ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Міністерства освіти

 і науки України

 \_\_\_ . квітня 2019 року № \_\_\_\_\_

**Положення про Комісію Міністерства освіти і науки України
з відбору претендентів на здобуття Премії Верховної Ради України молодим ученим та іменних стипендій Верховної Ради України
для молодих учених** – **докторів наук, а також розгляду звітів стипендіатів**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення застосовується під час:

проведення відбору претендентів та їх робіт на здобуттяПремії Верховної Ради України молодим ученим (далі – Премія), відбору претендентів на здобуття іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук (далі – Стипендія) серед молодих учених, які працюють (навчаються) у закладах вищої освіти, наукових установах, організаціях, підприємствах України (далі – наукові установи), у яких сформовані та діють наукові підрозділи і вчені (наукові, науково-технічні, технічні) ради (далі – Рада) відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

розгляду та погодження звітів стипендіатів, а також при прийнятті рішення щодо доцільності вручення диплома стипендіата Верховної Ради України за виконану ним наукову (науково-технічну) роботу.

2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у Законах України [«Про наукову і науково-технічну діяльність»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19), [«Про вищу освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18), [«Про запобігання корупції»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18).

3. Комісія Міністерства освіти і науки України з відбору претендентів на здобуття Премії Верховної Ради України молодим ученим та іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук, а також розгляду звітів стипендіатів (далі – Комісія) утворюється з метою організації та проведення відбору претендентів на такі Премії та Стипендії; розгляду та погодження звітів стипендіатів.

4. Комісія у своїй роботі керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

**ІІ. Завдання та повноваження Комісії**

1. Завданнями Комісії є:

організація та проведення об’єктивного і прозорого відбору претендентів;

формування списку претендентів та їх робіт, які рекомендуються Комітету Верховної Ради України з питань науки і освіти (далі – Комітет) на здобуття Премії;

формування списку претендентів, які рекомендуються Комітету на здобуття Стипендій;

формування переліку наукових (науково-технічних) робіт, за якими прозвітувалися стипендіати, прийняття рішення щодо погодження їх звітів та доцільності вручення диплома стипендіата Верховної Ради України за виконану ним наукову (науково-технічну) роботу.

2. Комісія здійснює розгляд документів, що надійшли від наукових установ:

анотації на роботу претендента/претендентів на здобуття Премії, у якій зазначається короткий зміст роботи, наукова новизна, основні науково-технічні результати (обов'язково у порівнянні з кращими вітчизняними та зарубіжними аналогами), практична значимість, обсяг впровадження роботи, досягнутий ефект, кількість публікацій, зокрема у міжнародних журналах (а також загальна кількість посилань на публікації авторів та h-індекс згідно баз даних Web of Science, SCOPUS, Google Shcolar та інших), патентів (окремо вказуються патенти на винахід і на корисну модель), авторських свідоцтв та інша інформація, яка характеризує роботу;

анотації подання претендента на здобуття Стипендії, у якій зазначаються назва наукової (науково-технічної) роботи, яка буде виконуватись, обґрунтування її актуальності та важливості, основні завдання роботи, можливість виконання її молодим вченим – доктором наук на базі цієї наукової установи, основні наукові здобутки претендента, їх науковий рівень, значимість і визнання в Україні та/або за її межами результатів проведених ним досліджень, кількість та тип публікацій претендента, з них виданих за кордоном, а також кількість з них за тематикою наукової (науково-технічної) роботи, дані про цитування праць.

Комісія при розгляді документів враховує вимоги постанов Верховної Ради України від 05 лютого 2019 року № 2675-VIII «Про Премію Верховної Ради України молодим ученим» та від 05 лютого 2019 року № 2676-VIII «Про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук».

3. Комісія у ході розгляду документів претендентів на Премію та Стипендію, а також звітів стипендіатів має право залучати експертів за окремими галузями знань.

**ІІІ. Порядок формування Комісії**

1. Комісія утворюється МОН у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Комісія формується на громадських засадах та безоплатній основі.

2. Головою Комісії є заступник Міністра освіти і науки України, який за своїми функціональними обов’язками здійснює контроль за реалізацією державної політики в галузі наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

3. Персональний склад Комісії затверджується наказом МОН. Загальна кількість членів Комісії не перевищує 9 осіб.

4. До складу Комісії входять три представники від МОН, один представник від Ради молодих учених при МОН, чотири від закладів вищої освіти та один від наукових установ.

**IV. Права та обов’язки членів Комісії**

1. Члени Комісії мають право:

1) бути ознайомленими з будь-якою інформацією та матеріалами з питань, що належать до компетенції Комісії;

2) висловлювати свої думки, пропозиції, зауваження, що додаються до протоколу засідання Комісії.

2. Члени Комісії зобов’язані:

1) дотримуватись моральних норм та правил етичної поведінки, доброчесності, сумлінності й об’єктивності під час розгляду матеріалів, поданих до Комісії;

2) бути неупередженими в прийнятті рішень;

3) письмово повідомляти Голову Комісії про наявність у члена Комісії потенційного конфлікту інтересів відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» під час розгляду матеріалів, поданих до Комісії. Член Комісії, у якого є потенційний конфлікт інтересів, не бере участь у розгляді документів та, за бажанням, може бути присутнім на засіданні Комісії під час прийняття рішення без права голосу;

4) дотримуватись вимог цього Положення.

