ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положення про Реєстр студентських (учнівських) квитків**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення розроблене відповідно до частини другої статті 74 Закону України «Про освіту», частини пʼятої статті 8 Закону України «Про вищу освіту» та визначає процедуру ведення Реєстру студентських (учнівських) квитків.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Реєстр студентських (учнівських) квитків (далі – Реєстр) Єдиної державної електронної бази з питань освіти – це обовʼязкова складова Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), в якій містяться відомості про видані субʼєктами освітньої діяльності студентські (учнівські) квитки державного зразка (далі - студентські (учнівські) квитки).

Інші терміни у цьому Положенні використовуються у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Положенні про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_\_, та Положенні про студентські (учнівські) квитки державного зразка, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 25.10.2013 № 1474, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2013 р. за № 2245/24777.

3. Джерелом даних Реєстру є інформація, визначена цим Положенням, що внесена та/або створена в ЄДЕБО.

**ІІ. Формування та функціонування Реєстру**

1. Реєстр формується на підставі відомостей та даних, внесених до ЄДЕБО уповноваженими субʼєктами та верифікованих у визначених розпорядником ЄДЕБО випадках і порядку.

Інформація в Реєстрі оновлюється за даними ЄДЕБО регулярно, але не рідше одного разу на тиждень.

1. Перелік та обсяг відомостей і даних, що містяться у Реєстрі, визначаються цим Положенням.
2. Розпорядник ЄДЕБО вживає організаційних заходів, повʼязаних із забезпеченням функціонування ЄДЕБО.
3. Технічний адміністратор ЄДЕБО забезпечує:

створення та функціонування Реєстру;

обробку та структурну систематизацію, захист відомостей і даних, що містяться в Реєстрі;

доступ осіб до Реєстру;

доступність відомостей, що містяться в Реєстрі надавачам адміністративних послуг в обсягах, визначених розпорядником ЄДЕБО.

1. Реєстр ведеться в електронному вигляді українською мовою.

**ІІІ. Відомості, що містяться в Реєстрі**

1. Заклади професійної (професійно-технічної) освіти та заклади вищої освіти забезпечують внесення до Реєстру відомостей про дійсні студентські (учнівські) квитки, виготовлені в установленому законодавством порядку, а також постійне підтримання в актуальному стані відомостей про рух контингенту студентів (учнів) в ЄДЕБО (зарахування, відрахування, переведення, поновлення на навчання, надання академічної відпустки тощо), що є підтвердженням факту навчання студентів (учнів) та підставою для реалізації їх права на отримання соціальної допомоги та пільг.

2. У Реєстрі зазначаються відомості, що містяться у студентських (учнівських) квитках, виданих закладами професійної (професійно-технічної) освіти та закладами вищої освіти, а саме:

прізвище, ім'я, по батькові учня;

серія та номер учнівського квитка;

індивідуальний штрих-код квитка;

дата видачі та строк дії квитка;

форма навчання (тільки для учнів професійних (професійно-технічних) закладів освіти);

найменування закладу освіти;

посада, прізвище та ініціали керівника закладу освіти.

**ІV. Користування Реєстром**

1. Особи мають доступ до Реєстру в обсязі, достатньому для проведення перевірки достовірності дійсних студентських (учнівських) квитківа.
2. Безоплатний і вільний доступ до Реєстру, у тому числі з урахуванням потреб осіб з порушенням зору, здійснюється через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДЕБО. Уповноваженим субʼєктам забезпечується у ЄДЕБО доступ до Реєстру.
3. Відомості про студентські (учнівські) квитки, що внесені до Реєстру, є доступними безпосередньо в ЄДЕБО для суб’єктів освітньої діяльності, що видали такі студентські (учнівські) квитки.
4. Інформація щодо достовірності студентського (учнівського) квитка надається особі на підставі її запиту про надання інформації з Реєстру, сформованого в електронній формі у вигляді:

інформації, що відображається у вигляді Інтернет-сторінки на веб-сайті ЄДЕБО (далі - екранна форма);

виписки з Реєстру у вигляді файлу, що надсилається на адресу електронної пошти особи (далі - виписка з Реєстру).

1. Запит щодо надання інформації про достовірність студентського (учнівського) квитка, формується та подається особою через веб-сайт ЄДЕБО.

6. Запит повинен містити таку інформацію: прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), серію та номер студентського (учнівського) квитка. У разі замовлення виписки з Реєстру додатково зазначається адреса електронної пошти, на яку потрібно надати відповідь. Запити про надання інформації з Реєстру заповнюються українською мовою.

7. У разі отримання запиту про надання інформації з Реєстру, що відображається у вигляді Інтернет-сторінки, технічний адміністратор ЄДЕБО формує електронний документ, що відображається у вигляді Інтернет-сторінки на веб-сайті Реєстру, яка доступна для перегляду та копіювання.

8. У разі замовлення виписки з Реєстру технічний адміністратор ЄДЕБО формує електронний документ у вигляді файлу.

Виписка з Реєстру містить дату, час формування відповіді, електронний цифровий підпис, накладений технічним адміністратором ЄДЕБО.

Виписка з Реєстру надсилається на адресу електронної пошти особи протягом трьох робочих днів після отримання від неї запиту.

9. Якщо прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), серія, номер студентського (учнівського) квитка, зазначені у запиті, не збігаються з інформацією, що міститься у Реєстрі, особа отримує відповідь про відсутність у Реєстрі відомостей про студентський (учнівський) квиток.

10. У Реєстрі зберігається інформація про сформовані та надані виписки із зазначенням часу, дати, адреси електронної пошти, на яку була надіслана така виписка з Реєстру.

11. Автоматизована перевірка достовірності одночасно двох та більше студентських (учнівських) квитків здійснюється на договірній основі з технічним адміністратором ЄДЕБО.

12. Інформація, що надається з Реєстру, є актуальною на дату та час формування відповіді на запит.

**Генеральний директор директорату**

**вищої освіти і освіти дорослих Олег ШАРОВ**