Проект

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

**П О С Т А Н О В А
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р. № \_\_\_
Київ**

**Про затвердження Порядку використання
прекурсорів у наукових та навчальних цілях**

      Відповідно до статті 20 Закону України "Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори" ( [60/95-ВР](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/60/95-%D0%B2%D1%80) ) Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є**:

     Затвердити Порядок використання прекурсорів у наукових та навчальних цілях, що додається.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р. № \_\_\_**

**ПОРЯДОК
використання прекурсорів у наукових та навчальних цілях**

1. Цей Порядок визначає механізм придбання, перевезення, зберігання і використання прекурсорів, включених до таблиці IV Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів ([770 2000-п](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/770-2000-%D0%BF)), що використовуються у наукових та навчальних цілях.
2. Прекурсори використовуються закладами освіти та науковими установами з метою провадження освітньої, наукової та науково-технічної діяльності.
3. Заклади освіти та наукові установи повинні мати ліцензію на провадження відповідного виду діяльності згідно із Законом України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності" ([1775-14](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1775-14)).
4. Керівник закладу освіти, наукової установи призначає матеріально відповідальну особу, уповноважену зберігати прекурсори, з якою укладається договір про повну матеріальну відповідальність.
5. Прекурсори можуть придбаватися у юридичних осіб, які мають ліцензію на провадження відповідного виду діяльності.

Придбання прекурсорів може здійснюватися без замовлення.

1. Прекурсори одержує матеріально відповідальна особа закладу освіти та наукової установи, уповноважена на зберігання прекурсорів, за наявності доручення, оформленого в установленому порядку. Під час їх одержання у присутності зазначеної особи складається накладна.
2. Прекурсори перевозяться закладами освіти та науковими установами самостійно або із залученням в установленому порядку підприємств, установ та організацій всіх форм власності.

  Перевезення прекурсорів здійснюється на підставі супровідних документів та за умови збереження вантажу. Відповідальність за охорону та збереження прекурсорів під час їх перевезення покладається на керівника закладу освіти або наукової установи.

      У разі потреби під час перевезення прекурсорів вантаж може супроводжуватися представником структурного підрозділу територіального органу Національної поліції з питань протидії наркозлочинності.

1. У закладі освіти, науковій установі для забезпечення контролю за обігом прекурсорів створюється комісія з контролю за обігом прекурсорів (далі – Комісія) у складі трьох осіб на чолі з заступником керівника закладу освіти, наукової установи або керівника підрозділу. Склад Комісії затверджується наказом керівника закладу освіти, наукової установи.
2. Прекурсори беруться на облік в день придбання.

     В закладі освіти, науковій установі придбані прекурсори приймаються Комісією про що складається відповідний акт.

1. Прекурсори зберігаються з урахуванням їх фізико-хімічних і токсикологічних властивостей у замкнених вогнетривких сейфах або металевих шафах в окремому приміщенні (кімнаті), обладнаному відповідно до встановлених МВС вимог.

      В закладах освіти та наукових установах металеві шафи для зберігання прекурсорів повинні бути надійно прикріплені до підлоги чи стіни.

1. Доступ до сейфів, металевих шаф і приміщень, в яких зберігаються прекурсори, надається лише особам, які провадять діяльність, пов'язану з їх обігом, у порядку, визначеному керівником закладу освіти або наукової установи.

      Після закінчення робочого дня сейфи, металеві шафи і приміщення, в яких зберігаються препарати та прекурсори, замикаються, опечатуються або пломбуються. Ключі від цих сейфів, металевих шаф і приміщень, а також печатки і пломбіратори зберігаються у матеріально відповідальних осіб, уповноважених на зберігання прекурсорів, призначених наказом керівника закладу освіти або наукової установи.

1. У закладах освіти прекурсори видаються на підставі замовлення уповноваженим особам для проведення демонстраційних, лабораторних і практичних робіт та зберігаються в лабораторіях та спеціалізованих приміщеннях закладів освіти.

Замовлення формується керівниками підрозділів відповідно до навчальних планів та затвердженого розкладу занять на навчальний семестр.

Замовлення погоджується Комісією та затверджується наказом керівника закладу освіти.

У разі виникнення обґрунтованої необхідності в одержанні прекурсорів понад тієї кількості, що передбачена у замовленні на семестр, керівником структурного підрозділу складається Протокол видачі з обґрунтуванням такої необхідності, який підписується всіма членами Комісії та керівником закладу освіти.

1. У наукових установах прекурсори видаються на підставі замовлення уповноваженим особам для проведення науково-дослідних робіт та зберігаються в лабораторіях та спеціалізованих приміщеннях наукових установ.

Замовлення формується керівниками підрозділів відповідно до вимог науковців на пів року.

Замовлення погоджується Комісією та затверджується наказом керівника наукової установи.

У разі виникнення обґрунтованої необхідності в одержанні прекурсорів понад тієї кількості, що передбачена у замовленні на пів року, керівником структурного підрозділу складається Протокол видачі з обґрунтуванням такої необхідності, який підписується всіма членами Комісії та керівником наукової установи.