**V. Організація роботи Комісії**

1. Голова Комісії:

1) представляє МОН в Комітеті при розгляді питань, з урахуванням рішень Ради наукової установи про доцільність:

припинення виплати стипендіату Стипендії у разі виникнення обставин, що унеможливлюють проведення стипендіатом наукових досліджень;

продовження стипендіатом наукової (науково-технічної) роботи за новим місцем роботи і продовження виплати йому Стипендії.

За дорученням Голови Комісії представляти МОН в Комітеті з розгляду зазначених вище питань може член комісії – представник від МОН;

2) формує порядок денний засідань Комісії;

3) веде засідання Комісії, забезпечує неупереджений і об’єктивний розгляд матеріалів, що подаються до Комісії, та інших питань порядку денного, ставить питання на голосування, оголошує його результати;

4) підписує протоколи засідань.

2. У разі відсутності голови Комісії його обов’язки виконує заступник голови.

3. Секретар Комісії:

1) здійснює організаційне забезпечення засідань Комісії;

2) готує матеріали, що подаються до Комісії для розгляду на засіданнях;

3) інформує членів Комісії про дату, місце та час проведення засідання;

4) забезпечує ведення й оформлення протоколів засідань та надання інформації про роботу Комісії структурному підрозділу МОН, на який покладено функції із забезпечення реалізації державної політики у сфері науки, наукової та науково-технічної діяльності.

4. У разі відсутності секретаря Комісії його обов’язки виконує особа, уповноважена головою Комісії.

5. Матеріали, що подаються на розгляд Комісії, інформація про дату, час і місце проведення та порядок денний засідання доводяться до відома її членів секретарем Комісії не пізніше ніж за десять календарних днів до дати його проведення.

6. Засідання Комісії вважається таким, що відбулось, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

7. Комісія при прийнятті рішень щодо відбору претендентів та їх робіт на здобуття Премії враховує вагомі наукові здобутки під час проведення ними фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, зокрема :

відкриті раніше невідомі закономірності, отримані принципово нові наукові результати, розроблені нові наукові теорії та концепції, що одержали практичне підтвердження і визнання в Україні та/або за її межами;

розроблені нові засоби, пристрої, речовини, створені нові штами мікроорганізмів, сорти рослин, породи тварин, здійснені докорінні їх удосконалення або використання за новим призначенням, що підтверджується відповідними патентами, та впровадження яких у практику суттєво впливає на вирішення гуманітарних і соціально-економічних проблем (підтверджується актами впровадження);

створені нові об’єкти техніки (засоби, пристрої), технологічні процеси, що за більшістю технічних параметрів відповідають світовому рівню або перевищують його (підтверджується відповідними патентами) та впровадження яких у практику суттєво впливає на вирішення гуманітарних і соціально-економічних проблем (підтверджується актами впровадження);

створені нові ефективні засоби навчання і підготовки спеціалістів;

наукову новизну роботи, основні техніко-економічні результати (обов'язково у порівнянні з кращими вітчизняними та зарубіжними аналогами), практичну значимість, обсяг впровадження роботи, досягнутий ефект, кількість патентів, публікацій, зокрема у міжнародних журналах, а також загальну кількість посилань на публікації авторів та h-індекс згідно баз даних Web of Science SCOPUS, Google Scholar);

щодо відбору претендентів на здобуття Стипендії враховує актуальність та важливість теми наукової (науково-технічної) роботи, яку буде виконувати претендент, мету та основні завдання, можливість виконання роботи на базі організації, очікувані науково-технічні результати виконання роботи, прогнозне використання результатів роботи, наявний науковий доробок претендента.

Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Після закінчення голосування голова Комісії оголошує результати голосування та прийняте рішення.

8. Член Комісії, не згодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити окрему думку з відповідного питання, яка долучається до протоколу засідання.

9. На засіданні Комісії ведеться протокол, який складається протягом одного робочого дня після його проведення та підписується головою Комісії.

10. У протоколі зазначаються:

1) дата (день, місяць, рік) та місце проведення засідання;

2) присутні на засіданні члени Комісії;

3) секретар Комісії або особа, яка виконує його повноваження;

4) питання, внесені до порядку денного засідання;

5) результати обговорення та голосування;

6) прийняті рішення.

11. На підставі рішення Комісії МОН видає накази:

про затвердження списку претендентів та їх робіт, рекомендованих Комітету на здобуття Премії;

про затвердження списку претендентів, рекомендованих Комітету на здобуття Стипендій;

про погодження звітів стипендіатів та доцільність вручення їм диплома стипендіата Верховної Ради України за виконану наукову (науково-технічну) роботу.

12. Накази МОН про затвердження списку претендентів та їх робіт, рекомендованих Комітету на здобуття Премії та затвердження списку претендентів, рекомендованих Комітету на здобуття Стипендії, а також про погодження звітів стипендіатів та доцільність вручення їм диплома стипендіата Верховної Ради України за виконану наукову (науково-технічну) роботу розміщуються на офіційному веб-сайті МОН.

13. Організаційно-методичне забезпечення проведення засідань Комісії здійснює структурний підрозділ МОН, на який покладено функції із забезпечення реалізації державної політики у сфері науки, наукової та науково-технічної діяльності.

Генеральний директор

директорату науки Д. В. Чеберкус