ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти

і науки України

\_\_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурсну комісію** **з відбору претендентів на здобуття державних іменних стипендій найкращим молодим вченим для увічнення подій Революції Гідності та вшанування подвигу   
Героїв України – Героїв Небесної Сотні**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення застосовується під час проведення конкурсного відбору претендентів на здобуття державних іменних стипендій найкращим молодим вченим для увічнення подій Революції Гідності та вшанування подвигу Героїв України – Героїв Небесної Сотні (далі - стипендії).

2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у Законах України [«Про наукову і науково-технічну діяльність»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19), [«Про вищу освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18), [«Про запобігання корупції»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18).

3. Конкурсна комісія з відбору претендентів на здобуття державних іменних стипендій найкращим молодим вченим для увічнення подій Революції Гідності та вшанування подвигу Героїв України – Героїв Небесної Сотні (далі - Комісія) утворюється з метою організації та проведення конкурсного відбору претендентів на таку стипендію.

4. Комісія у своїй роботі керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

**ІІ. Завдання та повноваження Комісії**

1. Завданням Комісії є організація та проведення об’єктивного і прозорого конкурсу з відбору претендентів на здобуття стипендій.

2. Комісія здійснює розгляд документів, що надійшли від закладів вищої освіти, наукових установ, рад молодих вчених при органах виконавчої влади та забезпечує проведення їх перевірки на відповідність вимогам Положення про державні іменні стипендії найкращим молодим вченим для увічнення подій Революції Гідності та вшанування подвигу Героїв України – Героїв Небесної Сотні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2018 р. № 1017.

**ІІІ. Порядок формування Комісії**

1. Комісія утворюється МОН у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії, які виконують свої обов’язки на громадських засадах і безоплатно.

2. Склад Комісії формується за поданням громадської організації «Родина Героїв «Небесної Сотні», родин Героїв Небесної Сотні (близькі родичі або уповноважені ними особи), чиїми іменами названі номінації стипендій, рад молодих вчених при органах виконавчої влади, ради молодих вчених Національної академії наук, рад молодих вчених національних галузевих академій наук, закладів вищої освіти, а також з представників МОН.

3. Персональний склад Комісії затверджується наказом МОН.

4. Голова, заступник голови, секретар Комісії обираються шляхом відкритого голосування під час першого засідання.

**IV. Права та обов’язки членів Комісії**

1. Члени Комісії мають право:

1) бути ознайомленими з будь-якою інформацією та матеріалами з питань, що належать до компетенції Комісії;

2) висловлювати свої думки, пропозиції, зауваження, що додаються до протоколу засідання Комісії.

2. Члени Комісії зобов’язані:

1) дотримуватись моральних норм та правил етичної поведінки, доброчесності, сумлінності й об’єктивності під час розгляду матеріалів, поданих до Комісії;

2) бути неупередженими в прийнятті рішень;

3) письмово повідомляти Голову Комісії про наявність у члена Комісії потенційного конфлікту інтересів відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» під час розгляду матеріалів, поданих до Комісії. Член Комісії, у якого є потенційний конфлікт інтересів, не бере участь у розгляді документів, та за бажанням може бути присутнім на засіданні Комісії під час прийняття рішення без права голосу;

4) дотримуватись вимог цього Положення.

**V. Організація роботи Комісії**

1. Голова Комісії:

1) формує порядок денний засідань Комісії;

2) веде засідання Комісії, забезпечує неупереджений і об’єктивний розгляд матеріалів, що подаються до Комісії, та інших питань порядку денного, ставить питання на голосування, оголошує його результати;

3) представляє Комісію у відносинах з міністерствами України, Службою безпеки України, Національною академією наук України, національними галузевими академіями наук України, до сфери управління яких належать або у віданні яких перебувають заклади вищої освіти, наукові установи, учасниками конкурсу, засобами масової інформації, громадськістю;

4) підписує протоколи засідань.

2. У разі відсутності голови Комісії його обов’язки виконує заступник голови.

3. Секретар Комісії:

1) здійснює організаційне забезпечення засідань Комісії;

2) готує матеріали, що подаються до Комісії для розгляду на засіданнях;

3) інформує членів Комісії про дату, місце та час проведення засідання;

4) забезпечує ведення й оформлення протоколів засідань та надання інформації про роботу Комісії структурному підрозділу МОН, на який покладено функції із забезпечення реалізації державної політики у сфері науки, наукової та науково-технічної діяльності.

4. У разі відсутності секретаря Комісії його обов’язки виконує особа, уповноважена головою Комісії.

5. Матеріали, що подаються на розгляд Комісії, інформація про дату, час і місце проведення та порядок денний засідання доводяться до відома її членів секретарем Комісії не пізніше ніж за десять календарних днів до дати його проведення.

6. Засідання Комісії вважається таким, що відбулось, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

7. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості її членів, присутніх на засіданні. Допускається дистанційна участь члена Комісії у засіданні з використанням сучасних засобів зв'язку.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Після закінчення голосування голова Комісії оголошує результати голосування та прийняте рішення.

8. Член Комісії, не згодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити окрему думку з відповідного питання, яка долучається до протоколу засідання.

9. На засіданні Комісії ведеться протокол, який складається протягом одного робочого дня після його проведення та підписується головою Комісії.

10. У протоколі зазначаються:

1) дата (день, місяць, рік) та місце проведення засідання;

2) присутні на засіданні члени Комісії;

3) секретар Комісії або особа, яка виконує його повноваження;

4) питання, внесені до порядку денного засідання;

5) результати обговорення та голосування;

6) прийняті рішення.

11. На підставі рішення Комісії МОН видає наказ про призначення стипендій та доводить його до відома керівників закладів вищої освіти та наукових установ, які належать до сфери управління міністерств України, Служби безпеки України або перебувають у віданні Національної академії наук України, національних галузевих академій наук України, претенденти від яких здобули право на отримання стипендії.

12. Наказ МОН, в якому визначено переможців конкурсу, розміщується на офіційному веб-сайті МОН.

13. Організаційно-методичне забезпечення проведення засідань Комісії здійснює структурний підрозділ МОН, на який покладено функції із забезпечення реалізації державної політики у сфері науки, наукової та науково-технічної діяльності.

Виконуючий обов’язки

директора департаменту

науково-технічного розвитку О. А. Хименко