

Звіт про проведення громадського обговорення проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726»

Поточна редакція проєкту акта	Пропоновані зміни / зауваження / пропозиції	Врахування / відхилення	Автор пропозиції
<p align="center">КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА від 2020 р. № Київ Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726</p>			
<p>Кабінет Міністрів України постановляє:</p> <p>1. Внести зміни до Типової форми контракту з керівником державного закладу вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (Офіційний вісник України 2015 р., № 14, стор. 23, стаття 358), виклавши її в редакції, що додається.</p> <p>2. Міністерствам та іншим органам державної влади, в сфері управління яких є заклади вищої освіти, внести зміни до діючих контрактів з керівниками державних закладів вищої освіти, дія яких закінчується не раніше ніж <i>через три роки від дати набрання чинності Законом України № 392-ІХ від 18 грудня 2019 року «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти»</i>, доповнивши їх положеннями стосовно досягнення керівниками таких закладів вищої освіти цільових показників діяльності закладу вищої освіти.</p>	<p>2. Міністерствам та іншим органам державної влади, в сфері управління яких є заклади вищої освіти, внести зміни до діючих контрактів з керівниками державних закладів вищої освіти, дія яких закінчується не раніше ніж 31 грудня 2022 року, доповнивши їх положеннями стосовно досягнення керівниками таких закладів вищої освіти цільових показників діяльності закладу вищої освіти.</p>		

<p style="text-align: center;">ТИПОВА ФОРМА контракту з керівником державного закладу вищої освіти</p>			
<p><i>(повне найменування державного органу)</i> в особі <i>(посада) (прізвище, ім'я та по батькові)</i> (далі – <i>уповноважений орган управління</i>), з однієї сторони, та громадянин <i>(прізвище, ім'я та по батькові)</i> (далі – керівник), з іншої сторони, уклали цей контракт про нижченаведене.</p> <p>Керівник <i>(прізвище, ім'я та по батькові)</i> призначається на посаду <i>(найменування посади керівника державного закладу вищої освіти)</i> на строк дії цього контракту.</p>	<p><i>(повне найменування державного органу)</i> в особі <i>(посада) (прізвище, ім'я та по батькові)</i> (далі – орган, уповноважений Кабінетом Міністрів України), з однієї сторони, та громадянин <i>(прізвище, ім'я та по батькові)</i> (далі – керівник), з іншої сторони, уклали цей контракт про нижченаведене.</p>	<p>Відхилено</p>	<p>Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com</p>
<p style="text-align: center;">I. Загальні положення</p>			
<p>1. Цей контракт регулює трудові відносини, пов'язані з виконанням керівником своїх обов'язків, встановлює цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинен забезпечити керівник закладу освіти, визначає права, відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці керівника, умови розірвання договору, в тому числі дострокового, строк дії договору та є особливою формою трудового договору, на підставі якого виникають трудові відносини між уповноваженим органом управління та керівником.</p>			
<p>2. Керівник зобов'язується безпосередньо <i>або через органи управління закладу вищої освіти на підставі засад єдиноначальності</i> здійснювати поточне управління закладом вищої освіти, забезпечувати його високоефективну діяльність, реалізовувати в межах компетенції державну політику у сфері освіти, забезпечити ефективне використання і збереження закріпленого за закладом</p>	<p>2. Керівник зобов'язується безпосередньо здійснювати поточне управління закладом вищої освіти, забезпечувати його високоефективну діяльність, реалізовувати в межах компетенції державну політику у сфері освіти, забезпечити ефективне використання і збереження закріпленого за закладом вищої освіти майна.</p>	<p>Відхилено</p>	<p>Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com</p>

