оцінювання та визнання кваліфікацій.

**РОЗДІЛ ІХ.**

**ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Цей Закон набуває чинності з дня, наступного за днем його опублікування.
2. Кабінету Міністрів України у дворічний термін забезпечити приведення законів України та нормативно-правових актів у відповідність цьому Закону.
3. Установити, що призначені до дня набрання чинності цим Законом члени Національного агентства кваліфікацій, зберігають свої повноваження на визначений при їх делегуванні строк.
4. Внести зміни до таких законодавчих актів України:
5. у Кодексі законів про працю України (Затверджується Законом № 322-VIII від 10.12.71 ВВР, 1971, додаток до № 50, ст. 375 із наступними змінами):

статтю 97 доповнити абзацом шостим такого змісту:

«При виборі системи оплати праці в межах підприємства, установи, організації, власник або уповноважений ним орган можуть встановлювати посадові оклади, ставки, компенсаційні, гарантійні та інші види виплат в залежності від рівня Національної рамки кваліфікацій, галузевої рамки кваліфікацій (за наявності), до якого відноситься здобута особою (працівником) повна або часткова професійна кваліфікація»;

1. у Законі України «Про громадські об’єднання» (Відомості Верховної Ради України, 2013, №1, ст.1 із наступними змінами):

частину першу статті 1 викласти в такій редакції:

«Громадське об’єднання – це добровільне об'єднання фізичних осіб та/або юридичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, професійних та інших інтересів»;

частину сьому статті 10 викласти в такій редакції:

«Власна назва громадського об’єднання може містити інформацію про статус громадського об’єднання ("дитяче", "молодіжне", "всеукраїнське") та/або про його вид ("екологічне", "правозахисне", «професійне», «фахове» тощо).»

1. у Законі України «Про освіту» (Відомості Верховної Ради України 2017, №38-39, ст. 380):

пункт 14 частини першої статті 1 викласти в такій редакції:

кваліфікація – визнана уповноваженим суб’єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання

у статті 34:

частину сьому доповнити абзацом такого змісту:

«Визнання результатів навчання, здобутих особою шляхом неформальної або інформальної освіти, може включати обрахунок часу такого навчання у кредитах Європейської кредитно-трансферної накопичувальної системи, які можуть бути зараховані як частина освітньої програми відповідного рівня освіти.»;

частину восьму доповнити абзацом такого змісту:

«За наявності необхідної кількості визнаних часткових освітніх та/або професійних кваліфікацій особі може бути присвоєно повну кваліфікацію»;

частину дев’яту доповнити абзацом такого змісту:

«Документи про визнання часткових освітніх кваліфікацій, здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, видані закладами освіти або іншими уповноваженими суб’єктами, можуть бути підставою для продовження особою навчання на програмі формальної освіти»;

статтю 38 викласти в такій редакції:

«Національне агентство кваліфікацій є постійно діючим колегіальним органом, уповноваженим на реалізацію державної політики у сфері кваліфікацій. Завдання, повноваження та порядок формування Національного агентства кваліфікацій визначаються законом».

Голова Верховної Ради Дмитро РАЗУМКОВ