1. Під час видачі прекурсорів особа, відповідальна за їх зберігання, особисто перевіряє правильність оформлення супровідних документів і якість упаковки, після чого підписує всі примірники замовлення або вимоги.
2. Порожні ампули, в яких містилися прекурсори, знищуються не рідше ніж один раз на десять днів, про що складається акт за формою згідно з додатком 1, який підписується всіма членами Комісії.

Керівники закладів освіти та наукових установ, в яких застосовуються прекурсори в ампулах, повинні встановити і затвердити письмовим наказом порядок приймання-передачі порожніх ампул.

1. Не придатні до застосування прекурсори підлягають знищенню згідно з Порядком знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, визначених непридатними для подальшого використання або переробки, а також відходів, що містять наркотичні засоби чи психотропні речовини, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 2001 р. N 299 ([299-2001-п](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/299-2001-%D0%BF)) (Офіційний вісник України, 2001 р., N 13, ст. 558).
2. У закладах освіти та наукових установах забороняється:

-  розфасовувати, пересипати, пересівати і перекладати в іншу тару прекурсори;

- змінювати етикетки на упаковках прекурсорів.

1. Запаси прекурсорів в лабораторіях та спеціалізованих приміщеннях закладів освіти та наукових установ не повинні перевищувати семестрової/піврічної потреби в них.
2. Рекламування прекурсорів здійснюється відповідно до статті 35 Закону України "Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори" ([60/95-ВР](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/60/95-%D0%B2%D1%80)).
3. У закладах освіти та наукових установах, а також їх приміщеннях, лабораторіях, в яких дозволяється зберігання і застосування прекурсорів, ведеться їх облік у журналах за формою згідно з додатком 2.

      Журнали обліку прекурсорів нумеруються, шнуруються, підписуються керівником закладу освіти чи наукової установи та скріплюються печаткою.

      Журнали обліку прекурсорів, що ведуться у відділеннях, кабінетах, лабораторіх, підписуються керівником закладу освіти або наукової установи, яким вони підпорядковуються, і скріплюються печаткою закладу або установи.

      Відомості про операції, пов'язані з придбанням, перевезенням, прийманням, зберіганням та використанням прекурсорів, заносяться до журналу обліку прекурсорів у день їх проведення.

1. Документи про придбання, перевезення, приймання, зберігання, використання і облік прекурсорів, зазначені у цьому Порядку, зберігаються протягом п'яти років (не враховуючи поточного року). Після закінчення зазначеного строку такі документи знищуються шляхом спалювання, про що Комісія складає відповідний акт.
2. Заклади освіти та наукові установи проводять щокварталу в установленому порядку інвентаризацію прекурсорів. Копії документів, складених за результатами такої інвентаризації, подаються Держлікслужбі. Відомості про розбіжності в балансі або невідповідність показників балансу результатам проведеної інвентаризації прекурсорів протягом трьох календарних днів після їх виявлення подаються структурним підрозділам територіальних органів Національної поліції з питань протидії наркозлочинності.
3. Керівники закладів освіти та наукових установ зобов'язані:
* забезпечити конфіденційність інформації про проведення операцій, пов'язаних з придбанням, перевезенням, прийманням, зберіганням та використанням прекурсорів;
* ознайомити матеріально відповідальних осіб з наказом про їх призначення, зокрема тимчасово, на роботу, пов'язану придбанням, перевезенням, прийманням, зберіганням, використанням і веденням обліку препаратів та прекурсорів.

 Додаток 1
 до Порядку

 ЗАТВЕРДЖУЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (підпис)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ініціали та прізвище керівника
 закладу (установи)

 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**АКТ
 про знищення порожніх ампул, у яких зберігалися
 прекурсори у закладах освіти та наукових установах**

 Комісія у складі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (посада, ініціали та прізвище голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 та члена комісії)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

знищила \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. порожні ампули, в яких зберігалися
препарати, що містять наркотичні засоби, психотропні речовини, і
прекурсори, використані за період з \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. по

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. (включно), в кількості

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (цифрами і словами)

у тому числі за найменуваннями:

------------------------------------------------------------------

| Найменування прекурсору | Кількість |

| | (цифрами і словами) |

|--------------------------------------+-------------------------|

| | |

|--------------------------------------+-------------------------|

| | |

|--------------------------------------+-------------------------|

| | |

------------------------------------------------------------------

 Порожні ампули знищені шляхом розчавлювання. Рештки
знаходяться у спеціально відведених місцях.

 Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (підпис) (ініціали та прізвище)

 Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток 2
 до Порядку

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(найменування закладу або установи
 ветеринарної медицини)*

**ЖУРНАЛ
 обліку в закладах освіти або наукових**

**установах прекурсорів**

 Найменування прекурсору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Одиниця виміру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-------------------------------------------------------------------------

| Дата | Надходження | Витрата |Зали-|

| одержання |-----------------------------+-----------------------| шок |

|(придбання)| звідки |кіль-|підпис| дата | кому |кіль-| підпис | |

| |одержано |кість|мате- |видачі|видано|кість|----------| |

| |і номер | |ріаль-| |(на що| |ви- |одер-| |

| |документа| |но | |витра-| |дано|жано | |

| | | |відпо-| |чено) | | | | |

| | | |віда- | | | | | | |

| | | |льної | | | | | | |

| | | |особи | | | | | | |

|-----------+---------+-----+------+------+------+-----+----+-----+-----|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

-------------------------------------------------------------------------