вищої освіти майна.									
3. Керівник є повноважним представником закладу вищої освіти під час реалізації повноважень, функцій, виконання обов'язків закладу вищої освіти, передбачених законами, іншими нормативно-правовими актами і статутом закладу вищої освіти. Керівник діє від імені закладу вищої освіти без довіреності.									
4. Керівник підконтрольний та підзвітний уповноваженому органу управління у межах, встановлених законодавством, статутом закладу вищої освіти та цим контрактом.									
II. Цільові показники діяльності закладу вищої освіти*									
№ з/п	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості) закладу вищої освіти	Строк виконання	Механізми перевірки досягнення цільових показників	№ з/п	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості) закладу вищої освіти	Строк виконання	Критерії оцінювання досягнення цільових показників	Враховано редакційно	Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com
III. Права та обов'язки сторін									
1. Керівник здійснює безпосереднє (оперативне) управління закладом вищої освіти, організовує його освітню, наукову, інноваційну, економічну та іншу діяльність, забезпечує виконання закладом вищої освіти завдань, передбачених законодавством, статутом закладу вищої освіти та цим контрактом.				1. Керівник здійснює безпосереднє (оперативне) управління закладом вищої освіти, організовує його освітню, наукову, науково-технічну , інноваційну, економічну та іншу діяльність, забезпечує виконання закладом вищої освіти завдань, передбачених законодавством, статутом закладу вищої освіти та цим контрактом				Враховано	Ярошенко О.М. yaroshenkolex@ukr.net
2. Керівник має право:									
1) діяти від імені закладу вищої освіти, представляти його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями будь-									

якої форми власності, фізичними особами, іншими третіми особами та у судових органах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;			
2) розпоряджатися майном та коштами закладу вищої освіти у межах <i>обсягів</i> та у порядку, визначеному законодавством, цим контрактом, статутом закладу вищої освіти та фінансовим планом <i>підприємства</i> ;	2) розпоряджатися майном та коштами закладу вищої освіти у межах обсягів та у порядку, визначеному законодавством, цим контрактом, статутом закладу вищої освіти та фінансовим планом закладу вищої освіти ;	Враховано	Верхньодніпровський коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету e-mail info@vkddaeu.dp.ua
	2) розпоряджатися майном та коштами закладу вищої освіти у межах та у порядку, визначеному законодавством, цим контрактом, статутом закладу вищої освіти та фінансовим планом підприємства;	Відхилено	Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com
3) укладати від імені <i>підприємства</i> правочини відповідно до законодавства та обмежень, встановлених статутом;	3) укладати від імені закладу вищої освіти правочини відповідно до законодавства та обмежень, встановлених статутом;	Враховано	Верхньодніпровський коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету e-mail info@vkddaeu.dp.ua
4) відкривати від імені закладу вищої освіти рахунки в банках та в органах Казначейства у порядку, встановленому законодавством;			
5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників закладу вищої освіти, визначати їх функціональні обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;	5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників закладу вищої освіти, визначати їх функціональні обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та дисциплінарні стягнення	Враховано	Ярошенко О.М. yaroshenkolex@ukr.net
6) формувати контингент осіб, які навчаються у закладі вищої освіти, відраховувати та поновлювати зазначених осіб на підставах та у порядку, що передбачені законодавством;			
7) <i>перевіряти якість роботи працівників закладу вищої освіти та організацію освітнього процесу, вимагати їх належне виконання відповідно до законодавства та внутрішніх актів закладу</i>	7) контролювати якість освіти та організацію освітнього процесу ;	Враховано редакційно	Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com
	7) перевіряти якість роботи працівників		Верхньодніпровський коледж Дніпровського

вищої освіти; 8) створювати робочі та дорадчі органи закладу вищої освіти у порядку, визначеному статутом закладу вищої освіти;	закладу вищої освіти та рівень організації освітнього процесу, вимагати належного виконання працівниками своїх посадових обов'язків відповідно до законодавства та внутрішніх актів закладу вищої освіти; <i>некоректна нумерація</i>	Враховано редакційно	державного аграрно-економічного університету e-mail info@vkddaeu.dp.ua
8) разом з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників закладу вищої освіти і студентів подавати для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування закладу вищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписувати їх;	8) за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій подавати для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування закладу вищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписувати їх;	Враховано	Ярошенко О.М. yaroshenkolex@ukr.net
9) делегувати відповідно до статуту закладу вищої освіти частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;	9) делегувати відповідно до статуту закладу вищої освіти частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних (у тому числі відокремлених та територіально відокремлених) підрозділів;	Враховано	Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com
10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, давати обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами закладу вищої освіти доручення;	10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, давати доручення;	Відхилено	Верхньодніпровський коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету e-mail info@vkddaeu.dp.ua
11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності закладу вищої освіти, затверджувати його структуру та штатний розпис;			Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com
12) вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, статутом закладу вищої освіти і цим контрактом належать до компетенції керівника.			
3. Керівник зобов'язаний забезпечити:			
1) виконання цільових показників діяльності закладу вищої освіти;			

2) підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними програмами <i>на відповідних рівнях вищої освіти</i> згідно із стандартами вищої освіти;	2) підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами згідно із стандартами вищої освіти;	Враховано	Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com
3) раціональний добір педагогічних, науково-педагогічних, наукових кадрів, створення умов для <i>підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня</i> ;	3) раціональний добір педагогічних, науково-педагогічних, наукових кадрів, створення умов для їх професійного розвитку ;	Враховано	Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com
4) виконання <i>державного замовлення та інших договірних зобов'язань закладу вищої освіти</i> ;	4) виконання договірних зобов'язань закладу вищої освіти;	Враховано	Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com
5) дотримання закладом вищої освіти ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;			
6) <i>високо</i> ефективну наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність закладу вищої освіти, в тому числі <i>впровадження</i> результатів <i>його наукових досліджень</i> , міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво**;	6) ефективну наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність закладу вищої освіти, в тому числі комерціалізацію результатів прикладних досліджень , міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво**;	Враховано	Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com
7) одержання конкурентоспроможних <i>наукових і науково-прикладних</i> результатів**;	7) одержання конкурентоспроможних результатів наукових і прикладних досліджень, розробок, творчих проєктів** ;	Враховано	Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com
8) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової <i>та</i> науково-технічної діяльності, <i>отримані за рахунок коштів державного бюджету*</i> ;	8) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової, науково-технічної та творчої діяльності*;	Враховано	Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com
9) <i>застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки кадрів з вищою освітою</i> ;	Виключити	Відхилено	Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com
10) <i>організацію освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти</i> ;	Виключити	Враховано	Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com
11) дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими потребами;			
12) стабільне фінансово-економічне становище закладу вищої освіти та ефективне використання майна, <i>закріпленого за закладом вищої освіти (переданого йому)</i> , дотримання вимог законодавства	12) стабільне фінансово-економічне становище закладу вищої освіти та ефективне використання майна закладу вищої освіти , дотримання вимог	Відхилено	Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com

під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;	законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;		
13) подання уповноваженому органу управління шоквартальної звітності про використання майна, закріпленого за закладом вищої освіти (переданого йому), зокрема майна, наданого у користування іншим особам;			
14) дотримання умов колективного договору, статуту закладу вищої освіти;			
15) захист інформації, що складає державну, службову та комерційну таємницю відповідно до законів України «Про державну таємницю» та «Про інформацію»; захист інформації відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та <i>іншого</i> законодавства;	15) захист інформації, що складає державну, службову та комерційну таємницю відповідно до законів України «Про державну таємницю» та «Про інформацію»; захист інформації відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших актів законодавства; 15) захист інформації, що складає державну, службову та комерційну таємницю відповідно до законодавства;	Враховано Відхилено	Верхньодніпровський коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету e-mail info@vkddaeu.dp.ua Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com
16) дотримання закладом вищої освіти вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог органів, що забезпечують здійснення <i>фінансового</i> контролю, та їх територіальних підрозділів;	16) дотримання закладом вищої освіти вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог органів, що забезпечують здійснення контролю, та їх територіальних підрозділів;	Відхилено	Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com
17) виконання закладом вищої освіти вимог органів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, а також вимог уповноваженого органу управління;			
18) вжиття заходів до вдосконалення управління закладом вищої освіти, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;			
19) виконання <i>навчальних планів і</i> програм, дотримання всіма підрозділами закладу вищої освіти штатно-фінансової дисципліни, організацію та	19) виконання навчальних планів і програм, дотримання всіма підрозділами закладу вищої освіти штатно-фінансової дисципліни, організацію та	Враховано редакційно	Верхньодніпровський коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету

здійснення контролю за <i>навчальною</i> діяльністю;	здійснення контролю за освітньою діяльністю; 19) виконання освітніх програм, дотримання всіма підрозділами закладу вищої освіти штатно-фінансової дисципліни, організацію та здійснення контролю за освітньою діяльністю;	Враховано редакційно	e-mail info@vkddaeu.dp.ua Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com
20) дотримання закладом вищої освіти вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці відповідно до вимог законодавств;			
21) <i>вживати заходів щодо</i> своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати та недопущення утворення заборгованості з неї; дотримуватися гарантій оплати праці, встановлених законодавством, створити систему стимулів та мотивації <i>педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників</i> ;	21) своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати та недопущення утворення заборгованості з неї; дотримання гарантій оплати праці, встановлених законодавством, створення системи стимулів та мотивації працівників та здобувачів освіти ;	Враховано	Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com
22) своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;			
23) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету; своєчасне та у повному обсязі виконання закладом вищої освіти зобов'язань перед державним бюджетом, органами Пенсійного фонду України, державними соціальними фондами;			
24) виконання кошторису <i>доходів і видатків</i> закладу вищої освіти, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;	24) виконання кошторису закладу вищої освіти, контроль стану розрахунків за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;	Враховано	Верхньодніпровський коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету e-mail info@vkddaeu.dp.ua
25) вжиття у межах своєї компетенції заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією у закладі вищої освіти; <i>затвердження антикорупційної</i>	25) вжиття у межах своєї компетенції заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією у закладі вищої освіти; дотримання вимог антикорупційного	Відхилено	НМАПО імені П. Л. Шупика education.nmro@ukr.net

<p>програми закладу вищої освіти відповідно до закону та дотримання вимог антикорупційного законодавства;</p>	<p>законодавства;</p> <p>25) вжиття у межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, у закладі вищої освіти; затвердження антикорупційної програми закладу вищої освіти відповідно до закону та дотримання вимог антикорупційного законодавства;</p>	<p>Враховано</p>	<p>Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com</p>
<p>26) повноту, достовірність та актуальність інформації та даних, внесених закладом вищої освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;</p>			
<p>27) своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти уповноваженого органу управління, видані відповідно до законодавства;</p>	<p>Виключити</p>	<p>Відхилено</p>	<p>Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com</p>
<p>28) подання на затвердження уповноваженому органу управління річного кошторису доходів і видатків закладу вищої освіти;</p>	<p>28) подання на затвердження уповноваженому органу управління річного кошторису закладу вищої освіти;</p>	<p>Враховано</p>	<p>Верхньодніпровський коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету e-mail info@vkddaeu.dp.ua</p>
<p>29) подання уповноваженому органу управління щороку до _____, а також на його вимогу звіту про результати виконання умов контракту та дотримання закладом вищої освіти вимог законодавства, стандартів вищої освіти;</p>			
<p>30) щорічне звітування перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти про результати своєї роботи, зокрема про виконання колективного договору;</p>	<p>30) щорічне звітування перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти про результати своєї роботи, зокрема про виконання своєї програми та колективного договору;</p>	<p>Враховано</p>	<p>Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com</p>
<p>31) розвиток і модернізацію змісту, форм фізичного виховання студентів, студентського спорту та відповідної матеріально-технічної бази,</p>	<p>31) розвиток фізичного виховання студентів, студентського спорту та відповідної матеріально-технічної бази, підготовку та оприлюднення</p>	<p>Враховано</p>	<p>Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com</p>

підготовку та оприлюднення щорічного звіту про стан фізичного виховання і спорту у закладі вищої освіти;	щорічного звіту про стан фізичного виховання і спорту у закладі вищої освіти;		
32) умови для здійснення відкритого контролю за діяльністю закладу вищої освіти, а також умови для діяльності органів громадського самоврядування закладу вищої освіти;			
33) запобігання порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до академічної відповідальності;			
34) розроблення, впровадження та застосування в освітньому процесі порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності в закладі вищої освіти.	34) розроблення, впровадження та застосування порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності в закладі вищої освіти.	Враховано	Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com
4. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, визначених пунктом 3 цього розділу цього контракту, керівник подає уповноваженому органу управління письмове пояснення причини.	4. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, визначених пунктом 3 розділу III цього контракту, керівник подає уповноваженому органу управління письмове пояснення причини.	Відхилено	Верхньодніпровський коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету e-mail info@vkddaeu.dp.ua
5. Уповноважений орган управління має право:			
1) вимагати від керівника подання дострокового звіту про його діяльність з управління закладом вищої освіти, розпорядження закріпленим за закладом вищої освіти майном та виконання цього контракту;			
2) притягати керівника до дисциплінарної та академічної відповідальності у випадках, передбачених статутом закладу вищої освіти та законодавством;			
3) звільнити керівника з посади у разі закінчення строку дії цього контракту, достроково за ініціативою керівника, а також у разі порушення керівником вимог законодавства та умов цього контракту;	3) розірвати контракт достроково за власною ініціативою керівника та у випадках порушення керівником вимог законодавства та умов цього контракту;	Враховно	Ярошенко О.М. yaroshenkolex@ukr.net

<p>4) у разі необхідності застосовувати до керівника такі заходи дисциплінарного впливу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зауваження; – попередження; – тимчасове відсторонення від посади. 			
<p>б. Уповноважений орган управління здійснює контроль за виконанням керівником своїх обов'язків, зазначених у цьому контракті.</p>			
<p>IV. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення керівника</p>			
<p>1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівникові виплачуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> посадовий оклад у розмірі, передбаченому нормативно-правовими актами з оплати праці; надбавка за вислугу років у розмірі, передбаченому законодавством; надбавки за високі досягнення у праці в розмірі _____ відсотків посадового окладу, за виконання особливо важливої роботи – _____ відсотків посадового окладу, за складність і напруженість у роботі – _____ відсотків посадового окладу. <p>Зазначені надбавки можуть виплачуватися керівникові за рішенням уповноваженого органу управління за умови належного виконання керівником обов'язків, передбачених пунктом б цього контракту.</p>	<p>надбавки за високі досягнення у праці в розмірі _____ відсотків посадового окладу, за виконання особливо важливої роботи – _____ відсотків посадового окладу, за складність і напруженість у роботі – _____ відсотків посадового окладу.</p> <p>Зазначені надбавки можуть виплачуватися керівникові за рішенням уповноваженого органу управління за умови належного виконання керівником обов'язків, передбачених пунктом 3 розділу III цього контракту.</p>	<p>Враховано</p>	<p>НМАПО імені П. Л. Шупика education.nmapo@ukr.net</p>
<p>Граничний розмір зазначених надбавок для керівника встановлюється відповідно до законодавства.</p>			
<p>У разі невиконання або неналежного виконання керівником обов'язків, передбачених цим контрактом, або застосування до керівника дисциплінарних стягнень зазначені надбавки скасовуються або зменшуються;</p>			

<p>надбавки за почесне звання _____ у розмірі _____ відсотків посадового окладу, спортивне звання _____ в розмірі _____ відсотків посадового окладу відповідно до законодавства;</p> <p>доплати за вчене звання у розмірі _____ відсотків посадового окладу, за науковий ступінь – _____ відсотків посадового окладу відповідно до законодавства;</p> <p>щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, розмір якої не може перевищувати розмір посадового окладу***. Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків може виплачуватися за наказом уповноваженого органу управління відповідно до положення, яке затверджується керівником за погодженням з профспілковим комітетом;</p> <p>премія за належне виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, статутом закладу вищої освіти та законодавством.</p>			
<p>Преміювання керівника, встановлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням уповноваженого органу управління у межах наявних коштів на оплату праці у порядку, визначеному законодавством.</p>			
<p>2. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком.</p> <p>Під час надання щорічної оплачуваної відпустки керівникові виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу.</p>			

Відпустка погоджується із уповноваженим органом управління.			
V. Відповідальність сторін, розв'язання спорів			
1. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим контрактом.			
2. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.			
3. Інші умови: _____.			
VI. Внесення змін та доповнень до контракту, припинення його дії			
1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться тільки за угодою сторін та оформляються у письмовій формі.			
2. Дія цього контракту припиняється: 1) із закінченням строку, на який його укладено; 2) до закінчення строку дії контракту: за угодою сторін; з ініціативи уповноваженого органу управління до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом; з ініціативи керівника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 38 і 39 Кодексу законів про працю України та цим контрактом; у зв'язку з невиконанням чи неналежним виконанням керівником обов'язків, покладених на нього контрактом, в тому числі: – у разі одноразового грубого порушення керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, у наслідок чого для	– у разі одноразового грубого порушення керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, внаслідок чого для	Враховано	Верхньодніпровський коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету

<p>закладу вищої освіти настали негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> – у разі недосягнення цільових показників, визначених у розділі II цього контракту, – у разі невиконання чи неналежного виконання закладом вищої освіти зобов'язань щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, несвоєчасну виплату заробітної плати працівникам з його вини, порушень у сфері <i>пенсійних відносин</i>, соціального страхування тощо; – за поданням <i>службових осіб</i> органів державного нагляду за охороною праці у разі <i>систематичних</i> порушень вимог законодавства з питань охорони праці; – у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів закладу вищої освіти, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти; – у разі неодноразового порушення законодавства в діяльності закладу вищої освіти, невиконання законних вимог уповноваженого органу управління; у разі виникнення або виявлення уповноваженим органом управління обставин, передбачених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»; <p>3) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.</p>	<p>закладу вищої освіти настали негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> – у разі невиконання чи неналежного виконання закладом вищої освіти зобов'язань щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, несвоєчасну виплату заробітної плати працівникам з його вини, порушень у сфері пенсійного, соціального страхування тощо; – за поданням органів державного нагляду за охороною праці у разі порушень вимог законодавства з питань охорони праці; – у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів закладу вищої освіти, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг; 	<p>Враховано</p> <p>Враховано</p> <p>Враховано</p>	<p>e-mail info@vkddaeu.dp.ua</p> <p>Бахрушин В.Є. vladimir.bakhrushin@gmail.com</p>
<p>3. Додаткові підстави для припинення контракту:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) _____; 2) _____; 3) _____. 			
<p>У разі розірвання контракту з підстав, не передбачених законодавством, звільнення</p>			

<p>провадиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.</p>			
<p>VII. Строк дії та інші умови контракту</p>			
<p>1. Строк дії цього контракту з _____ 20__ р. до _____ 20__ р. Цей контракт набирає чинності з дня підписання сторонами.</p>			
<p>VIII. Місцезнаходження сторін та інші відомості</p>			
<p>1. Відомості про заклад вищої освіти: повне найменування _____ місцезнаходження _____</p>			
<p>2. Відомості про уповноважений орган управління: повне найменування державного органу _____ місцезнаходження _____ прізвище, ім'я та по батькові керівника _____</p>			
<p>3. Відомості про керівника: прізвище, ім'я та по батькові _____ місце проживання (реєстрації) _____ номер службового телефон _____ номер домашнього телефону _____ серія, номер паспорта, ким і коли виданий _____</p>			
<p>4. Цей контракт укладено у двох примірниках по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.</p>			
<p>* Для кожного закладу вищої освіти визначається індивідуально. ** Для закладів вищої освіти, які здійснюють підготовку фахівців на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівні. *** Для керівників, що є педагогічними працівниками закладу вищої освіти.</p>	<p>* Для кожного закладу вищої освіти визначається індивідуально уповноваженим органом управління.</p>	<p>Враховано</p>	<p>Ярошенко О.М. yaroshenkolex@ukr.net</p>